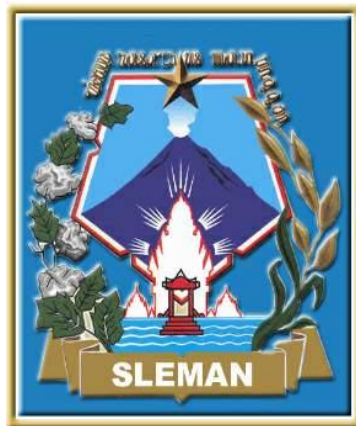




LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SLEMAN**

BULAN : DESEMBER 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penyusunan "**Laporan Pelaksanaan Tugas**" bulan Desember tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang dijabarkan dalam program dan kegiatan.

Laporan ini sekaligus mencakup evaluasi yang dapat dijadikan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, Desember 2024
Kepala Dinas Perindustrian
dan Perdagangan



Dra. RR Mae Rusmi S, MT
NIP. 19660529 199303 2 004

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Maksud dan Tujuan Laporan.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	1
C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi	2
D. Data Pendukung Tugas Organisasi.....	15
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	24
A. Umum dan Kepegawaian.	24
B. Keuangan	24
C. Pendapatan Asli Daerah.....	24
D. Data Pedagang Pasar	25
E. Pengambilan Sampah Pasar	26
F. Data Perindustrian dan Perdagangan	27
BAB III KEGIATAN POKOK ORGANISASI	33
BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS.....	61

BAB I PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Laporan.

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok.

Melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perindustrian dan bidang perdagangan

2. Fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dinas perindustrian dan perdagangan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi

Susunan Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas.

2. Sekretariat

a. Tugas:

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan, evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) penyelenggaraan urusan umum;
- 4) penyelenggaraan urusan kepegawaian;
- 5) penyelenggaraan urusan keuangan;
- 6) penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- 8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Sekretariat terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian;
- c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan;
- e) pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian asset;
- f) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- g) pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
- h) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- i) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
- j) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

b. Sub Bagian Keuangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;
 - c) pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan; dan
 - d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.

c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan melaksanakan urusan perencanaan dan evaluasi.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- c) pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- d) pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi.

3. Bidang Perindustrian

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan produksi, pengembangan usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Perindustrian;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan produksi, usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- 4) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- 5) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian industri; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perindustrian.

Bidang Perindustrian terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan produksi industri;
- c) pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- d) pembinaan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana produksi industri;
- e) pembinaan penerapan standar produksi; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha mandiri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha industri;
- c) pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- d) pembinaan dan pengembangan kewirausahaan industri;
- e) pembinaan dan pengembangan manajemen usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri.

c. Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengawasan dan pengendalian usaha industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian usaha industri;
- c) penyusunan data industri;
- d) pelaksanaan dan pembinaan standarisasi dan sertifikasi produk industri;
- e) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

4. Bidang Usaha Perdagangan

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Perdagangan.
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan dan metrologi legal;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
- 4) pelaksanaan pemantauan distribusi dan pemasaran produk;

- 5) pengawasan usaha perdagangan; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Perdagangan.

Bidang Usaha Pedagangan terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - c) penyusunan data usaha perdagangan;
 - d) pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - e) pelayanan izin reparatir alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapan;
 - f) pelayanan rekomendasi pusat perbelanjaan dan toko swalayan;
 - g) pelayanan izin operasional 24 (dua puluh empat) jam pusat perbelanjaan dan toko swalayan; dan
 - h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan.

b. Kelompok Substansi Distribusi dan Pemasaran

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok, dan promosi pemasaran produk.
- 2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan promosi pemasaran produk;
- c) pelaksanaan pemantauan dan analisis perkembangan harga serta ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;
- d) pelaksanaan promosi pemasaran produk;
- e) penyediaan data ekspor; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran.

c. Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengawasan usaha perdagangan.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan usaha perdagangan;
- c) pengendalian perizinan usaha;.
- d) pelayanan rekomendasi usaha gudang, minuman beralkohol, dan pupuk bersubsidi;
- e) pengawasan peredaran bahan berbahaya dan barang kadaluarsa; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan.

5. Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pengelolaan keamanan dan kebersihan perdagangan tradisional, pengelolaan sarana dan prasarana perdagangan tradisional, serta pengelolaan retribusi perdagangan tradisional.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan, pengelolaan bangunan dan perdagangan, serta pengelolaan retribusi pasar;
- 3) pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar;.
- 4) pengelolaan sarana dan prasarana pasar;
- 5) pengelolaan retribusi pasar; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional.

Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Keamanan dan Kebersihan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pengelolaan keamanan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima;

- d) pelaksanaan pengelolaan kebersihan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Sarana dan Prasarana Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembangunan dan pemeliharaan bangunan dan fasilitas pendukung pasar sesuai dengan kewenangannya;
- d) pengendalian pemanfaatan bangunan dan fasilitas pendukung pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya, serta pelayanan perizinan pasar.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional;

- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya;
- c) pelaksanaan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya; dan
- d) pelaksanaan pelayanan pemanfaatan tempat dasaran;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional.

6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan, pengembangan, penataan, dan pengendalian pasar dan pedagang kaki lima.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengembangan, dan penataan pasar dan pedagang kaki lima;
- 3) pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;.
- 4) pengembangan pasar;
- 5) penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional.

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembinaan pedagang pasar dan komunitas di lingkungan pasar;
- d) pembinaan pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima
- d) pelaksanaan promosi pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan penataan dan pengendalian komunitas pasar;
- d) penataan dan penertiban pedagang terhadap zonasi, sarana dan prasarana pedagang dan komunitas di lingkungan pasar;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional.

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

D. Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi

Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

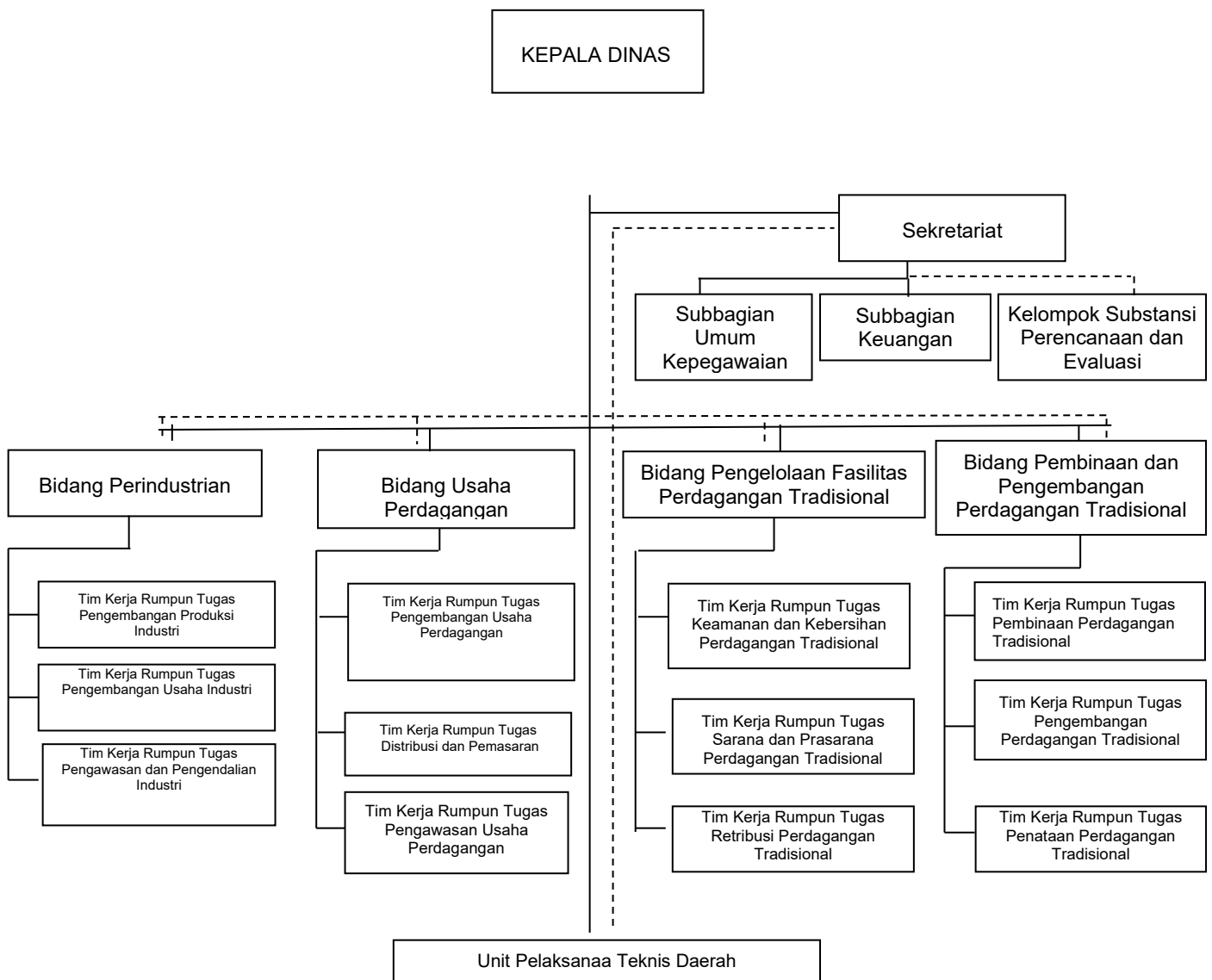
1. Jabatan Fungsional

- a. Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilan.
- b. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Kelompok Substansi

- a. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- b. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- c. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.
- d. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada poin (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.
- e. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAGAN STRUKTUR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



E. Data Pendukung Tugas Organisasi

a. Sumberdaya Manusia/Pegawai

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Desember 2024 didukung oleh 131 orang PNS yang terdiri dari pria 92 orang (70,45%) dan wanita 39 orang (29,54%).

Jumlah pegawai menurut golongan terdiri dari Golongan IV=15 orang (11,36%), Golongan III=55 orang (41,66%), Golongan II=53 orang (40,90%) dan Golongan I=5 orang (3,78%).

Jumlah pegawai menurut golongan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel.1
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Golongan

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Sekretariat	3	8	5		16
2	Bidang Perindustrian	5	10	1		16
3	Bidang Usaha Perdagangan	3	6	-	-	9
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	2	4	3	-	9
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	8	1		11
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	1	7	2		10
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I		2	11	1	14
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II		5	8	2	15
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III		2	8	1	11
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV		4	10	1	15
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V		2	3		5
Jumlah		16	58	52	5	131

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan yang dimiliki maka jumlah pegawai yang berpendidikan S2: 19 orang (14,39%), S1: 39 orang (29,54%), DIII: 8 orang (6,06%), SLTA: 46 orang (34,84%), SLTP: 13 orang (10,60%) dan SD: 5 orang (3,78%).

Sedangkan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut

Tabel. 2
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Tingkat Pendidikan

No	Sekretariat/Bidang	Pendidikan						Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	DIII	S1	S2	
1	Sekretariat			5	3	5	3	16
2	Bidang Perindustrian			1	1	7	4	13
3	Bidang Usaha Perdagangan	-	-	1	-	5	5	11
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	1	-	1	-	3	1	6
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	-	-	2	-	5	3	10
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	-	-	-	3	7	2	12
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	1	11	-	1	1	15
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	4	8	-	2	-	15
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	1	7	-	1	1	11
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	1	5	9	-	2	-	17
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	-	2	1	1	1	-	5
Jumlah		5	13	46	8	39	20	131

Selain itu untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Desember 2024 juga didukung oleh 233 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Pegawai Harian Lepas (PHL).

Tabel. 2.1
Data Pejabat Struktural

No	Sekretariat/Bidang	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kepala Dinas	0	1	1
2	Sekretariat	1	3	4
3	Bidang Perindustrian	2	2	4
4	Bidang Usaha Perdagangan	0	3	3
5	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	4	0	4
6	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	2	4
7	UPTD Pelayanan Metrologi	1	1	2
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	1	2
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	1	2
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	0	1
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	2	0	2
12	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	1	1	2
JUMLAH		16	15	31

Didalam Dinas Perindustrian terdapat Pejabat Struktural yang terdiri dari 16 (enam belas) laki-laki dan 15 (lima belas) perempuan terbagi pada bidang masing-masing.

b. Prasarana Sarana

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi, saat ini telah didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel. 3
Sarana dan Prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Tahun 2024

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
I	GEDUNG DAN BANGUNAN				
	1. Bangunan Gedung				
	a. Kantor	32	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kios	1192	unit	Baik	UPTD
	c. Los	631	unit	Baik	UPTD
	d. Tempat Pembuangan Sampah	19	unit	Baik	UPTD
II	PERALATAN MESIN				
	1. Alat-alat besar				
	a. Genset	6	unit	Baik	UPTD dan Dinas
	b. Mesin Penyedot air	9	unit	Baik	UPTD
	c. Pompa Air	8	unit	Baik	Dinas Perindag
	2. Alat-alat angkutan				
	a. Kendaraan roda empat	17	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kendaraan Roda tiga	9	unit	Baik,	UPTD
	c. Kendaraan Roda dua	28	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	3. Alat-alat kantor dan rumah tangga				
	a. Meja	704	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	b. Kursi	1026	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	c. Peralatanelektronik/man ual				
	– AC Ruangan	26	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Faximile	2	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Handycam	3	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Kamera digital	5	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Komputer	70	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– CCTV	68	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Laptop/notebook	36	unit	Baik	Dinas Perindag
	– LCD	14	Unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Mesin ketik	28	Unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Printer	81	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Alat Pemadam (tabung)	103	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	d. Alat penyimpanan				
	– Almari Arsip	29	unit	Baik	Dinas dan UPTD

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
	– Almari Rak/Rak Arsip	40	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Alat ukur	48	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Brankas	24	unit	Baik	Dinas dan UPTD

c. Fasilitas Pasar

Fasilitas yang tersedia pada pasar-pasar tradisional di Kabupaten Sleman terdiri dari fasilitas utama dan dan fasilitas pendukung. Data fasilitas pasar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 4.1
Data Fasilitas Utama Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Utama			
		Kios	Los	Jumlah Dasar Los	Los Sementara
1	Pasar Godean	-	-	-	-
2	Pasar Kebonagung	-	14	254	-
3	Pasar Ngijon	49	16	228	31
4	Pasar Ngino	1	19	372	57
5	Pasar Balangan	27	9	150	24
6	Pasar Gamping	75	48	762	12
9	Pasar Cebongan	42	39	603	1
8	Pasar Denggung, shelter	12	11	234	71
9	Pasar Sleman Unit I	84	29	525	26
10	Pasar Sleman Unit II	-	67	826	4
11	Pasar Tempel Induk	110	32	600	93
12	Pasar Tempel Buah	70	19	323	50
13	Pasar Gendol	2	3	51	-
14	Pasar Medari	10	2	-	-
15	Pasar Ngablak	19	8	144	-
16	Pasar Pakem	83	34	544	128
17	Pasar Hewan Pakem	-	1	17	10
18	Pasar Turi	37	17	333	7
19	Pasar Srowolan	-	5	50	-
20	Pasar Gentan	25	16	246	-
21	Pasar Condongcatur	1	22	342	27
22	Pasar Setum	-	2	32	5
23	Pasar Wonosari	8	7	124	-
24	Pasar Jangkang	15	14	257	2
25	Pasar Kejambon	44	17	296	127
26	Pasar Bronggang	11	2	8	2

27	Pasar Pucung	11	1	6	-
28	Pasar Prambanan	272	144	1913	-
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	-	24	384	-
30	Pasar Sambilegi	44	19	328	53
31	Pasar Kalasan	32	9	83	-
32	Pasar Potrojayan	32	20	303	-
33	Pasar Kenaran	11	6	90	2
34	Pasar Tegalsari	39	20	199	1
35	Taman Kuliner Condoncatur	119	-	-	-
36	Kuliner Sardjito	-	8	-	88
37	Pasar Kuliner Godean	-	4	38	
38	Resto Monjali	-	3	-	-
39	Bangkrung	-	3	-	-
40	Pangukan	-	8	-	-

Tabel. 4.2
Data Fasilitas Pendukung Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Pendukung															
		Kantor	MCK	Mushola	Pos Satpam	Pos Ukur Ulang	Pos Kesehatan	Ruang Laktasi	Ruang Serbaguna	Ruang Radio	Gudang	TPS	Parkir	Bongkar Muat	RTH	Internet	CCTV
1	Pasar Godean	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pasar Kebonagung	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
3	Pasar Ngijon	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
4	Pasar Ngino	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
5	Pasar Balangan	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
6	Pasar Gamping	1	14	1	2	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
7	Pasar Cebongan	1	8	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8	Pasar Deggung	1	8	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
9	Pasar Sleman Unit I	3	7	1	3	Ada	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
10	Pasar Sleman Unit II	2	16	1	3	-	-	-	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada
11	Pasar Tempel Induk	1	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	Ada	-
12	Pasar Tempel Buah	1	3	1	-	-	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
13	Pasar Gendol	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
14	Pasar Medari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

15	Pasar Ngablak	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
16	Pasar Pakem	2	6	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
17	Pasar Hewan Pakem	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
18	Pasar Turi	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
19	Pasar Srowolan	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
20	Pasar Gentan	2	5	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
21	Pasar Condongcatur	1	4	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
22	Pasar Setum	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
23	Pasar Wonosari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
24	Pasar Jangkang	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	2	Ada	Ada	Ada	Ada	-
25	Pasar Kejambon	1	2	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
26	Pasar Bronggang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
27	Pasar Pucung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
28	Pasar Prambanan	2	68	4	1	Ada	-	Ada	Ada	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	Ada	-	-
30	Pasar Sambilegi	1	5	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
31	Pasar Kalasan	1	4	1	1	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
32	Pasar Potrojoyan	2	6	1	2	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
33	Pasar Kenaran	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
34	Pasar Tegalsari	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

35	Taman Kuliner Condoncatur	1	17	1	2	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
36	Kuliner Sardjito	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
37	Bangkrung	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Pangukan	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Keuangan

Anggaran belanja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 46.457.220.357 yang dialokasikan untuk melaksanakan 11 program yang meliputi 48 kegiatan.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Umum dan Kepegawaian

Tabel 5
Data Umum dan Kepegawaian

No	Uraian	Jumlah Bulan Lalu	Jumlah Bulan Ini	Jumlah s/d Bulan ini
1	Pengelolaan Surat Masuk	111	96	207
2	Pengelolaan Surat Keluar	300	427	727
3	Pengelolaan Undangan Masuk	160	106	266
4	Pengelolaan Undangan Keluar	86	77	163
5	Kenaikan Pangkat	0	0	0
6	Kenaikan Gaji Berkala	1	6	7
7	Pemberhentian PNS/ Pensiun/ Mutasi	0	1	1
8	Penerimaan PNS	0	0	0
9	Cuti	8	9	17
10	Diklat	0	0	0

B. Keuangan

Tabel 6
Data keuangan

No	Uraian	Anggaran	Penyerapan Anggaran			
			S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan ini	%
1	Anggaran Belanja	46.457.220.357,00	38.064.265.637	5.304.633.648	43.368.899.285,00	93,35%
	Jumlah	46.457.220.357,00	38.064.265.637,00	5.304.633.648,00	43.368.899.285,00	93,35%

C. Pendapatan Asli Daerah

Realisasi pendapatan asli daerah sampai dengan Bulan Desember 2024 yang meliputi retribusi pelayanan persampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pasar, dan retribusi jasa usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7
Pencapaian Target Pendapatan
Sampai dengan bulan Desember 2024

No	Uraian	Target	Pencapaian	%	Keterangan
1.	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	1.198.378.450,00	165.575.023	13,82%	
2.	Retribusi Pelayanan Pasar	3.872.539.650,00	497.754.435,00	12,85%	
3	Retribusi Jasa Usaha	628.418.550,00	68.178.662,50	10,85%	
JUMLAH		5.699.336.650,00	731.508.120,00	12,83%	

D. Data Pedagang Pasar

Data pedagang pasar di Kabupaten Sleman Bulan Desember 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8
Data Pedagang Pasar di Kabupaten Sleman
Bulan Desember 2024

NO	PASAR	PEDAGANG BERIJIN				PEDAGANG DILUAR DASARAN	JUMLAH
		KIOS	LOS	LOS SEMENTARA	RESTO/ LOS SEKAT		
1	Godean	178	884	141	0	202	1.203
2	Kebonagung	0	236	0	0	5	237
3	Ngijon	43	109	7	0	94	159
4	Ngino	1	368	56	0	160	425
5	Balangan	27	150	24	0	123	201
6	Gamping	56	666	12	30	362	764
7	Cebongan	39	511	0	0	202	550
8	Denggung	9	166	65	0	19	240
9	Sleman Unit I	80	659	99	0	20	838
10	Sleman Unit II	0	360	3	0	0	363
11	Tempel Induk	117	440	2	0	54	559
12	Tempel Buah	40	177	21	0	249	238
13	Gendol	1	24	0	0	0	25
14	Medari	10	2	0	0	0	12
15	Ngablak	19	18	0	0	0	37

16	Pakem	83	527	121	0	372	731
17	Hewan Pakem	0	0	0	0	0	0
18	Turi	44	397	3	0	0	444
19	Srowolan	2	9	0	0	0	11
20	Gentan	21	169	0	0	0	190
21	Condongcatur	1	321	0	0	150	322
22	Setum	0	0	0	0	0	0
23	Wonosari	7	20	19	0	5	46
24	Jangkang	14	261	2	0	107	277
25	Kejambon	42	193	113	0	110	348
26	Bronggang	0	0	0	0	0	0
27	Pucung	0	0	0	0	0	0
28	Prambanan	22	853	0	0	0	875
29	Hewan Prambanan / Pelemsari	0	0	0	0	140	140
30	Sambilegi	42	261	41	0	24	344
31	Kalasan	29	59	0	0	0	88
32	Salakan	0	0	0	0	0	0
33	Potrojoyan	20	202	0	0	0	222
34	Kenaran	11	47	0	0	14	58
35	Tegalsari	38	72	30	0	0	140
36	Taman Kuliner CC	72	0	0	35	0	107
37	Manggung	0	0	0	0	0	0
38	Resto Mrican	0	0	0	0	0	0
39	Kuliner Sardjito	1	0	0	56	0	56
40	Pasar Kuliner Godean	0	30	0	0	0	30
41	Resto Monjali	0	0	0	0	0	0
42	Shelter PKL Bangkrung	0	0	0	8	0	8
43	Shelter PKL Pangukan	0	0	0	16	0	20
44	Shelter PKL Deggung	0	0	0	62	0	55
		1.075	8209	759	231	2.412	10.274

E. Pengambilan Sampah Pasar

Sampah pasar dikumpulkan dan ditampung di TPS (Tempat Penampungan Sementara) di masing-masing pasar. Sampah dari TPS kemudian diambil dan diangkut dengan armada pengangkut sampah untuk dibuang ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Piyungan.

Data pembuangan sampah ke TPA Piyungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9
Data Jumlah Sampah yang Dibuang ke TPA Piyungan
Sampai dengan bulan Desember 2024

No	Bulan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Januari	164.030	kg	
2	Februari	134.470	kg	
3	Maret	170.850	kg	
4	April	95.620	kg	
5	Mei	-	kg	
6	Juni	-	kg	
7	Juli	26.130	kg	
8	Agustus	-	kg	
9	September	-	kg	
10	Oktober	-	kg	
11	November	-	kg	
12	Desember	-	kg	
Jumlah		591.100	kg	

F. Data Perindustrian dan Perdagangan

Data Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2024:

1. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perindustrian.

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	0	0
2	Februari	3	60
3	Maret	4	80
4	April	3	60
5	Mei	4	80
6	Juni	4	80
7	Juli	6	120
8	Agustus	6	120
9	September	5	100
10	Oktober	2	40
11	November	3	60
12	Desember	-	-
Jumlah		40	800

2. Data Kegiatan Rumah Kreatif Sleman (RKS)

No	Kegiatan	Jml. s.d Bulan Lalu		Jumlah Bulan ini		Jml s.d Bulan ini	
		kali	Peserta	kali	Peserta	kali	Peserta
1	Kelas Berbagi dan Sinergi	1	34	7	248	8	282
2	Kelas Mentoring	5	43	1	15	6	58
3	Kelas Coaching	5	23	2	10	7	33
4	Kelas Pelatihan	0	0	0	0	0	0
5	Fasilitasi Foto Produk	0	0	0	0	0	0
6	Fasilitasi Desain Produk	3	3	31	31	34	34
	Jumlah	14	103	41	304	55	407

3. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	2	120
2	Februari	0	0
3	Maret	0	0
4	April	0	0
5	Mei	4	80
6	Juni	3	60
7	Juli	2	40
8	Agustus	2	40
9	September	0	0
10	Oktober	2	150
11	November	28	1400
12	Desember	-	-
	Jumlah	43	1890

4. Data Pelaksanaan Pameran Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (UKM)
1	Januari	-	-
2	Februari	1	6
3	Maret	1	6
4	April	-	-
5	Mei	-	-
6	Juni	-	-
7	Juli	-	-
8	Agustus	1	4
9	September	1	4
10	Oktober	1	11
11	November	-	-
12	Desember	-	-
	Jumlah	5	31

5. Data Pelaksanaan Pelayanan Tera/Tera Ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Jumlah UTTP yang telah ditera/tera ulang		
	Pelayanan di kantor	Pelayanan di tempat UTTP terpasang	Pelayanan di pasar tradisional
Januari	166	101	0
Februari	148	202	969
Maret	92	168	761
April	6	37	495
Mei	116	208	2.109
Juni	76	269	1.187
Juli	82	133	1.509
Agustus	84	133	2.634
September	20	15	3.328
Oktober	94	25	1.146
Nopember	82	170	127
Desember	966	1.461	14.265
Jumlah	1.932	2.922	28.530

6. Data Pelaksanaan Pengawasan alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Pengawasan UTTP di pasar tradisional		Pengawasan UTTP di SPBU	
	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP
Januari	-	-	-	-
Februari	4	969	16	108
Maret	1	761	2	16
April	2	495	3	7
Mei	7	2.109	6	30
Juni	4	1.007	4	44
Juli	3	1.509	9	102
Agustus	7	2.634	13	89
September	6	3.328	5	28
Oktober	3	1.146	5	84
Nopember	1	127	14	90
Desember	-	-	74	529
JUMLAH	38	14.085	151	1.127

7. Data Kegiatan Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Pengawasan BDKT di SPBE		Pengawasan BDKT di rumah produksi		Jumlah Sampel Pengawasan BDKT di kantor
	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	
Januari	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	126
April	-	-	1	15	-
Mei	-	-	-	-	-
Juni	-	-	12	12	-
Juli	-	-	-	-	-
Agustus	-	-	-	-	8
September	-	-	-	-	-
Oktober	-	-	-	-	-
Nopember	-	-	-	-	-
Desember	-	-	-	-	-
JUMLAH	0	0	13	27	134

8. Data Kegiatan Pengujian Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Jumlah Pengujian Sampel BDKT di kantor
Januari	-
Februari	-
Maret	126
April	-
Mei	-
Juni	-
Juli	-
Agustus	8
September	-
Oktober	-
Nopember	-
Desember	-
JUMLAH	134

9. Data Sosialisasi Pelayanan Tera/Tera Ulang dan Perda Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

Bulan	Jumlah Lokasi	Jumlah Peserta
Januari	1	150
Februari	1	50
Maret	-	-
April	-	-
Mei	-	-
Juni	1	50
Juli	1	100
Agustus	-	-
September	-	-
Oktober	-	-
Nopember	-	-
Desember		
JUMLAH	4	350

BAB III
KEGIATAN POKOK ORGANISASI

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	46.457.220.357	5.304.633.648	38.064.265.637	43.368.899.285	93,35					
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	350.000.000	31.138.000	313.208.829	344.346.829	98,38					
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	350.000.000	31.138.000	313.208.829	344.346.829	98,38				77,91	
PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF	350.000.000	31.138.000	313.208.829	344.346.829	98,38	Penguatan unsur budaya lokal pada Produk Industri Kecil Menengah	5 Unit	5 Unit	100,00	
						Terlaksananya Bimtek Leadership Camp	2 angkatan @4 hari	2 angkatan	100,00	
						Terlaksananya Bimtek Manajemen Branding	1 angkatan @4 hari	1 angkatan	100,00	
						Terlaksananya Bimtek Pengembangan Produk	1 angkatan @4 hari	1 angkatan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN	41.769.874.277	4.878.636.691	34.021.665.981	38.900.302.672	93,13					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	28.131.439.116	2.657.214.405	24.441.970.875	27.099.185.280	96,33					
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	2.538.600	0	2.483.100	2.483.100	97,81	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	8 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Perjanjian Kinerja	3 dokumen	Perjanjian Kinerja 3 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Perubahan Perjanjian Kinerja	3 dokumen	Finalisasi Perubahan Dokumen Perjanjian Kinerja 3 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Renja Dinas	1 dokumen	Renja Dinas 1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Perubahan Renja Dinas	1 dokumen	Perubahan Renja Dinas 1 Dokumen	100,00	
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	2.956.200	0	2.915.850	2.915.850	98,64	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Tersusunnya dokumen RKA Tahun 2025	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	2.928.600	185.900	2.728.200	2.914.100	99,50	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen Perubahan RKA Tahun 2024	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	3.370.500	0	3.273.500	3.273.500	97,12	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen DPA Tahun 2025	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	2.377.200	414.900	1.932.250	2.347.150	98,74	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Dokumen Perubahan DPA-SKPD				
						Tersusunnya dokumen Perubahan DPA Tahun 2024	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	14.284.800	517.350	13.653.800	14.171.150	99,20	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 laporan	23 laporan	100,00	
						Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas (LPPD) TA 2023	1 dokumen	Laporan Tahunan Dinas (LPPD) TA 2023	100,00	
						Tersusunnya dokumen LKJIP TA 2023	1 dokumen	dokumen LKJIP TA 2023	100,00	
						Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja	4 dokumen	4 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja	4 dokumen	4 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Dokumen RFK	12 dokumen	12 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	17.243.777.990	1.706.148.464	14.981.087.668	16.687.236.132	96,77	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	150 orang	132 orang	100,00	
						Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	150 orang	132 orang	100,00	
PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	440.587.200	32.786.500	362.864.000	395.650.500	89,80	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	1 dokumen Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan BMD	100,00	
						Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1 dokumen	1 dokumen Honor Tim Teknis/Tim Pendukung Pengadaan	100,00	
PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	1.761.450	460.350	1.290.400	1.750.750	99,39	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 dokumen	2 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	1 dokumen	1 dokumen kelengkapan Pemeriksaan tahun 2023	100,00	
						Tersusunnya tindak lanjut pemeriksaan	1 dokumen	1 dokumen kelengkapan pemeriksaan tahun 2024	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	12.050.700	240.000	11.719.750	11.959.750	99,25	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	41 laporan	41 laporan	100,00	
						Tersusunnya dokumen perencanaan kebutuhan barang milik SKPD	12 dokumen	12 dokumen Laporan Realisasi Aset dan persediaan	100,00	
						Tersusunnya dokumen Aset/BMN semesteran	2 dokumen	2 dokumen Laporan Aset dan persediaan semester II tahun 2023 dan semester I tahun 2024	100,00	
						Tersusunnya dokumen Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	2 dokumen Laporan Prognosis Semester II tahun 2023 dan prognosis semester I tahun 2024	100,00	
						Tersusunnya dokumen laporan keuangan	2 dokumen	2 dokumen Laporan Keuangan tahun 2023 dan Semester I Tahun 2024	100,00	
						Tersusunnya dokumen LPJ Penerimaan	12 dokumen	12 dokumen Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Tersusunnya dokumen LPJ Pengeluaran	12 dokumen	12 dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran	100,00	
PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	3.827.280.900	435.424.628	3.250.561.342	3.685.985.970	96,31	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	22.334.088	0	22.330.400	22.330.400	99,98	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya penyediaan Alat Listrik	1 paket	1 paket	100,00	
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	161.547.849	7.469.700	153.616.871	161.086.571	99,71	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100,00	
						Terlaksananya penyediaan Alat Tulis Kantor	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya penyediaan Suplies Komputer	1 paket	1 paket	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Terlaksananya penyediaan Kertas dan Cover	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya penyediaan Makan Minum Rapat	1 paket	1 paket	100,00	
PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	5.379.959	0	5.356.800	5.356.800	99,57	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	100,00	
						Terlaksananya kegiatan foto copy penunjang dinas	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya penyediaan barang cetakan penunjang dinas	1 paket	1 paket	100,00	
FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	25.470.000	1.712.700	23.752.150	25.464.850	99,98	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Terlaksananya penyediaan makan dan minum tamu	12 bulan	12 bulan	100,00	
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	209.570.000	16.580.000	150.942.145	167.522.145	79,94	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Tersusunnya dokumen layanan perjalanan dinas dalam daerah	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Tersusunnya dokumen layanan perjalanan dinas luar daerah	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	18.141.900	0	18.084.950	18.084.950	99,69	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen pengelolaan arsip dan perpustakaan	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	9.501.100	1.304.000	7.702.895	9.006.895	94,80	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya dokumen pengelolaan informasi Perangkat Daerah	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Pengelolaan website	12 bulan	12 bulan	100,00	
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	21.560.000	320.000	21.240.000	21.560.000	100,00	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1 laporan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Terlaksananya layanan jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan	100,00	
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	1.194.107.400	102.008.019	989.651.983	1.091.660.002	91,42	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Tersedianya jasa langganan Listrik	12 bulan	12 bulan	100,00	
						Tersedianya jasa langganan Telfon	12 bulan	12 bulan	100,00	
						Tersedianya jasa langganan Air	12 bulan	12 bulan	100,00	
PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	156.645.600	0	154.847.499	154.847.499	98,85	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Terlaksananya pemeliharaan Komputer	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya pemeliharaan Alat Studio	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	1 paket	1 paket	100,00	
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	4.180.035.000	314.091.104	3.757.609.214	4.071.700.318	97,41	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	1 laporan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Tersedianya penyediaan Alat Kebersihan	1 paket	1 paket	100,00	
						Terlaksananya pelayanan keamanan dan kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	100,00	
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	453.113.200	37.550.790	382.234.458	419.785.248	92,64	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	45 unit	45 unit	100,00	
						Terlaksananya pemeliharaan dan pembayaran pajak serta perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45 unit	45 unit	100,00	
PEMELIHARAAN MEBEL	13.300.000	0	13.283.200	13.283.200	99,87	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	5 unit	100,00	
						Terlaksananya pemeliharaan Mebel	5 unit	5 unit	100,00	
PEMELIHARAAN/REHABI LITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	106.818.880	0	106.808.450	106.808.450	99,99	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhab	2 unit	2 unit	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ilitasi				
						Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	2 unit	100,00	
PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	266.884.000	31.235.256	220.182.057	251.417.313	94,20					
FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN PEROLEHAN PERIZINAN PASAR RAKYAT, PUSAT PERBELANJAAN, DAN TOKO SWALAYAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	93.665.000	13.907.206	79.238.907	93.146.113	99,45	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	2400 dokumen	2.480,00	100,00%	
						Terlaksananya Pelayanan Perijinan SPTD	2.400 dokumen	2.480,00	100,00%	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FASILITASI PENERBITAN TANDA DAFTAR GUDANG	77.639.000	7.180.250	65.521.850	72.702.100	93,64	Tersusunnya dokumen Tanda Daftar Gudang	1 dokumen	1 dokumen Tanda Daftar Gudang	100,00	4.936.900
						Terlaksananya monitoring TDG	15 lokasi	15 lokasi	100,00	
						Terlaksananya Ijin Usaha Perdagangan/NIB	30 NIB	30 NIB	100,00	
						Terlaksananya penertiban toko modern	15 unit	15 unit	100,00	
						Terlaksananya monitoring distribusi Minuman Beralkohol	15 unit	15 unit	100,00	
PENGAWASAN DISTRIBUSI, PENGEMASAN DAN PELABELAN BAHAN BERBAHAYA TERHADAP PENGGUNA AKHIR BAHAN BERBAHAYA (PA-B2) MAUPUN PRODUSEN B2 (P-B2)	95.580.000	10.147.800	75.421.300	85.569.100	89,53	Tersusunnya laporan hasil Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Distributor B2, Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	1 dokumen	1 Dokumen	100,00	
						Terlaksananya pengawasan pangan dan bahan berbahaya	29 lokasi (pasar)	29 lokasi (pasar)	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Terlaksannaya sosialisasi bahan berbahaya	3 lokasi (pasar)	3 lokasi (pasar)	100,00	
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	8.572.237.860	1.513.588.007	5.296.518.205	6.810.106.212	79,44					
PENYEDIAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	5.432.330.419	1.254.268.213	2.753.944.330	4.008.212.543	73,78	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	25 Unit	24,00	100,00%	
						Terlaksananya pemeliharaan Bangunan Pasar	25 unit	24,00	100,00	
						Terlaksananya Monitoring dan evaluasi sarana prasarana pasar	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Terlaksananya Pemeliharaan Eskalator pasar	2 unit	2 unit	100,00	
						Perencanaan Pemeliharaan Pasar	2 dok	1 dok	50,00	
						Perencanaan Pemeliharaan Instalasi Pasar	3 dok	3 dok	100,00	
						Pemeliharaan Bangunan Pasar	1 lokasi	1 lokasi	100,00	
						Pembangunan Bangunan Pasar	2 lokasi	2 lokasi	100,00	
						Perencanaan Pembangunan Fasilitas Pendukung Pasar	2 dok	2 dok	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Pembangunan Fasilitas Pendukung Pasar	2 lokasi	0 lokasi	0,00	
						Belanja Alat Pendukung Pengelolaan Pasar	1 Unit	0 Unit	0,00	
FASILITASI PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	2.187.287.505	148.355.679	1.913.910.728	2.062.266.407	94,28	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	35 unit	35 unit (rill nya 27)	100,00	
						Terlaksananya Gerakan bersih pasar	1 paket	1 paket, 2 lokasi (tempel dan Sleman unit 2)	91,67	
						Terlaksananya Monitoring Keamanan pasar	35 unit	35 unit	83,33	
						Terlaksananya monitoring Kebersihan pasar	35 unit	35 unit	83,33	
						Terlaksananya pelatihan keamanan	1 kali/angkatan	1 kali/angkatan (Pasar Turi)	100,00	
						Terlaksananya pelatihan kebersihan	1 kali/angkatan	1 kali/angkatan (Pasar turi)	100,00	
						Pengelolaan Pasar UPTD PPW I	6 unit	6 unit	100,00	
						Pengelolaan Pasar UPTD PPW II	9 unit	9 unit	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Pengelolaan Pasar UPTD PPW III	12 unit	12 unit	100,00	
						Pengelolaan Pasar UPTD PPW IV	7 unit	7 unit	100,00	
						Pengelolaan Pasar UPTD PPW V	4 unit	4 unit	100,00	
PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	700.941.800	110.964.115	377.619.172	488.583.287	69,70	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Monitoring dan pendataan penataan pedagang pasar	2 kali	9 lokasi	100,00	
						Monitoring dan pendataan penataan PKL dilingkup pasar	2 kali	2 lokasi	100,00	
						Monitoring dan pendataan penataan PKL dilluar pasar	2 kali	2 lokasi	100,00	
						Penerbitan surat ijin PKL	200 dokumen izin	200 dokumen izin	100,00	
						Sewa lahan pasar untuk relokasi	1 dokumen	1 lokasi	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PEMBERDAYAAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	251.678.136	0	251.043.975	251.043.975	99,75	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Pemantauan/Mon ev DPM	6 lokasi	6 lokasi	100,00	
						Pendampingan/So sialisasi DPM	5 lokasi	5 lokasi (14 kelompok)	100,00	
						Pembinaan Pedagang Pasar	3 lokasi	3 lokasi	100,00	
						Pembinaan PKL	3 lokasi	3 lokasi	100,00	
						Sekolah Pasar	2 lokasi	2 lokasi	100,00	
						Rapat Paguyuban Pedagang Pasar	6 kali	6 kali	100,00	
						Sekolah Pasar ABT	2 lokasi	2 lokasi	100,00	
PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	1.047.717.900	89.075.856	951.141.782	1.040.217.638	99,28					
PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PELAKU USAHA DISTRIBUSI BARANG DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA	53.737.400	12.096.456	39.179.857	51.276.313	95,42	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 laporan	1 laporan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Terlaksananya monitoring gas bersubsidi	17 Kapanewon/lokasi	17 Kapanewon/lokasi	100,00	
						Terlaksananya monitoring barang rusak dan kadaluarsa	30 toko	30 toko berapa jumlah toko: toko apa saja berapa jumlah pasar: nama pasar apa saja	100,00	
PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PASAR RAKYAT YANG TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI PERDAGANGAN	982.314.000	74.753.900	904.329.925	979.083.825	99,67	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	15 laporan	15 Laporan	100,00	
						Tersusunnya laporan monitoring harga barang kebutuhan pokok dan barang penting	12 laporan	12 Laporan Laporan perkembangan harga dan stok barang kebutuhan pokok	100,00	
						Terlaksananya operasi pasar/pasar murah	3 kali	5 kali 3 kali pasar murah (38 lokasi), 2 kali operasi pasar (11 pasar rakyat)	166,67	
						Tersusunnya Laporan best practice pelaksanaan	1 laporan	1 laporan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2024**

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						operasi pasar				
PENGAWASAN PENGADAAN PUPUK DAN PESTISIDA BERSUBSIDI	11.666.500	2.225.500	7.632.000	9.857.500	84,49	Jumlah Laporan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	1 laporan	1 Laporan	100,00	
						Monitoring pupuk bersubsidi	17 kapanewon	17 kapanewon	100,00	
PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	827.110.600	63.890.740	747.150.130	811.040.870	98,06					
PAMERAN DAGANG NASIONAL	200.672.000	1.336.500	197.515.947	198.852.447	99,09	Jumlah Pelaku Usaha yang Difasilitasi dalam Pameran Dagang	5 Pelaku Usaha	6 Pelaku Usaha	100,00%	
						Keikutsertaan dalam pameran IFEX	1 laporan	1 laporan	100,00	
PENINGKATAN CITRA PRODUK EKSPOR	626.438.600	62.554.240	549.634.183	612.188.423	97,73	Jumlah Produk Unggulan Ekspor Daerah yang Disusun Menjadi Materi Promosi	4 produk	4 produk (Bambu, Batik, Nila, dan Salak)	100,00	
						Terlaksananya penyelenggaraan IMA Chapter Sleman	1 laporan	1 laporan	100,00	
						Fasilitasi Paguyuban Eksportir Sleman	1 Kali, 1 laporan	1 kali, 1 laporan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2024**

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Sembada (PaESS)				
						Penyusunan Data Realisasi Ekspor Kabupaten	1 laporan	1 laporan	100,00	
PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	491.865.625	2.220.000	488.660.202	490.880.202	99,80					
PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG	491.865.625	2.220.000	488.660.202	490.880.202	99,80	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	5000 unit (tanpa perlengkapan)	6233 unit	124,7	
						Terlaksananya sosialisasi Pemahaman tentang tera	350 orang	350 orang	100,00	
						monitoring UTP dan BDKT (lokasi)	35 lokasi	51 lokasi BDKT : UTP :	145,71	
PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	2.432.619.176	521.412.427	1.876.042.730	2.397.455.157	98,55					

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENINGKATAN PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN SANDANG PRODUKSI DALAM NEGERI	932.418.100	28.865.536	874.541.691	903.407.227	96,89	Jumlah Orang yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	480 Orang	480 orang	100,00	
						Terlaksananya pelatihan pemasaran bagi pelaku usaha mikro dan warga miskin pemilik warung tradisional	11 angkatan	11 angkatan	100,00	
						Pembinaan Usaha Dagang (Warung Tradisional)	10 angkatan	10 angkatan	100,00	
						pembinaan usaha ritel lokal	2 angkatan	2 angkatan	100,00	
PELAKSANAAN PROMOSI PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	1.191.863.176	471.152.868	718.163.760	1.189.316.628	99,79	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	40 UMKM	40 UMKM	100,00%	
						Jumlah UMKM (pedagang pasar) yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam	4.170 UMKM (Pedagang pasar)	4.170 UMKM (pedagang pasar)	100,00%	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota				
						Terkelolanya Radio Pasar	12 bulan	12 bulan pasar mana saja? Cebongan, Sleman Unit II, Sleman Unit I, Gentan, Pakem, Potrojayan	100,00	
						Terlaksananya SNI Pasar	2 Pasar	2 Pasar pasar mana ? Pasar Sleman Unit II dan Pasar Prambanan	100,00	
						Terlaksananya Pembuatan Video 3D Ploting Zonasi Pasar Godean, Video SNI Pasar dan Video Noni Pasar Sleman	8 Video	8 Video Pasar mana saja? Pasar Godean, Pasar Sleman UNit II, Pasar Prambanan (2 video), Pasar Deggung, Pasar Turi, Pasar Kebonagung, TKC	100,00	
PEMASARAN DAN PENINGKATAN PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	308.337.900	21.394.023	283.337.279	304.731.302	98,83	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri Melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi	200 IKM	207 IKM	103,50	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Promosi tetap produk IKM di Galeri Dekranasda	200 IKM	207 IKM	103,50	
										
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN	4.337.346.080	394.858.957	3.729.390.827	4.124.249.784	95,09				-	
PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	4.103.883.730	387.965.457	3.519.989.818	3.907.955.275	95,23					
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN PERCEPATAN PENGEMBANGAN, PENYEBARAN DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI	312.307.180	55.049.375	234.406.864	289.456.239	92,68	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Bimtek pendampingan kelompok/sentra industri	1 angkatan	1 angkatan	100,00	
						Verifikasi Sentra Aktif	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Penunjang Rumah Promosi dan Wisata Edukasi Sentra Jadah Tempe	12 bulan	12 bulan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Sarana Prasarana Rumah Promosi dan Wisata Edukasi Sentra Jadah Tempe	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	610.146.900	29.170.640	575.796.000	604.966.640	99,15	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Layanan Rumah Kreatif Sleman	12 bulan	12 bulan	100,00	
						Layanan pemanfaatan Gedung Dekranasda Sleman bagi pembinaan pelaku IKM Sleman	12 bulan	12 bulan	100,00	
						Rapat Kerja Daerah Dekranasda	1 kali	1 kali	100,00	
						Lomba Produk Unggulan Dekranasda Sleman	1 kali	1 kali	100,00	
						Sambang IKM Dekranasda	2 lokasi	2 lokasi	100,00	
						Monev penguatan modal	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Verifikasi penguatan modal	10 IKM	10 IKM	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	3.181.429.650	303.745.442	2.709.786.954	3.013.532.396	94,72	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Bimtek Batik	4 Angkatan	4 Angkatan	100,00	
						Bimtek Batik Lanjutan Warna Alam	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
						Bimtek Batik Tulis	5 Angkatan	5 Angkatan	100,00	
						Bimtek Kue Basah dan Kering	12 Angkatan	12 Angkatan	100,00	
						Bimtek Kosmetik	2 Angkatan	2 Angkatan	100,00	
						Bimtek Kerajinan Bambu	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
						Bimtek Kerajinan Bambu Laminasi	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
						Bimtek Kerajinan Rajut	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
						Bimtek Produksi Mocaf dan Olahannya	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
						Bimtek Fiberglass Cinderamata	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
						Bimtek Sablon Media Kain	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
						Kajian Layanan Proses Bisnis Sentra : Kelembagaan dan	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Dokumen Rencana Bisnis Omah Jadah Kaliurang				
						Pelatihan ekspor , jumlah peserta 30 IKM orientasi ekspor, selama 3 hari, 1 angkatan	1 Angkatan, 30 IKM	1 Angkatan, 30 IKM	100,00	
						Kelanjutan pelatihan ekspor: pendampingan pelaku usaha ekspor kepada 30 IKM orientasi ekspor selama 3 bulan (okt sd des 2024)	30 IKM	30 IKM	100,00	
						11 IKM terseleksi mengikuti. PameranTrade Expo Indonesia dan Business Matching pd tgl 9-12 oktober 2024 di ICE BSD Tangerang	11 IKM	11 IKM	100,00	
						Kajian dan Analisis Pasar IKM Berorientasi Ekspor	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00	
PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI	162.386.150	3.307.500	145.157.578	148.465.078	91,43					

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN TERHADAP PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERINDUSTRIAN YANG MENJADI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	162.386.150	3.307.500	145.157.578	148.465.078	91,43	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup Perizinan Usaha Industri, Perizinan Perluasan Usaha Industri, Perizinan Kawasan Industri dan Perizinan Perluasan Kawasan Industri Kewenangan Kabupaten/Kota	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Terlaksananya Pengawasan Bahan Tambahan Pangan	1 dokumen (35 PU IKM)	1 dokumen (35 PU IKM)	100,00	
						Terlaksananya Pengawasan Sektor Perindustrian	1 dokumen (20 PU)	1 dokumen (20 PU)	100,00	
						Terlaksananya Verifikasi Teknis Sektor Perindustrian	1 dokumen (20 rekom sertifikat standar)	1 dokumen (29 rekom sertifikat standar)	100,00	
						Terlaksananya Bimtek GMP/Keamanan Pangan	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
						Terlaksananya Bimtek Izin Edar BPOM/MD	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
						Terlaksananya	2 Angkatan	2 Angkatan	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
		Keuangan				Fisik				
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Workshop SIINas				
PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	71.076.200	3.586.000	64.243.431	67.829.431	95,43					
DISEMINASI, PUBLIKASI DATA INFORMASI DAN ANALISA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA MELALUI SIINAS	71.076.200	3.586.000	64.243.431	67.829.431	95,43	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data Informasi dan Analisis Industri Kabupaten/Kota Melalui SIINas	1 dokumen	1 dokumen	100,00	
						Tersusunnya Pendataan Industri/dokumen updating data industri	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS

Secara umum pelaksanaan tugas Dinas terutama tugas yang bersifat rutin sampai dengan akhir bulan Desember 2024 berjalan baik. Realisasi anggaran belanja sampai dengan bulan Desember 2024 sebesar Rp 43.368.899.285 atau 93,35%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan secara keseluruhan mencapai 99,16%.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah sampai dengan bulan Desember 2024 adalah sebesar Rp 731.508.120,00 atau 12,83% dari target Rp 5.699.336.650,00. Realisasi PAD tersebut berasal dari retribusi pelayanan persampahan/ kebersihan sebesar Rp 165.575.023,00 atau 13,82%, retribusi pelayanan pasar sebesar Rp 497.754.435,00 atau 12,85% dan retribusi jasa usaha sebesar Rp 68.178.662,50 atau 10,85%.