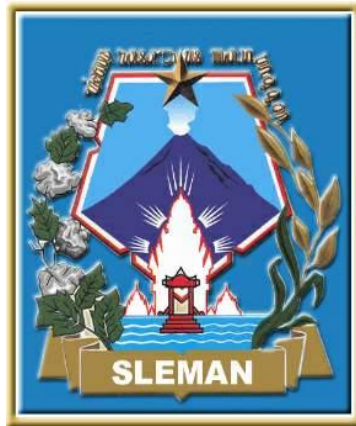




LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SLEMAN**

BULAN : OKTOBER 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penyusunan "**Laporan Pelaksanaan Tugas**" bulan Oktober tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang dijabarkan dalam program dan kegiatan.

Laporan ini sekaligus mencakup evaluasi yang dapat dijadikan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, Oktober 2024

Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan



Dra. RR Mae Rusmi S, MT

NIP. 19660529 199303 2 004

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Maksud dan Tujuan Laporan.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	1
C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi	2
D. Data Pendukung Tugas Organisasi.....	15
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	24
A. Umum dan Kepegawaian.	24
B. Keuangan	24
C. Pendapatan Asli Daerah.....	24
D. Data Pedagang Pasar	25
E. Pengambilan Sampah Pasar.....	26
F. Data Perindustrian dan Perdagangan	27
BAB III KEGIATAN POKOK ORGANISASI	33
BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS.....	58

BAB I PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Laporan.

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok.

Melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perindustrian dan bidang perdagangan

2. Fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dinas perindustrian dan perdagangan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi

Susunan Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas.

2. Sekretariat

a. Tugas:

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan, evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) penyelenggaraan urusan umum;
- 4) penyelenggaraan urusan kepegawaian;
- 5) penyelenggaraan urusan keuangan;
- 6) penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- 8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Sekretariat terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian;
- c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan;
- e) pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian asset;
- f) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- g) pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
- h) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- i) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
- j) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

b. Sub Bagian Keuangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;
 - c) pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan; dan
 - d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.

c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan melaksanakan urusan perencanaan dan evaluasi.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- c) pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- d) pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi.

3. Bidang Perindustrian

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan produksi, pengembangan usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Perindustrian;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan produksi, usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- 4) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- 5) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian industri; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perindustrian.

Bidang Perindustrian terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan produksi industri;
- c) pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- d) pembinaan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana produksi industri;
- e) pembinaan penerapan standar produksi; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha mandiri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha industri;
- c) pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- d) pembinaan dan pengembangan kewirausahaan industri;
- e) pembinaan dan pengembangan manajemen usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri.

c. Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengawasan dan pengendalian usaha industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian usaha industri;
- c) penyusunan data industri;
- d) pelaksanaan dan pembinaan standarisasi dan sertifikasi produk industri;
- e) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

4. Bidang Usaha Perdagangan

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Perdagangan.
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan dan metrologi legal;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
- 4) pelaksanaan pemantauan distribusi dan pemasaran produk;

- 5) pengawasan usaha perdagangan; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Perdagangan.

Bidang Usaha Pedagangan terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - c) penyusunan data usaha perdagangan;
 - d) pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - e) pelayanan izin reparatir alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapan;
 - f) pelayanan rekomendasi pusat perbelanjaan dan toko swalayan;
 - g) pelayanan izin operasional 24 (dua puluh empat) jam pusat perbelanjaan dan toko swalayan; dan
 - h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan.

b. Kelompok Substansi Distribusi dan Pemasaran

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok, dan promosi pemasaran produk.
- 2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan promosi pemasaran produk;
- c) pelaksanaan pemantauan dan analisis perkembangan harga serta ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;
- d) pelaksanaan promosi pemasaran produk;
- e) penyediaan data ekspor; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran.

c. Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengawasan usaha perdagangan.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan usaha perdagangan;
- c) pengendalian perizinan usaha;.
- d) pelayanan rekomendasi usaha gudang, minuman beralkohol, dan pupuk bersubsidi;
- e) pengawasan peredaran bahan berbahaya dan barang kadaluarsa; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan.

5. Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pengelolaan keamanan dan kebersihan perdagangan tradisional, pengelolaan sarana dan prasarana perdagangan tradisional, serta pengelolaan retribusi perdagangan tradisional.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan, pengelolaan bangunan dan perdagangan, serta pengelolaan retribusi pasar;
- 3) pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar;.
- 4) pengelolaan sarana dan prasarana pasar;
- 5) pengelolaan retribusi pasar; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional.

Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Keamanan dan Kebersihan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pengelolaan keamanan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima;

- d) pelaksanaan pengelolaan kebersihan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Sarana dan Prasarana Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembangunan dan pemeliharaan bangunan dan fasilitas pendukung pasar sesuai dengan kewenangannya;
- d) pengendalian pemanfaatan bangunan dan fasilitas pendukung pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya, serta pelayanan perizinan pasar.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional;

- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya;
- c) pelaksanaan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya; dan
- d) pelaksanaan pelayanan pemanfaatan tempat dasaran;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional.

6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan, pengembangan, penataan, dan pengendalian pasar dan pedagang kaki lima.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengembangan, dan penataan pasar dan pedagang kaki lima;
- 3) pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;.
- 4) pengembangan pasar;
- 5) penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional.

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembinaan pedagang pasar dan komunitas di lingkungan pasar;
- d) pembinaan pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima
- d) pelaksanaan promosi pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan penataan dan pengendalian komunitas pasar;
- d) penataan dan penertiban pedagang terhadap zonasi, sarana dan prasarana pedagang dan komunitas di lingkungan pasar;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional.

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

D. Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi

Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

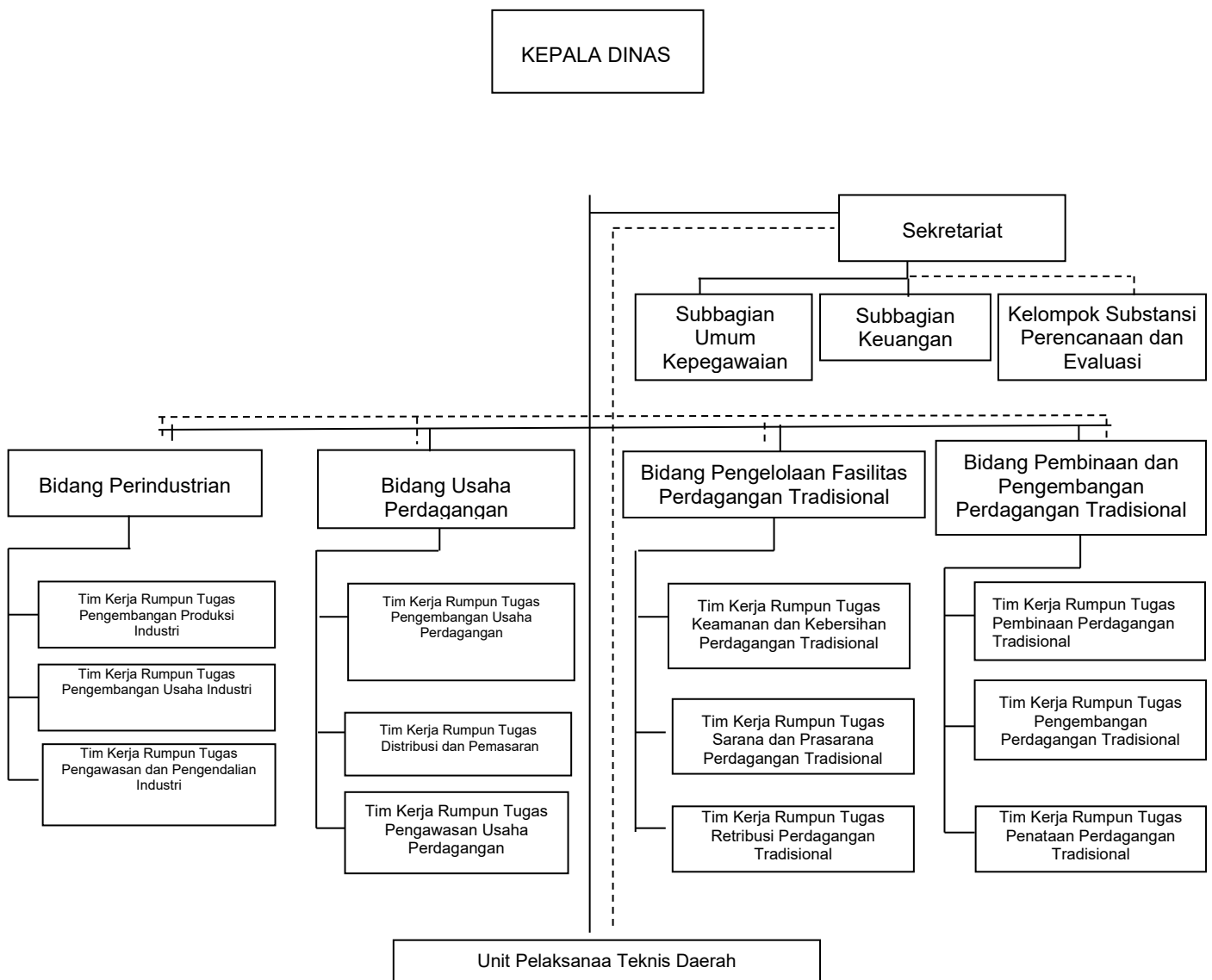
1. Jabatan Fungsional

- a. Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilan.
- b. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Kelompok Substansi

- a. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- b. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- c. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.
- d. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada poin (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.
- e. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAGAN STRUKTUR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



E. Data Pendukung Tugas Organisasi

a. Sumberdaya Manusia/Pegawai

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Oktober 2024 didukung oleh 132 orang PNS yang terdiri dari pria 93 orang (70,45%) dan wanita 39 orang (29,54%).

Jumlah pegawai menurut golongan terdiri dari Golongan IV=15 orang (11,36%), Golongan III=55 orang (41,66%), Golongan II=54 orang (40,90%) dan Golongan I=5 orang (3,78%).

Jumlah pegawai menurut golongan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel.1
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Golongan

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Sekretariat	3	8	5		16
2	Bidang Perindustrian	5	10	1		16
3	Bidang Usaha Perdagangan	3	6	-	-	9
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	2	4	3	-	9
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	8	1		11
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	1	7	2		10
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I		2	12	1	15
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II		5	8	2	15
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III		2	8	1	11
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV		4	10	1	15
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V		2	3		5
Jumlah		16	58	53	5	132

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan yang dimiliki maka jumlah pegawai yang berpendidikan S2: 19 orang (14,39%), S1: 39 orang (29,54%), DIII: 8 orang (6,06%), SLTA: 46 orang (34,84%), SLTP: 14 orang (10,60%) dan SD: 5 orang (3,78%).

Sedangkan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut

Tabel. 2
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Tingkat Pendidikan

No	Sekretariat/Bidang	Pendidikan						Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	DIII	S1	S2	
1	Sekretariat			5	3	5	3	16
2	Bidang Perindustrian			1	1	7	4	13
3	Bidang Usaha Perdagangan	-	-	1	-	5	5	11
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	1	-	1	-	3	1	6
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	-	-	2	-	5	3	10
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	-	-	-	3	7	2	12
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	2	11	-	1	1	16
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	4	8	-	2	-	15
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	1	7	-	1	1	11
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	1	5	9	-	2	-	17
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	-	2	1	1	1	-	5
Jumlah		5	14	46	8	39	20	132

Selain itu untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Oktober 2024 juga didukung oleh 233 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Pegawai Harian Lepas (PHL).

Tabel. 2.1
Data Pejabat Struktural

No	Sekretariat/Bidang	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kepala Dinas	0	1	1
2	Sekretariat	1	3	4
3	Bidang Perindustrian	2	2	4
4	Bidang Usaha Perdagangan	0	3	3
5	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	4	0	4
6	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	2	4
7	UPTD Pelayanan Metrologi	1	1	2
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	1	2
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	1	2
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	0	1
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	2	0	2
12	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	1	1	2
JUMLAH		16	15	31

Didalam Dinas Perindustrian terdapat Pejabat Struktural yang terdiri dari 16 (enam belas) laki-laki dan 15 (lima belas) perempuan terbagi pada bidang masing-masing.

b. Prasarana Sarana

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi, saat ini telah didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel. 3
Sarana dan Prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Tahun 2024

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
I	GEDUNG DAN BANGUNAN				
	1. Bangunan Gedung				
	a. Kantor	32	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kios	1192	unit	Baik	UPTD
	c. Los	631	unit	Baik	UPTD
	d. Tempat Pembuangan Sampah	19	unit	Baik	UPTD
II	PERALATAN MESIN				
	1. Alat-alat besar				
	a. Genset	6	unit	Baik	UPTD dan Dinas
	b. Mesin Penyedot air	9	unit	Baik	UPTD
	c. Pompa Air	8	unit	Baik	Dinas Perindag
	2. Alat-alat angkutan				
	a. Kendaraan roda empat	17	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kendaraan Roda tiga	9	unit	Baik,	UPTD
	c. Kendaraan Roda dua	28	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	3. Alat-alat kantor dan rumah tangga				
	a. Meja	689	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	b. Kursi	1021	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	c. Peralatanelektronik/man ual				
	– AC Ruangan	26	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Faximile	2	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Handycam	3	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Kamera digital	5	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Komputer	70	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– CCTV	68	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Laptop/notebook	36	unit	Baik	Dinas Perindag
	– LCD	14	Unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Mesin ketik	28	Unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Printer	81	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Alat Pemadam (tabung)	104	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	d. Alat penyimpanan				
	– Almari Arsip	29	unit	Baik	Dinas dan UPTD

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
	– Almari Rak/Rak Arsip	40	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Alat ukur	48	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Brankas	24	unit	Baik	Dinas dan UPTD

c. Fasilitas Pasar

Fasilitas yang tersedia pada pasar-pasar tradisional di Kabupaten Sleman terdiri dari fasilitas utama dan dan fasilitas pendukung. Data fasilitas pasar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 4.1
Data Fasilitas Utama Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Utama			
		Kios	Los	Jumlah Dasar Los	Los Sementara
1	Pasar Godean	178	59	992	167
2	Pasar Kebonagung	-	14	254	-
3	Pasar Ngijon	49	16	228	31
4	Pasar Ngino	1	19	372	57
5	Pasar Balangan	27	9	150	24
6	Pasar Gamping	75	48	762	12
9	Pasar Cebongan	42	39	603	1
8	Pasar Denggung, shelter	12	11	234	71
9	Pasar Sleman Unit I	84	29	525	26
10	Pasar Sleman Unit II	-	67	826	4
11	Pasar Tempel Induk	110	32	600	93
12	Pasar Tempel Buah	70	19	323	50
13	Pasar Gendol	2	3	51	-
14	Pasar Medari	10	2	-	-
15	Pasar Ngablak	19	8	144	-
16	Pasar Pakem	83	34	544	128
17	Pasar Hewan Pakem	-	1	17	10
18	Pasar Turi	37	17	333	7
19	Pasar Srowolan	-	5	50	-
20	Pasar Gentan	25	16	246	-
21	Pasar Condongcatur	1	22	342	27
22	Pasar Setum	-	2	32	5
23	Pasar Wonosari	8	7	124	-
24	Pasar Jangkang	15	14	257	2
25	Pasar Kejambon	44	17	296	127
26	Pasar Bronggang	11	2	8	2

27	Pasar Pucung	11	1	6	-
28	Pasar Prambanan	272	144	1913	-
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	-	24	384	-
30	Pasar Sambilegi	44	19	328	53
31	Pasar Kalasan	32	9	83	-
32	Pasar Potrojayan	32	20	303	-
33	Pasar Kenaran	11	6	90	2
34	Pasar Tegalsari	39	20	199	1
35	Taman Kuliner Condoncatur	119	-	-	-
36	Kuliner Sardjito	-	8	-	88
37	Pasar Kuliner Godean	-	4	38	
38	Resto Monjali	-	3	-	-
39	Bangkrung	-	3	-	-
40	Pangukan	-	8	-	-

Tabel. 4.2
Data Fasilitas Pendukung Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Pendukung															
		Kantor	MCK	Mushola	Pos Satpam	Pos Ukur Ulang	Pos Kesehatan	Ruang Laktasi	Ruang Serbaguna	Ruang Radio	Gudang	TPS	Parkir	Bongkar Muat	RTH	Internet	CCTV
1	Pasar Godean	3	7	2	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
2	Pasar Kebonagung	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
3	Pasar Ngijon	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
4	Pasar Ngino	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
5	Pasar Balangan	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
6	Pasar Gamping	1	14	1	2	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
7	Pasar Cebongan	1	8	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8	Pasar Deggung	1	8	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
9	Pasar Sleman Unit I	3	7	1	3	Ada	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
10	Pasar Sleman Unit II	2	16	1	3	-	-	-	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada
11	Pasar Tempel Induk	1	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	Ada	-
12	Pasar Tempel Buah	1	3	1	-	-	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
13	Pasar Gendol	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
14	Pasar Medari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

15	Pasar Ngablak	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
16	Pasar Pakem	2	6	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
17	Pasar Hewan Pakem	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
18	Pasar Turi	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
19	Pasar Srowolan	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
20	Pasar Gentan	2	5	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
21	Pasar Condongcatur	1	4	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
22	Pasar Setum	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
23	Pasar Wonosari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
24	Pasar Jangkang	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
25	Pasar Kejambon	1	2	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
26	Pasar Bronggang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
27	Pasar Pucung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
28	Pasar Prambanan	2	68	4	1	Ada	-	Ada	Ada	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	Ada	-	-
30	Pasar Sambilegi	1	5	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
31	Pasar Kalasan	1	4	1	1	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
32	Pasar Potrojoyan	2	6	1	2	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
33	Pasar Kenaran	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
34	Pasar Tegalsari	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

35	Taman Kuliner Condoncatur	1	17	1	2	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
36	Kuliner Sardjito	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
37	Bangkrung	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Pangukan	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Keuangan

Anggaran belanja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 44.136.989.357 yang dialokasikan untuk melaksanakan 11 program yang meliputi 48 kegiatan.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Umum dan Kepegawaian

Tabel 5
Data Umum dan Kepegawaian

No	Uraian	Jumlah Bulan Lalu	Jumlah Bulan Ini	Jumlah s/d Bulan ini
1	Pengelolaan Surat Masuk	153	146	299
2	Pengelolaan Surat Keluar	182	250	432
3	Pengelolaan Undangan Masuk	116	161	277
4	Pengelolaan Undangan Keluar	85	77	162
5	Kenaikan Pangkat	0	4	4
6	Kenaikan Gaji Berkala	0	0	0
7	Pemberhentian PNS/ Pensiun/ Mutasi	2	2	4
8	Penerimaan PNS	0	0	0
9	Cuti	0	11	11
10	Diklat	0	0	0

B. Keuangan

Tabel 6
Data keuangan

No	Uraian	Anggaran	Penyerapan Anggaran			
			S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan ini	%
1	Anggaran Belanja	46.457.220.357,00	29.455.174.023	3.877.177.716	33.332.351.739,00	71,75%
	Jumlah	46.457.220.357,00	29.455.174.023,00	3.877.177.716,00	33.332.351.739,00	71,75%

C. Pendapatan Asli Daerah

Realisasi pendapatan asli daerah sampai dengan Bulan Oktober 2024 yang meliputi retribusi pelayanan persampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pasar, dan retribusi jasa usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7
Pencapaian Target Pendapatan
Sampai dengan bulan Oktober 2024

No	Uraian	Target	Pencapaian	%	Keterangan
1.	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	1.198.378.450,00	132.041.234	11,02%	
2.	Retribusi Pelayanan Pasar	3.872.539.650,00	389.242.243,00	10,05%	
3	Retribusi Jasa Usaha	628.418.550,00	57.842.000,00	9,20%	
JUMLAH		5.699.336.650,00	579.125.477,00	10,16%	

D. Data Pedagang Pasar

Data pedagang pasar di Kabupaten Sleman Bulan Oktober 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8
Data Pedagang Pasar di Kabupaten Sleman
Bulan Oktober 2024

NO	PASAR	PEDAGANG BERIJIN				PEDAGANG DILUAR DASARAN	JUMLAH
		KIOS	LOS	LOS SEMENTARA	RESTO/ LOS SEKAT		
1	Godean	178	884	141	0	202	1.203
2	Kebonagung	0	236	0	0	5	237
3	Ngijon	43	109	7	0	94	159
4	Ngino	1	368	56	0	160	425
5	Balangan	27	150	24	0	123	201
6	Gamping	56	665	12	30	362	763
7	Cebongan	39	511	0	0	202	550
8	Denggung	9	166	65	0	19	240
9	Sleman Unit I	81	656	99	0	20	836
10	Sleman Unit II	0	360	3	0	0	363
11	Tempel Induk	117	440	2	0	54	559
12	Tempel Buah	40	177	21	0	249	238
13	Gendol	1	24	0	0	0	25
14	Medari	10	2	0	0	0	12

15	Ngablak	19	18	0	0	0	37
16	Pakem	83	527	121	0	372	731
17	Hewan Pakem	0	0	0	0	0	0
18	Turi	44	397	3	0	0	444
19	Srowolan	2	9	0	0	0	11
20	Gentan	21	169	0	0	0	190
21	Condongcatur	1	321	0	0	150	322
22	Setum	0	0	0	0	0	0
23	Wonosari	7	20	19	0	5	46
24	Jangkang	14	261	2	0	107	277
25	Kejambon	42	191	113	0	110	346
26	Bronggang	0	0	0	0	0	0
27	Pucung	0	0	0	0	0	0
28	Prambanan	22	853	0	0	0	875
29	Hewan Prambanan / Pelemsari	0	0	0	0	140	140
30	Sambilegi	42	261	41	0	24	344
31	Kalasan	29	59	0	0	0	88
32	Salakan	0	0	0	0	0	0
33	Potrojoyan	20	202	0	0	0	222
34	Kenaran	11	47	0	0	14	58
35	Tegalsari	38	72	30	0	0	140
36	Taman Kuliner CC	72	0	0	35	0	107
37	Manggung	0	0	0	0	0	0
38	Resto Mrican	0	0	0	0	0	0
39	Kuliner Sardjito	1	0	0	56	0	56
40	Pasar Kuliner Godean	0	30	0	0	0	30
41	Resto Monjali	0	0	0	0	0	0
42	Shelter PKL Bangkrung	0	0	0	8	0	8
43	Shelter PKL Pangukan	0	0	0	16	0	20
44	Shelter PKL Denggung	0	0	0	62	0	55
		1.076	8203	759	231	2.412	10.269

E. Pengambilan Sampah Pasar

Sampah pasar dikumpulkan dan ditampung di TPS (Tempat Penampungan Sementara) di masing-masing pasar. Sampah dari TPS kemudian diambil dan diangkut dengan armada pengangkut sampah untuk dibuang ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Piyungan.

Data pembuangan sampah ke TPA Piyungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9
Data Jumlah Sampah yang Dibuang ke TPA Piyungan
Sampai dengan bulan Oktober 2024

No	Bulan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Januari	164.030	kg	
2	Februari	134.470	kg	
3	Maret	170.850	kg	
4	April	95.620	kg	
5	Mei	-	kg	
6	Juni	-	kg	
7	Juli	26.130	kg	
8	Agustus	-	kg	
9	September	-	kg	
10	Oktober	-	kg	
11	November		kg	
12	Desember		kg	
Jumlah		591.100	kg	

F. Data Perindustrian dan Perdagangan

Data Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2024:

1. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perindustrian.

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	0	0
2	Februari	3	60
3	Maret	4	80
4	April	3	60
5	Mei	4	80
6	Juni	4	80
7	Juli	6	120
8	Agustus	6	120
9	September	5	100
10	Oktober	2	40
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	37	740

2. Data Kegiatan Rumah Kreatif Sleman (RKS)

No	Kegiatan	Jml. s.d Bulan Lalu		Jumlah Bulan ini		Jml s.d Bulan ini	
		kali	Peserta	kali	Peserta	kali	Peserta
1	Kelas Berbagi dan Sinergi	0	0	0	0	0	0
2	Kelas Mentoring	1	7	5	89	6	96
3	Kelas Coaching	4	17	2	10	6	27
4	Kelas Pelatihan	3	58	4	82	7	140
5	Fasilitasi Foto Produk	0	0	0	0	0	0
6	Fasilitasi Desain Produk	2	2	3	3	5	5
	Jumlah	10	84	14	184	24	268

3. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	2	120
2	Februari	0	0
3	Maret	0	0
4	April	0	0
5	Mei	4	80
6	Juni	3	60
7	Juli	2	40
8	Agustus	2	40
9	September	0	0
10	Oktober	2	150
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	15	490

4. Data Pelaksanaan Pameran Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (UKM)
1	Januari	-	-
2	Februari	1	6
3	Maret	1	6
4	April	-	-
5	Mei	-	-
6	Juni	-	-
7	Juli	-	-
8	Agustus	1	4
9	September	1	4
10	Oktober	1	11
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	5	31

5. Data Pelaksanaan Pelayanan Tera/Tera Ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Jumlah UTTP yang telah ditera/tera ulang		
	Pelayanan di kantor	Pelayanan di tempat UTTP terpasang	Pelayanan di pasar tradisional
Januari	166	101	0
Februari	148	202	969
Maret	92	168	761
April	6	37	495
Mei	116	208	2.109
Juni	76	269	1.187
Juli	82	133	1.509
Agustus	84	133	2.634
September	20	15	3.328
Oktober	94	25	1.146
Nopember			
Desember			
Jumlah	884	1.291	14.138

6. Data Pelaksanaan Pengawasan alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Pengawasan UTTP di pasar tradisional		Pengawasan UTTP di SPBU	
	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP
Januari	-	-	-	-
Februari	4	969	16	108
Maret	1	761	2	16
April	2	495	3	7
Mei	7	2.109	6	30
Juni	4	1.007	4	44
Juli	3	1.509	9	102
Agustus	7	2.634	13	89
September	6	3.328	5	28
Oktober	3	1.146	5	84
Nopember				
Desember				
JUMLAH	37	13.958	63	508

7. Data Kegiatan Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Pengawasan BDKT di SPBE		Pengawasan BDKT di rumah produksi		Jumlah Sampel Pengawasan BDKT di kantor
	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	
Januari	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	126
April	-	-	1	15	-
Mei	-	-	-	-	-
Juni	-	-	12	12	-
Juli	-	-	-	-	-
Agustus	-	-	-	-	-
September	-	-	-	-	-
Oktober	-	-	-	-	-
Nopember					
Desember					
JUMLAH	0	0	13	27	126

8. Data Kegiatan Pengujian Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Jumlah Pengujian Sampel BDKT di kantor
Januari	-
Februari	-
Maret	126
April	-
Mei	-
Juni	-
Juli	-
Agustus	-
September	-
Oktober	-
Nopember	
Desember	
JUMLAH	126

9. Data Sosialisasi Pelayanan Tera/Tera Ulang dan Perda Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

Bulan	Jumlah Lokasi	Jumlah Peserta
Januari	-	-
Februari	-	-
Maret	-	-
April	-	-
Mei	-	-
Juni	-	-
Juli	-	-
Agustus	-	-
September	-	-
Oktober	-	-
Nopember		
Desember		
JUMLAH	0	0

BAB III
KEGIATAN POKOK ORGANISASI

Kode Urusan/ Program/Kegiatan	Uraian	Anggaran	Realisasi								Sisa Anggaran
			Keuangan				Fisik				
			Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output Kegiatan	Target	Realisasi	%	
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.30.3.31.0.00.01.0000	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	46.457.220.357	3.877.177.716	29.455.174.023	33.332.351.739	71,75				77,91	13.124.868.618
2.22.3.30.3.31.0.00.01.0000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	350.000.000	50.083.570	263.125.259	313.208.829	89,49				-	36.791.171
2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	350.000.000	50.083.570	263.125.259	313.208.829	89,49				-	36.791.171
2.22.08.5.06.0003	PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF	350.000.000	50.083.570	263.125.259	313.208.829	89,49	Penguatan unsur budaya lokal pada Produk Industri Kecil Menengah	5 Unit		95,00	36.791.171
							Terlaksananya Bimtek Leadership Camp	2 angkatan @4 hari	2 angkatan	90,00	
							Terlaksananya Bimtek Manajemen	1 angkatan @4 hari	1 angkatan	90,00	

							Branding				
							Terlaksananya Bimtek Pengembangan Produk	1 angkatan @4 hari	1 angkatan	90,00	
3.30.3.30.3.31.0.00.01.0000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN	41.769.874.277	3.176.236.339	26.685.206.536	29.861.442.875	71,49				-	11.908.431.402
3.30.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	28.131.439.116	2.129.313.357	20.119.434.935	22.248.748.292	79,09				-	5.882.690.824
3.30.01.2.01.0001	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	2.538.600	0	1.447.100	1.447.100	57,00	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen		75,00	1.091.500
							Tersusunnya Perjanjian Kinerja	3 dokumen	Perjanjian Kinerja 3 dokumen	100,00	
							Tersusunnya Perubahan Perjanjian Kinerja	3 dokumen	Finalisasi Perubahan Dokumen Perjanjian Kinerja 3 dokumen	0,00	
							Tersusunnya Renja Dinas	1 dokumen	Renja Dinas 1 dokumen	100,00	
							Tersusunnya Perubahan Renja Dinas	1 dokumen	Perubahan Renja Dinas 1 Dokumen	100,00	
3.30.01.2.01.0002	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	2.956.200	0	2.693.100	2.693.100	91,10	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 dokumen	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan	100,00	263.100

							Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
							Tersusunnya dokumen RKA Tahun 2025	1 dokumen	Penyiapan dan finalisasi dokumen RKA Tahun 2025	100,00	
3.30.01.2.01.0003	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	2.928.600	0	2.186.550	2.186.550	74,66	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100,00	742.050
							Tersusunnya dokumen Perubahan RKA Tahun 2024	1 dokumen	Dokumen perubahan RKA Tahun 2024	100,00	
3.30.01.2.01.0004	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	3.370.500	148.500	1.970.500	2.119.000	62,87	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	68,00	1.251.500
							Tersusunnya dokumen DPA Tahun 2025	1 dokumen	Penyiapan dan finalisasi dokumen DPA	68,00	

									TAhun 2025		
3.30.01.2.01.000 5	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	2.377.200	0	1.705.100	1.705.100	71,73	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	1 dokumen	Penyiapan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusuna n Dokumen Perubahan DPA-SKPD	75,00	672.100
							Tersusunnya dokumen Perubahan DPA Tahun 2024	1 dokumen	Penyiapan dan finalisasi dokumen perubahan DPA Tahun 2024	75,00	
3.30.01.2.01.000 7	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	14.284.80 0	1.386.00 0	8.664.700	10.050.70 0	70,36	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23 laporan	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85,00	4.234.100
							Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas (LPPD) TA 2023	1 dokumen	Laporan Tahunan Dinas (LPPD) TA 2023	100,00	
							Tersusunnya dokumen LKJIP TA 2023	1 dokumen	dokumen LKJIP TA 2023	100,00	
							Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja	4 dokumen	Laporan Dalev E 75 sd Tw 3	75,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

							Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja	4 dokumen	Laporan Dalev E.81 sd Tw 3	75,00	
							Tersusunnya Dokumen RFK	12 dokumen	Laporan RFK sd Bulan September	75,00	
3.30.01.2.02.000 1	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	17.243.77 7.990	1.349.13 1.952	12.443.61 7.258	13.792.74 9.210	79,99	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	150 orang	Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84,00	3.451.028.780
							Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	150 orang	Terbayarnya gaji dan Tunjangan/ tambahan penghasilan PNS dan PPPK sebanyak 132 Orang sd bulan oktober	84,00	
3.30.01.2.02.000 3	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	440.587.2 00	32.625.8 00	297.391.0 00	330.016.8 00	74,90	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	Terbayarnya Honor Pengelola Penatausahaan Keuangan dan Penatausahaan BMD sd bulan oktober	81,00	110.570.400
							Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1 dokumen	Terbayarnya Honor Tim Teknis/ Tim Pendukung	81,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

									Pengadaan sd bulan oktober		
3.30.01.2.02.000 6	PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	1.761.450	0	1.290.400	1.290.400	73,26	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 dokumen	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	86,00	471.050
							Tersusunnya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	1 dokumen	Kelengkapan dokumen Pemeriksaan tahun 2023	86,00	
							Tersusunnya tindak lanjut pemeriksaan	1 dokumen	Kelengkapan dokumen pemeriksaan tahun 2024	100,00	
3.30.01.2.02.000 7	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	12.050.70 0	3.289.82 5	7.535.300	10.825.12 5	89,83	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	41 laporan	Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	94,00	1.225.575

							Tersusunnya dokumen perencanaan kebutuhan barang milik SKPD	12 dokumen	Laporan Realisasi Aset dan persediaan sd oktober	83,00	
							Tersusunnya dokumen Aset/BMN semesteran	2 dokumen	Laporan Aset dan persediaan semester II tahun 2023 dan semester I tahun 2024	100,00	
							Tersusunnya dokumen Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	Laporan Prognosis Semester II tahun 2023 dan prognosis semester I tahun 2024	100,00	
							Tersusunnya dokumen laporan keuangan	2 dokumen	Laporan Keuangan tahun 2023 dan Semester I Tahun 2024	100,00	
							Tersusunnya dokumen LPJ Penerimaan	12 dokumen	Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan sd oktober 10 Dokumen	83,00	
							Tersusunnya dokumen LPJ Pengeluaran	12 dokumen	Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran sd oktober 10 Dokumen	83,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

3.30.01.2.05.000 3	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	3.827.280 .900	255.752. 340	2.700.617 .774	2.956.370 .114	77,24	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 dokumen		86,00	870.910.786
							Tersusunnya dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 dokumen	Dokumen Pendataan dan Pengolaha n Administra si kepegawai an	86,00	
3.30.01.2.06.000 1	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERAN GAN BANGUNAN KANTOR	22.334.08 8	7.172.65 0	15.157.75 0	22.330.40 0	99,98	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket		100,00	3.688
							Terlaksananya penyediaan Alat Listrik	1 paket	Komponen Instalasi Listrik dan Peneranga n Bangunan Kantor	100,00	
3.30.01.2.06.000 4	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	161.547.8 49	642.000	128.112.8 03	128.754.8 03	79,70	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket		84,00	32.793.046
							Terlaksananya penyediaan Alat Tulis Kantor	1 paket	Penyediaa n alat tulis kantor	.....	
							Terlaksananya penyediaan Suplies Komputer	1 paket	Penyediaa n SUPlies	.....	
							Terlaksananya penyediaan Kertas dan Cover	1 paket	Penyediaa n kertas dan cover	.....	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

							Terlaksananya penyediaan Makan Minum Rapat	1 paket	Penyediaan makan minum	.....	
3.30.01.2.06.0005	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	5.379.959	2.081.350	3.275.450	5.356.800	99,57	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket		100,00	23.159
							Terlaksananya kegiatan foto copy penunjang dinas	1 paket	Fotocopi	100,00	
							Terlaksananya penyediaan barang cetakan penunjang dinas	1 paket	Penyediaan barang cetakan	100,00	
3.30.01.2.06.0008	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	25.470.00	4.169.00	13.513.250	17.682.250	69,42	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 laporan		71,00	7.787.750
							Terlaksananya penyediaan makan dan minum tamu	12 bulan	Penyediaan makan dan minum	71,00	
3.30.01.2.06.0009	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	209.570.00	600.000	128.434.885	129.034.885	61,57	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	.....	76,00	80.535.115
							Tersusunnya dokumen layanan perjalanan dinas dalam daerah	1 dokumen	Dokumen layanan perjalanan dinas dalam daerah	76,00	
							Tersusunnya dokumen layanan perjalanan dinas luar daerah	1 dokumen	Dokumen layanan perjalanan dinas luar daerah	76,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.01.2.06.001 0	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	18.141.90 0	1.691.50 0	11.253.25 0	12.944.75 0	71,35	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	..... .....	73,00	5.197.150
							Tersusunnya dokumen pengelolaan arsip dan perpustakaan	1 dokumen	Dokumen pengelolaa n arsip pada SKPD	73,00	
3.30.01.2.06.001 1	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	9.501.100	0	6.525.745	6.525.745	68,68	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen	..... .....	73,00	2.975.355
							Tersusunnya dokumen pengelolaan informasi Perangkat Daerah	1 dokumen	..... .....	72,00	
							Pengelolaan website	12 bulan	..... .....	75,00	
										73,50	
3.30.01.2.08.000 1	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	21.560.00 0	4.890.00 0	16.020.00 0	20.910.00 0	96,99	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	..... .....	97,00	650.000
							Terlaksananya layanan jasa surat menyurat	12 bulan	..... .....	97,00	
3.30.01.2.08.000 2	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	1.194.107 .400	101.046. 169	745.808.4 66	846.854.6 35	70,92	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan	..... .....	81,00	347.252.765
							Tersedianya jasa langganan Listrik	12 bulan	Jasa langganan listrik	81,00	
							Tersedianya jasa langganan Telfon	12 bulan	Jasa langganan telepon	81,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

							Tersedianya jasa langganan Air	12 bulan	Jasa langganan air	81,00	
3.30.01.2.08.0003	PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	156.645.600	8.750.000	101.858.000	110.608.000	70,61	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 laporan	..... .....	85,00	46.037.600
							Terlaksananya pemeliharaan Komputer	1 paket	Pemeliharaan komputer	85,00	
							Terlaksananya pemeliharaan Alat Studio	1 paket	Pemeliharaan alat studio	85,00	
							Terlaksananya Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	1 paket	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	85,00	
3.30.01.2.08.0004	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	4.180.035.000	313.868.354	3.119.418.341	3.433.286.695	82,14	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	..... .....	86,00	746.748.305
							Tersedianya penyediaan Alat Kebersihan	1 paket	Penyediaan alat kebersihan	86,00	
							Terlaksananya pelayanan keamanan dan kebersihan kantor	12 bulan	pelayanan keamanan dan kebersihan kantor	86,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.01.2.09.000 2	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	453.113.2 00	39.567.9 17	252.921.7 13	292.489.6 30	64,55	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	45 unit	..... .....	66,00	160.623.570
							Terlaksananya pemeliharaan dan pembayaran pajak serta perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45 unit	Pemelihara an dan pembayara n pajak serta perizinan kendaraan dinas operasiona l atau lapangan	66,00	
3.30.01.2.09.000 5	PEMELIHARAAN MEBEL	13.300.00 0	0	9.998.300	9.998.300	75,18	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	..... .....	77,00	3.301.700
							Terlaksananya pemeliharaan Mebel	5 unit	Pemelihara an mebel	77,00	
3.30.01.2.09.000 9	PEMELIHARAAN/RE HABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	106.818.8 80	2.500.00 0	98.018.20 0	100.518.2 00	94,10	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi	2 unit	..... .....	97,00	6.300.680
							Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilit asi	2 unit	Pemelihara an gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilita si	97,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.02	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	266.884.000	11.782.106	180.056.945	191.839.051	71,88			-	75.044.949	
3.30.02.2.01.0001	FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN PEROLEHAN PERIZINAN PASAR RAKYAT, PUSAT PERBELANJAAN, DAN TOKO SWALAYAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	93.665.000	8.287.106	47.228.795	55.515.901	59,27	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	2400 dokumen	2.382,00	65,00	38.149.099
							Terlaksananya Pelayanan Perijinan SPTD	2.400 dokumen	2.400,00	65,00	
3.30.02.2.02.0001	FASILITASI PENERBITAN TANDA DAFTAR GUDANG	77.639.000	0	60.901.850	60.901.850	78,44	Tersusunnya dokumen Tanda Daftar Gudang	1 dokumen	..... .....	86,00	16.737.150
							Terlaksananya monitoring TDG	15 lokasi	..... .....	.....	
							Terlaksananya Ijin Usaha Perdagangan/NIB	30 NIB	..... .....	.....	
							Terlaksananya penertiban toko modern	15 unit	..... .....	.....	
							Terlaksananya monitoring distribusi Minuman Beralkohol	15 unit	..... .....	.....	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.02.2.06.000 3	PENGAWASAN DISTRIBUSI, PENGEMASAN DAN PELABELAN BAHAN BERBAHAYA TERHADAP PENGGUNA AKHIR BAHAN BERBAHAYA (PA- B2) MAUPUN PRODUSEN B2 (P- B2)	95.580.00 0	3.495.00 0	71.926.30 0	75.421.30 0	78,91	Tersusunnya laporan hasil Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Distributor B2, Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	1 dokumen	..... .....	79,00	20.158.700
							Terlaksananya pengawasan pangan dan bahan berbahaya	29 lokasi (pasar)	..... .....	.....	
							Terlaksannaya sosialisasi bahan berbahaya	3 lokasi (pasar)	..... .....	.....	
3.30.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	8.572.237 .860	770.912. 720	3.055.147 .911	3.826.060 .631	44,63					4.746.177.229
3.30.03.2.01.000 1	PENYEDIAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	5.432.330 .419	531.255. 730	1.220.447 .686	1.751.703 .416	32,25	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	25 Unit	Sarana Distribusi Perdagang an yang terpelihara	36,00	3.680.627.003
							Terlaksananya pemeliharaan Bangunan Pasar	25 unit	22 Unit	88,00	
							Terlaksananya Monitoring dan evaluasi sarana prasarana pasar	1 laporan	1 laporan	100,00	
							Terlaksananya Pemeliharaan Eskalator pasar	2 unit	2 unit	100,00	
							Perencanaan Pemeliharaan	2 dok	2 dok	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

							Pasar				
							Perencanaan				
							Pemeliharaan				
							Instalasi Pasar	3 dok	0 dok	0,00	
							Pemeliharaan				
							Bangunan Pasar	1 lokasi	0 lokasi	0,00	
							Pembangunan				
							Bangunan Pasar	2 lokasi	0 lokasi	0,00	
							Perencanaan				
							Pembangunan				
							Fasilitas				
							Pendukung				
							Pasar	2 dok	0 dok	0,00	
							Pembangunan				
							Fasilitas				
							Pendukung				
							Pasar	2 lokasi	0 lokasi	0,00	
							Belanja Alat				
							Pendukung				
							Pengelolaan				
							Pasar	1 Unit	0 Unit	0,00	
3.30.03.2.01.000 2	FASILITASI PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	2.187.287 .505	161.102. 247	1.393.861 .014	1.554.963 .261	71,09	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	35 unit	35 unit	86,00	632.324.244
							Terlaksananya Gerakan bersih pasar	1 paket	1 paket	91,67	
							Terlaksananya Monitoring Keamanan pasar	35 unit	35 unit	83,33	

							Terlaksananya monitoring Kebersihan pasar	35 unit	35 unit	83,33	
							Terlaksananya pelatihan keamanan	1 kali/angkatan	1 kali/angkatan	100,00	
							Terlaksananya pelatihan kebersihan	1 kali/angkatan	1 kali/angkatan	100,00	
							Pengelolaan Pasar UPTD PPW I	6 unit	6 unit	90,00	
							Pengelolaan Pasar UPTD PPW II	9 unit	9 unit	90,00	
							Pengelolaan Pasar UPTD PPW III	11 unit	11 unit	96,00	
							Pengelolaan Pasar UPTD PPW IV	7 unit	7 unit	74,53	
							Pengelolaan Pasar UPTD PPW V	4 unit	4 unit	90,00	
3.30.03.2.02.0001	PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	700.941.800	28.219.356	291.747.260	319.966.616	45,65	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 dokumen	1 dokumen	50,00	380.975.184
							Monitoring dan pendataan penataan pedagang pasar	2 kali	2 kali	100,00	
							Monitoring dan pendataan penataan PKL dilingkup pasar	2 kali	2 kali	100,00	
							Monitoring dan pendataan penataan PKL diluar pasar	2 kali	2 kali	100,00	
							Penerbitan surat ijin PKL	200 dokumen izin	200 dokumen izin	100,00	
							Sewa lahan pasar untuk relokasi	1 dokumen	1 dokumen	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.03.2.02.000 2	PEMBERDAYAAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	251.678.1 36	50.335.3 87	149.091.9 51	199.427.3 38	79,24	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 dokumen	1 dokumen	95,00	52.250.798
							Pemantauan/Monev DPM	6 lokasi	6 lokasi	100,00	
							Pendampingan/Sosi alisasi DPM	5 lokasi	5 lokasi	100,00	
							Pembinaan Pedagang Pasar	3 lokasi	3 lokasi	100,00	
							Pembinaan PKL	3 lokasi	3 lokasi	100,00	
							Sekolah Pasar	2 lokasi	2 lokasi	100,00	
							Rapat Paguyuban Pedagang Pasar	6 kali	6 kali	100,00	
							Sekolah Pasar	2 lokasi	1 lokasi	50,00	
3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	1.047.717 .900	139.209. 806	590.234.8 70	729.444.6 76	69,62				-	318.273.224
3.30.04.2.02.000 1	PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PELAKU USAHA DISTRIBUSI BARANG DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA	53.737.40 0	3.346.30 6	32.498.24 5	35.844.55 1	66,70	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 laporan	..... .....	78,00	17.892.849
							Terlaksananya monitoring gas bersubsidi	17 Kapanewo n/lokasi	..... .....	.....	
							Terlaksananya monitoring barang rusak dan kadaluarsa	30 toko	..... .....	.....	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.04.2.02.000 2	PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PASAR RAKYAT YANG TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI PERDAGANGAN	982.314.0 00	135.863. 500	550.104.6 25	685.968.1 25	69,83	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	15 laporan	12 Laporan	72,22	296.345.875
							Tersusunnya laporan monitoring harga barang kebutuhan pokok dan barang penting	12 laporan	10 Laporan	83,33	
							Terlaksananya operasi pasar/pasar murah	3 kali	1 kali	33,33	
							Tersusunnya Laporan best practice pelaksanaan operasi pasar	1 laporan	1 laporan	100,00	
3.30.04.2.03.000 2	PENGAWASAN PENGADAAN PUPUK DAN PESTISIDA BERSUBSIDI	11.666.50 0	0	7.632.000	7.632.000	65,42	Jumlah Laporan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	1 laporan	..... .....	67,00	4.034.500
							Monitoring pupuk bersubsidi	17 kapanewon	..... .....	.....	
											
3.30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	827.110.6 00	-438.000	711.158.7 70	710.720.7 70	85,93			..... .....	-	116.389.830
3.30.05.2.01.000 2	PAMERAN DAGANG NASIONAL	200.672.0 00	0	197.515.9 47	197.515.9 47	98,43	Jumlah Pelaku Usaha yang Difasilitasi dalam Pameran Dagang	5 Pelaku Usaha	6 Pelaku Usaha	100,00	3.156.053

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

							Keikutsertaan dalam pameran IFEX	1 laporan	1 laporan	100,00	
											
3.30.05.2.01.000 5	PENINGKATAN CITRA PRODUK EKSPOR	626.438.600	-438.000	513.642.823	513.204.823	81,92	Jumlah Produk Unggulan Ekspor Daerah yang Disusun Menjadi Materi Promosi	4 produk	.....	93,00	113.233.777
							Terlaksananya penyelenggaraan IMA Chapter Sleman	1 laporan	.....	.....	
3.30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	491.865.625	28.443.499	433.399.534	461.843.033	93,90				-	30.022.592
3.30.06.2.01.000 1	PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG	491.865.625	28.443.499	433.399.534	461.843.033	93,90	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	5000 unit	5000 unit	95,00	30.022.592
							Terlaksananya sosialisasi Pemahaman tentang tera	350 orang	350 orang	100,00	
							monitoring UTTP dan BDKT (lokasi)	50 lokasi	35,00	75,00	
											
3.30.07	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	2.432.619.176	97.012.851	1.595.773.571	1.692.786.422	69,59			.....	-	739.832.754

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2024

3.30.07.2.01.000 4	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENINGKATAN PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN SANDANG PRODUKSI DALAM NEGERI	932.418.1 00	45.448.3 37	762.689.3 37	808.137.6 74	86,67	Jumlah Orang yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	20 Orang	..... .....	91,00	124.280.426
							Terlaksananya pelatihan pemasaran bagi pelaku usaha mikro dan warga miskin pemilik warung tradisional	11 angkatan	..... .....	.....	
							Pembinaan Usaha Dagang (Warung Tradisional)	10 angkatan	..... .....	.....	
							pembinaan usaha ritel lokal	2 angkatan	..... .....	.....	
3.30.07.2.01.000 5	PELAKSANAAN PROMOSI PENGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	1.191.863 .176	30.068.7 91	650.229.2 22	680.298.0 13	57,08	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	40 UMKM	40,00	100,00	511.565.163
							Terlaksananya Pengelolaan Radio Pasar	12 bulan	10 bulan	83,33	
							Terlaksananya SNI Pasar	2 Pasar	2 Pasar	100,00	
							Terlaksananya Pembuatan Video 3D Ploting Zonasi Pasar Godean, Video SNI Pasar dan Video Noni Pasar Sleman	8 Video	8 Video	100,00	

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2024

3.30.07.2.01.000 6	PEMASARAN DAN PENINGKATAN PENGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	308.337.9 00	21.495.7 23	182.855.0 12	204.350.7 35	66,27	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri Melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi	200 IKM	256 IKM	128,00	103.987.165
							Promosi tetap produk IKM di Galeri Dekranasda	200 IKM	256 IKM	128,00	
3.31.3.30.3.31.0. 00.01.0000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN	4.337.346 .080	650.857. 807	2.506.842 .228	3.157.700 .035	72,80				-	1.179.646.045
3.31.02	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	4.103.883 .730	644.808. 307	2.339.767 .936	2.984.576 .243	72,73				-	1.119.307.487
3.31.02.2.01.000 2	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN PERCEPATAN PENGEMBANGAN, PENYEBARAN DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI	312.307.1 80	8.896.94 0	210.352.0 60	219.249.0 00	70,20	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	1 dokumen	..... .....	73,00	93.058.180
							Bimtek pendampingan kelompok/sentra industri	1 angkatan	1 angkatan	90,00	
							Verifikasi Sentra Aktif	1 dokumen	..... .....	.....	
							Penunjang Rumah Promosi dan Wisata Edukasi Sentra Jaduh Tempe	12 bulan	10 bulan	80,00	

							Sarana Prasarana Rumah Promosi dan Wisata Edukasi Sentra Jadah Tempe	1 dokumen	..... .....	.....	
3.31.02.2.01.0003	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	610.146.900	28.023.530	468.611.013	496.634.543	81,40	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	1 dokumen	..... .....	84,00	113.512.357
							Layanan Rumah Kreatif Sleman	12 bulan	10 bulan	80,00	
							Rapat Kerja Daerah Dekranasda	1 kali		50,00	
							Lomba Produk Unggulan Dekranasda Sleman	1 kali	1 kali	100,00	
							Sambang IKM Dekranasda	2 lokasi		0,00	
							Monev penguatan modal	1 dokumen	1 dokumen	30,00	
							Verifikasi penguatan modal	10 IKM	9 IKM	90,00	
3.31.02.2.01.0005	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	3.181.429.650	607.887.837	1.660.804.863	2.268.692.700	71,31	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1 dokumen	..... .....	75,00	912.736.950
							Bimtek Batik	4 Angkatan	4 Angkatan	100,00	
							Bimtek Batik Lanjutan Warna Alam	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	

							Bimtek Batik Tulis	5 Angkatan	5 Angkatan	100,00	
							Bimtek Kue Basah dan Kering	12 Angkatan	11 Angkatan	92,00	
							Bimtek Kosmetik	2 Angkatan	0,00	0,00	
							Bimtek Kerajinan Bambu	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
							Bimtek Kerajinan Bambu Laminasi	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
							Bimtek Kerajinan Rajut	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
							Bimtek Produksi Mocaf dan Olahannya	1 Angkatan	1 Angkatan	100,00	
							Bimtek Fiberglass Cenderamata	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
							Bimtek Sablon Media Kain	3 Angkatan	3 Angkatan	100,00	
							Kajian Layanan Proses Bisnis Sentra : Kelembagaan dan Dokumen Rencana Bisnis Omah Jadah Kaliurang	1 dokumen	0,00	75,00	
							Pelatihan CPPOB/CPOB/CPK B	30 IKM	..... .....	.....	
							Pelatihan Prosedur dan Dokumentasi Perdagangan Luar Negeri	30 IKM			
							Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikat Halal	50 sertifikat			
							Pelatihan dan Pendampingan IKM Berorientasi Ekspor	10 IKM			
							Kajian Ekspor	1 dokumen			
							Temu Bisnis dan Rintisan Kemitraan	2 sentra			
							Promosi Produk IKM melalui Pameran TEI	1 pameran			

							Pelatihan dan Pendampingan IKM Berorientasi Ekspor	125 sertifikat			
3.31.03	PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI	162.386.150	6.049.500	103.889.312	109.938.812	67,70				-	52.447.338
3.31.03.2.01.0003	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN TERHADAP PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERINDUSTRIAN YANG MENJADI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	162.386.150	6.049.500	103.889.312	109.938.812	67,70	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup Perizinan Usaha Industri, Perizinan Perluasan Usaha Industri, Perizinan Kawasan Industri dan Perizinan Perluasan Kawasan Industri Kewenangan Kabupaten/Kota	1 dokumen	..... .....	75,00	52.447.338
							Terlaksananya Pengawasan Bahan Tambahan Pangan	1 dokumen	..... .....	.....	
							Terlaksananya Pengawasan Sektor Perindustrian	1 dokumen	..... .....	.....	
							Terlaksananya Verifikasi Teknis Sektor Perindustrian	1 dokumen	..... .....	.....	
							Terlaksananya Bimtek GMP/Keamanan Pangan	1 dokumen	..... .....	.....	
							Terlaksananya Bimtek Izin Edar BPOM/MD	1 dokumen	..... .....	.....	

							Terlaksananya Workshop SIINas	1 dokumen	..... .....	.....	
							Pelaksanaan Sosialisasi dan sertifikasi halal 2024		..... .....	.....	
3.31.04	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	71.076.20 0	0	63.184.98 0	63.184.98 0	88,90				-	7.891.220
3.31.04.2.01.000 2	DISEMINASI, PUBLIKASI DATA INFORMASI DAN ANALISA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA MELALUI SIINAS	71.076.20 0	0	63.184.98 0	63.184.98 0	88,90	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data Informasi dan Analisis Industri Kabupaten/Kota Melalui SIINas	1 dokumen	..... .....	93,00	7.891.220
							Tersusunnya Pendataan Industri/dokumen updating data industri	1 dokumen	..... .....	93,00	

BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS

Secara umum pelaksanaan tugas Dinas terutama tugas yang bersifat rutin sampai dengan akhir bulan Oktober 2024 berjalan baik. Realisasi anggaran belanja sampai dengan bulan Oktober 2024 sebesar Rp 33.332.351.739 atau 71,75%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan secara keseluruhan mencapai 77,91%.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah sampai dengan bulan Oktober 2024 adalah sebesar Rp 579.125.477,00 atau 10,16% dari target Rp 5.699.336.650,00. Realisasi PAD tersebut berasal dari retribusi pelayanan persampahan/ kebersihan sebesar Rp 132.041.234,00 atau 11,02%, retribusi pelayanan pasar sebesar Rp 389.242.243,00 atau 10,05% dan retribusi jasa usaha sebesar Rp 57.842.000,00 atau 10,16%.