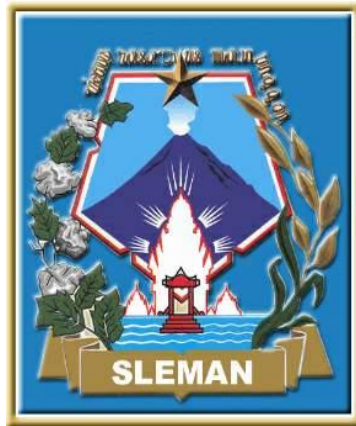




LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SLEMAN**

BULAN : JUNI 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penyusunan “**Laporan Pelaksanaan Tugas**” bulan Juni tahun 2025 ini dapat diselesaikan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang dijabarkan dalam program dan kegiatan.

Laporan ini sekaligus mencakup evaluasi yang dapat dijadikan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, Juni 2025
Kepala Dinas Perindustrian
dan Perdagangan

Dra. RR Mae Rusmi S, MT
NIP. 19660529 199303 2 004

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Maksud dan Tujuan Laporan.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	1
C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi	2
D. Data Pendukung Tugas Organisasi.....	15
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	24
A. Umum dan Kepegawaian.	24
B. Keuangan	24
C. Pendapatan Asli Daerah.....	24
D. Data Pedagang Pasar	25
E. Pengambilan Sampah Pasar	26
F. Data Perindustrian dan Perdagangan	27
BAB III KEGIATAN POKOK ORGANISASI	33
BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS.....	42

BAB I PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Laporan.

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok.

Melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perindustrian dan bidang perdagangan

2. Fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dinas perindustrian dan perdagangan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi

Susunan Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas.

2. Sekretariat

a. Tugas:

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan, evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) penyelenggaraan urusan umum;
- 4) penyelenggaraan urusan kepegawaian;
- 5) penyelenggaraan urusan keuangan;
- 6) penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- 8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Sekretariat terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian;
- c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan;
- e) pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian asset;
- f) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- g) pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
- h) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- i) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
- j) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

b. Sub Bagian Keuangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;
 - c) pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan; dan
 - d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.

c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan melaksanakan urusan perencanaan dan evaluasi.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- c) pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- d) pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi.

3. Bidang Perindustrian

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan produksi, pengembangan usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Perindustrian;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan produksi, usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- 4) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- 5) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian industri; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perindustrian.

Bidang Perindustrian terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan produksi industri;
- c) pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- d) pembinaan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana produksi industri;
- e) pembinaan penerapan standar produksi; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha mandiri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha industri;
- c) pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- d) pembinaan dan pengembangan kewirausahaan industri;
- e) pembinaan dan pengembangan manajemen usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri.

c. Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengawasan dan pengendalian usaha industri.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian usaha industri;
- c) penyusunan data industri;
- d) pelaksanaan dan pembinaan standarisasi dan sertifikasi produk industri;
- e) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

4. Bidang Usaha Perdagangan

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Perdagangan.
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan dan metrologi legal;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
- 4) pelaksanaan pemantauan distribusi dan pemasaran produk;

- 5) pengawasan usaha perdagangan; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Perdagangan.

Bidang Usaha Pedagangan terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan.
- 2) Fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - c) penyusunan data usaha perdagangan;
 - d) pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
 - e) pelayanan izin reparatir alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapan;
 - f) pelayanan rekomendasi pusat perbelanjaan dan toko swalayan;
 - g) pelayanan izin operasional 24 (dua puluh empat) jam pusat perbelanjaan dan toko swalayan; dan
 - h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan.

b. Kelompok Substansi Distribusi dan Pemasaran

- 1) Tugas:
Menyiapkan bahan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok, dan promosi pemasaran produk.
- 2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan promosi pemasaran produk;
- c) pelaksanaan pemantauan dan analisis perkembangan harga serta ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;
- d) pelaksanaan promosi pemasaran produk;
- e) penyediaan data ekspor; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran.

c. Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengawasan usaha perdagangan.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan usaha perdagangan;
- c) pengendalian perizinan usaha;.
- d) pelayanan rekomendasi usaha gudang, minuman beralkohol, dan pupuk bersubsidi;
- e) pengawasan peredaran bahan berbahaya dan barang kadaluarsa; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan.

5. Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pengelolaan keamanan dan kebersihan perdagangan tradisional, pengelolaan sarana dan prasarana perdagangan tradisional, serta pengelolaan retribusi perdagangan tradisional.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan, pengelolaan bangunan dan perdagangan, serta pengelolaan retribusi pasar;
- 3) pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar;.
- 4) pengelolaan sarana dan prasarana pasar;
- 5) pengelolaan retribusi pasar; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional.

Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Keamanan dan Kebersihan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pengelolaan keamanan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima;

- d) pelaksanaan pengelolaan kebersihan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Sarana dan Prasarana Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembangunan dan pemeliharaan bangunan dan fasilitas pendukung pasar sesuai dengan kewenangannya;
- d) pengendalian pemanfaatan bangunan dan fasilitas pendukung pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya, serta pelayanan perizinan pasar.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional;

- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya;
- c) pelaksanaan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya; dan
- d) pelaksanaan pelayanan pemanfaatan tempat dasaran;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional.

6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan, pengembangan, penataan, dan pengendalian pasar dan pedagang kaki lima.

b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengembangan, dan penataan pasar dan pedagang kaki lima;
- 3) pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;.
- 4) pengembangan pasar;
- 5) penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional.

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembinaan pedagang pasar dan komunitas di lingkungan pasar;
- d) pembinaan pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima
- d) pelaksanaan promosi pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan penataan dan pengendalian komunitas pasar;
- d) penataan dan penertiban pedagang terhadap zonasi, sarana dan prasarana pedagang dan komunitas di lingkungan pasar;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional.

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

D. Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi

Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

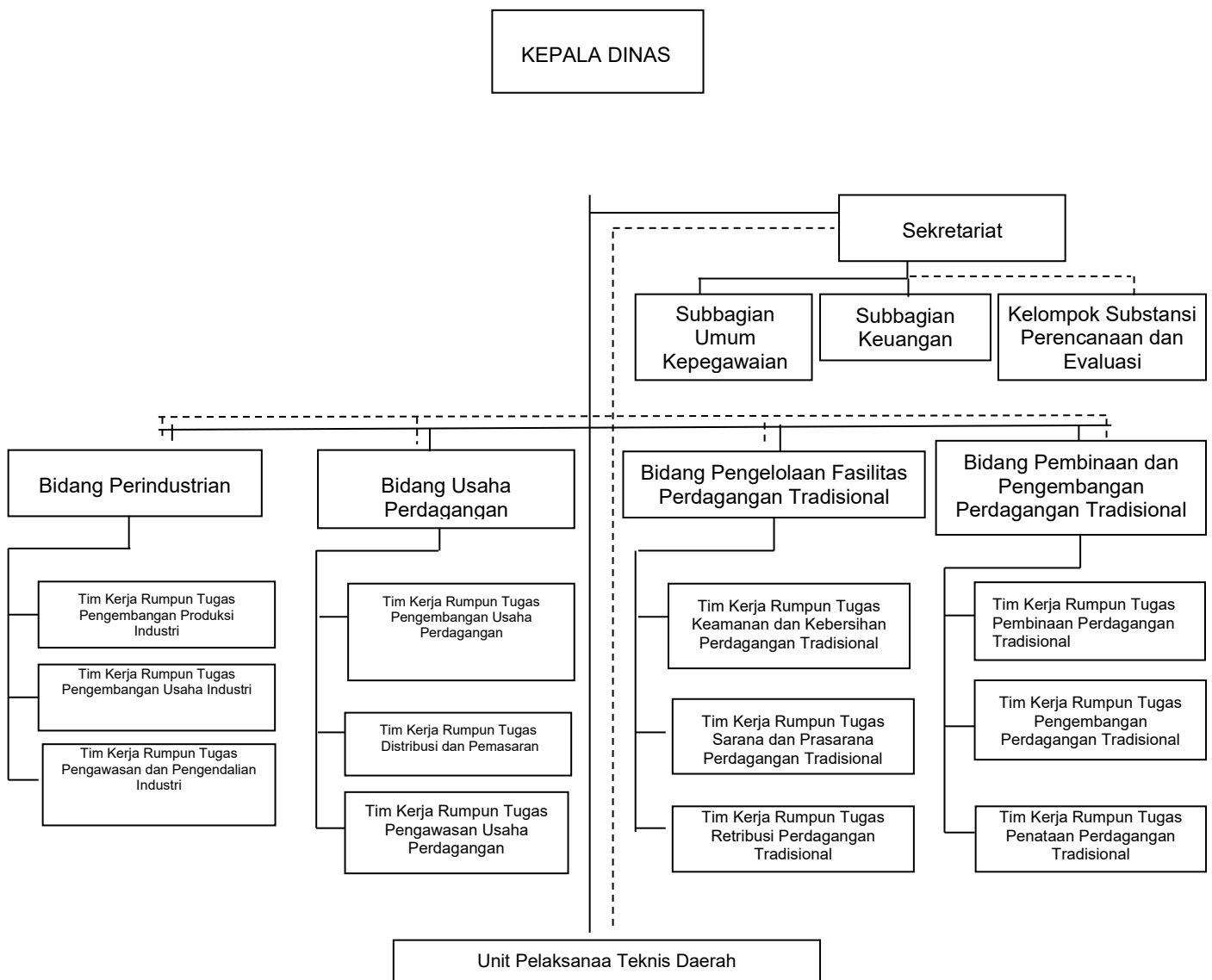
1. Jabatan Fungsional

- a. Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilan.
- b. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Kelompok Substansi

- a. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- b. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- c. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.
- d. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada poin (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.
- e. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAGAN STRUKTUR DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



E. Data Pendukung Tugas Organisasi

a. Sumberdaya Manusia/Pegawai

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Juni 2025 didukung oleh 138 orang PNS yang terdiri dari pria 94 orang (67,62%) dan wanita 44 orang (31,65%). Jumlah pegawai menurut golongan terdiri dari Golongan IV=16 orang (11,51%), Golongan III=66 orang (47,48%), Golongan II=51 orang (36,70%) dan Golongan I=5 orang (3,60%).

Jumlah pegawai menurut golongan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel.1
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Golongan

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Sekretariat	3	9	6		18
2	Bidang Perindustrian	5	13	-		18
3	Bidang Usaha Perdagangan	3	7	-	-	10
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	2	5	3	-	10
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	8	1		11
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	1	8	2		11
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I		2	11	1	14
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II		5	7	2	14
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III		3	8	1	12
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV		4	10	1	15
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V		2	3		5
Jumlah		16	66	51	5	138

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan yang dimiliki maka jumlah pegawai yang berpendidikan S2: 20 orang (14,38%), S1: 47 orang (33,81%), DIII: 9 orang (6,47%), SLTA: 44 orang (32,37%), SLTP: 13 orang (9,35%) dan SD: 5 orang (3,60%).

Sedangkan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel. 2
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Tingkat Pendidikan

No	Sekretariat/Bidang	Pendidikan						Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	DIII	S1	S2	
1	Sekretariat			5	4	6	3	18
2	Bidang Perindustrian			-	1	10	4	15
3	Bidang Usaha Perdagangan	-	-	1	-	6	5	12
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	1	-	1	-	4	1	7
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	-	-	2	-	5	3	10
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	-	-	-	3	9	2	14
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	1	11	-	1	1	15
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	4	7	-	2	-	14
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	1	7	-	1	1	11
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	1	5	9	-	2	-	17
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	-	2	1	1	1	-	5
Jumlah		5	13	44	9	47	20	138

Selain itu untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Juni 2025 juga didukung oleh 233 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Pegawai Harian Lepas (PHL).

Tabel. 2.1
Data Pejabat Struktural

No	Sekretariat/Bidang	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Kepala Dinas	0	1	1
2	Sekretariat	1	3	4
3	Bidang Perindustrian	2	2	4
4	Bidang Usaha Perdagangan	0	3	3
5	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	4	0	4
6	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	2	4
7	UPTD Pelayanan Metrologi	1	1	2
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	1	2
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	1	2
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	0	1
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	2	0	2
12	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	1	1	2
JUMLAH		16	15	31

Didalam Dinas Perindustrian terdapat Pejabat Struktural yang terdiri dari 16 (enam belas) laki-laki dan 15 (lima belas) perempuan terbagi pada bidang masing-masing.

b. Prasarana Sarana

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi, saat ini telah didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel. 3
Sarana dan Prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Tahun 2025

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
I	GEDUNG DAN BANGUNAN				
	1. Bangunan Gedung				
	a. Kantor	32	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kios	1192	unit	Baik	UPTD
	c. Los	631	unit	Baik	UPTD
	d. Tempat Pembuangan Sampah	19	unit	Baik	UPTD
II	PERALATAN MESIN				
	1. Alat-alat besar				
	a. Genset	6	unit	Baik	UPTD dan Dinas
	b. Mesin Penyedot air	9	unit	Baik	UPTD
	c. Pompa Air	8	unit	Baik	Dinas Perindag
	2. Alat-alat angkutan				
	a. Kendaraan roda empat	17	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kendaraan Roda tiga	9	unit	Baik,	UPTD
	c. Kendaraan Roda dua	28	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	3. Alat-alat kantor dan rumah tangga				
	a. Meja	704	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	b. Kursi	1026	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	c. Peralatanelektronik/manual				
	– AC Ruangan	26	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Faximile	2	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Handycam	3	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Kamera digital	5	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Komputer	73	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– CCTV	68	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Laptop/notebook	36	unit	Baik	Dinas Perindag
	– LCD	14	Unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Mesin ketik	28	Unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Printer	82	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Alat Pemadam (tabung)	103	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	d. Alat penyimpanan				
	– Almari Arsip	29	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Almari Rak/Rak Arsip	40	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
	– Alat ukur	48	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Brankas	24	unit	Baik	Dinas dan UPTD

c. Fasilitas Pasar

Fasilitas yang tersedia pada pasar-pasar tradisional di Kabupaten Sleman terdiri dari fasilitas utama dan dan fasilitas pendukung. Data fasilitas pasar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 4.1
Data Fasilitas Utama Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Utama			
		Kios	Los	Jumlah Dasar Los	Los Sementara
1	Pasar Godean	-	-	-	-
2	Pasar Kebonagung	-	14	254	-
3	Pasar Ngijon	49	16	228	31
4	Pasar Ngino	1	19	372	57
5	Pasar Balangan	27	9	150	24
6	Pasar Gamping	75	48	762	12
9	Pasar Cebongan	42	39	603	1
8	Pasar Deggung, shelter	12	11	234	71
9	Pasar Sleman Unit I	84	29	525	26
10	Pasar Sleman Unit II	-	67	826	4
11	Pasar Tempel Induk	110	32	600	93
12	Pasar Tempel Buah	70	19	323	50
13	Pasar Gendol	2	3	51	-
14	Pasar Medari	10	2	-	-
15	Pasar Ngablak	19	8	144	-
16	Pasar Pakem	83	34	544	128
17	Pasar Hewan Pakem	-	1	17	10
18	Pasar Turi	37	17	333	7
19	Pasar Srowolan	-	5	50	-
20	Pasar Gentan	25	16	246	-
21	Pasar Condongcatur	1	22	342	27
22	Pasar Setum	-	2	32	5
23	Pasar Wonosari	8	7	124	-
24	Pasar Jangkang	15	14	257	2
25	Pasar Kejambon	44	17	296	127
26	Pasar Bronggang	11	2	8	2
27	Pasar Pucung	11	1	6	-

28	Pasar Prambanan	272	144	1913	-
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	-	24	384	-
30	Pasar Sambilegi	44	19	328	53
31	Pasar Kalasan	32	9	83	-
32	Pasar Potrojayan	32	20	303	-
33	Pasar Kenaran	11	6	90	2
34	Pasar Tegalsari	39	20	199	1
35	Taman Kuliner Condoncatur	119	-	-	-
36	Kuliner Sardjito	-	8	-	88
37	Pasar Kuliner Godean	-	4	38	
38	Resto Monjali	-	3	-	-
39	Bangkrung	-	3	-	-
40	Pangukan	-	8	-	-

Tabel. 4.2
Data Fasilitas Pendukung Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Pendukung															
		Kantor	MCK	Mushola	Pos Satpam	Pos Ukur Ulang	Pos Kesehatan	Ruang Laktasi	Ruang Serbaguna	Ruang Radio	Gudang	TPS	Parkir	Bongkar Muat	RTH	Internet	CCTV
1	Pasar Godean	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pasar Kebonagung	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
3	Pasar Ngijon	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
4	Pasar Ngino	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
5	Pasar Balangan	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
6	Pasar Gamping	1	14	1	2	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
7	Pasar Cebongan	1	8	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8	Pasar Deggung	1	8	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
9	Pasar Sleman Unit I	3	7	1	3	Ada	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
10	Pasar Sleman Unit II	2	16	1	3	-	-	-	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada
11	Pasar Tempel Induk	1	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	Ada	-
12	Pasar Tempel Buah	1	3	1	-	-	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
13	Pasar Gendol	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
14	Pasar Medari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

15	Pasar Ngablak	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
16	Pasar Pakem	2	6	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
17	Pasar Hewan Pakem	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
18	Pasar Turi	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
19	Pasar Srowolan	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
20	Pasar Gentan	2	5	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
21	Pasar Condongcatur	1	4	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
22	Pasar Setum	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
23	Pasar Wonosari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
24	Pasar Jangkang	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	2	Ada	Ada	Ada	Ada	-
25	Pasar Kejambon	1	2	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
26	Pasar Bronggang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
27	Pasar Pucung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
28	Pasar Prambanan	2	68	4	1	Ada	-	Ada	Ada	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	Ada	-	-
30	Pasar Sambilegi	1	5	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
31	Pasar Kalasan	1	4	1	1	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
32	Pasar Potrojoyan	2	6	1	2	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
33	Pasar Kenaran	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
34	Pasar Tegalsari	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

35	Taman Kuliner Condoncatur	1	17	1	2	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
36	Kuliner Sardjito	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
37	Bangkrung	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Pangukan	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Keuangan

Anggaran belanja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 41.629.415.836 yang dialokasikan untuk melaksanakan 11 program yang meliputi 48 kegiatan.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Umum dan Kepegawaian

Tabel 5
Data Umum dan Kepegawaian

No	Uraian	Jumlah Bulan Lalu	Jumlah Bulan Ini	Jumlah s/d Bulan ini
1	Pengelolaan Surat Masuk	93	122	215
2	Pengelolaan Surat Keluar	166	185	351
3	Pengelolaan Undangan Masuk	105	124	229
4	Pengelolaan Undangan Keluar	58	65	123
5	Kenaikan Pangkat	0	25	25
6	Kenaikan Gaji Berkala	1	0	1
7	Pemberhentian PNS/ Pensiun/ Mutasi	3	0	3
8	Penerimaan PNS	0	0	0
9	Cuti	3	1	4
10	Diklat	0	0	0

B. Keuangan

Tabel 6
Data keuangan

No	Uraian	Anggaran	Penyerapan Anggaran			
			S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan ini	%
1	Anggaran Belanja	41.629.415.836,00	14.905.896.601	4.125.355.283	19.031.251.884,00	45,72%
	Jumlah	41.629.415.836,00	14.905.896.601,00	4.125.355.283,00	19.031.251.884,00	45,72%

C. Pendapatan Asli Daerah

Realisasi pendapatan asli daerah sampai dengan Bulan Februari 2025 yang meliputi retribusi pelayanan persampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pasar, dan retribusi jasa usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7
Pencapaian Target Pendapatan
Sampai dengan bulan Juni 2025

No	Uraian	Target	Pencapaian	%
1.	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	1.198.378.450,00	115.708.119	9,66%
2.	Retribusi Pelayanan Pasar	3.872.539.650,00	333.612.021,00	8,61%
3	Retribusi Jasa Usaha	628.418.550,00	38.157.922,50	6,07%
JUMLAH		5.699.336.650,00	487.478.062,00	8,55%

D. Data Pedagang Pasar

Data pedagang pasar di Kabupaten Sleman Bulan Juni 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8
Data Pedagang Pasar di Kabupaten Sleman
Bulan Juni 2025

NO	PASAR	PEDAGANG BERIJIN				PEDAGANG DILUAR DASARAN	JUMLAH
		KIOS	LOS	LOS SEMENTARA	RESTO/ LOS SEKAT		
1	Godean	178	884	141	0	202	1.203
2	Kebonagung	0	235	0	0	5	235
3	Ngijon	43	109	7	0	94	159
4	Ngino	1	368	56	0	160	425
5	Balangan	27	150	24	0	123	201
6	Gamping	56	666	12	30	362	764
7	Cebongan	39	512	0	0	202	551
8	Denggung	9	166	65	0	19	240
9	Sleman Unit I	80	663	99	0	20	844
10	Sleman Unit II	0	368	3	0	0	371
11	Tempel Induk	117	441	2	0	54	560
12	Tempel Buah	42	177	21	0	249	240
13	Gendol	1	24	0	0	0	25
14	Medari	10	2	0	0	0	12

15	Ngablak	19	18	0	0	0	37
16	Pakem	83	527	121	0	372	731
17	Hewan Pakem	0	0	0	0	0	0
18	Turi	44	397	3	0	0	444
19	Srowolan	2	9	0	0	0	11
20	Gentan	21	169	0	0	0	190
21	Condongcatur	1	311	0	0	150	313
22	Setum	0	0	0	0	0	0
23	Wonosari	7	20	19	0	5	46
24	Jangkang	14	261	2	0	107	277
25	Kejambon	42	198	116	0	110	355
26	Bronggang	0	0	0	0	0	0
27	Pucung	0	0	0	0	0	0
28	Prambanan	23	848	0	0	0	871
29	Hewan Prambanan / Pelemsari	0	0	0	0	140	140
30	Sambilegi	42	261	41	0	24	344
31	Kalasan	29	59	0	0	0	88
32	Salakan	0	0	0	0	0	0
33	Potrojoyan	20	200	0	0	0	220
34	Kenaran	11	47	0	0	14	58
35	Tegalsari	38	72	30	0	0	140
36	Taman Kuliner CC	70	0	0	36	0	106
37	Manggung	5	24	0	0	0	29
38	Resto Mrican	0	0	0	27	0	27
39	Kuliner Sardjito	1	0	0	57	0	58
40	Pasar Kuliner Godean	0	30	0	0	0	30
41	Resto Monjali	0	0	0	0	0	0
42	Shelter PKL Bangkrung	0	0	0	8	0	8
43	Shelter PKL Pangukan	0	0	0	20	0	20
44	Shelter PKL Denggung	0	0	0	55	0	55
		1.075	8216	762	233	2.412	10.286

E. Pengambilan Sampah Pasar

Sampah pasar dikumpulkan dan ditampung di TPS (Tempat Penampungan Sementara) di masing-masing pasar. Sampah dari TPS kemudian diambil dan diangkut dengan armada pengangkut sampah untuk dibuang ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Piyungan.

Data pembuangan sampah ke TPA Piyungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9
Data Jumlah Sampah yang Dibuang ke TPA Piyungan
Sampai dengan bulan Juni 2025

No	Bulan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Januari	-	kg	
2	Februari	-	kg	
3	Maret	-	kg	
4	April	-	kg	
5	Mei	-	kg	
6	Juni	-	kg	
7	Juli		kg	
8	Agustus		kg	
9	September		kg	
10	Oktober		kg	
11	November		kg	
12	Desember		kg	
Jumlah		-	kg	

F. Data Perindustrian dan Perdagangan

Data Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2024:

1. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perindustrian.

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	-	-
2	Februari	4	80
3	Maret	4	80
4	April	5	100
5	Mei	5	100
6	Juni	-	-
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
Jumlah		18	360

2. Data Kegiatan Rumah Kreatif Sleman (RKS)

No	Kegiatan	Jml. s.d Bulan Lalu		Jumlah Bulan ini		Jml s.d Bulan ini	
		kali	Peserta	kali	Peserta	kali	Peserta
1	Kelas Berbagi dan Sinergi	1	59	2	55	3	114
2	Kelas Mentoring	1	30	2	61	3	91
3	Kelas Coaching	3	16	1	5	4	21
4	Kelas Pelatihan	2	50	3	66	5	116
5	Fasilitasi Foto Produk	0	0	0	0	0	0
6	Fasilitasi Desain Produk	10	10	9	9	19	19
	Jumlah	17	165	17	196	34	361

3. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	0	0
2	Februari	2	40
3	Maret	0	0
4	April	3	60
5	Mei	3	60
6	Juni	4	80
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	12	240

4. Data Pelaksanaan Pameran Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (UKM)
1	Januari	-	-
2	Februari	-	-
3	Maret	-	-
4	April	-	-
5	Mei	1	34
6	Juni	-	-
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	1	34

5. Data Pelaksanaan Pelayanan Tera/Tera Ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Jumlah UTTP yang telah ditera/tera ulang		
	Pelayanan di kantor	Pelayanan di tempat UTTP terpasang	Pelayanan di pasar tradisional
Januari	203	45	1.132
Februari	120	176	969
Maret	106	44	956
April	65	66	0
Mei	88	86	1.265
Juni	68	59	1.210
Juli			
Agustus			
September			
Oktober			
Nopember			
Desember			
Jumlah	650	476	5.532

6. Data Pelaksanaan Pengawasan alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Pengawasan UTTP di pasar tradisional		Pengawasan UTTP di SPBU	
	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP
Januari	1	1.132		
Februari	4	969		
Maret	2	956		
April	-	-		
Mei	3	1.103	4	14
Juni	7	1.614	-	-
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
Nopember				
Desember				
JUMLAH	7	3.057	4	14

7. Data Kegiatan Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Pengawasan BDKT di SPBE		Pengawasan BDKT di rumah produksi		Jumlah Sampel Pengawasan BDKT di kantor
	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	
Januari	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-
Maret	4	17	26	61	176
April	-	-	1	40	-
Mei	6	23	-	-	-
Juni	-	-			
Juli					
Agustus					
September					
Oktober					
Nopember					
Desember					
JUMLAH	10	40	27	101	176

8. Data Kegiatan Pengujian Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Jumlah Pengujian Sampel BDKT di kantor
Januari	-
Februari	-
Maret	176
April	-
Mei	-
Juni	-
Juli	
Agustus	
September	
Oktober	
Nopember	
Desember	
JUMLAH	176

9. Data Sosialisasi Pelayanan Tera/Tera Ulang dan Perda Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

Bulan	Jumlah Lokasi	Jumlah Peserta
Januari	-	-
Februari	-	-
Maret	-	-
April	-	-
Mei	1	50
Juni	-	-
Juli		
Agustus		
September		
Oktober		
Nopember		
Desember		
JUMLAH	1	50

BAB III
KEGIATAN POKOK ORGANISASI

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	41.629.415.836	4.125.355.283	14.905.896.601	19.031.251.884	45,72				48,85	22.598.163.952
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN	39.216.750.406	3.947.388.410	14.122.211.649	18.069.600.059	46,08				-	21.147.150.347
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	32.810.876.400	3.464.717.561	11.427.977.592	14.892.695.153	45,39				-	17.918.181.247
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	20.181.475	15.722.750	3.203.250	18.926.000	93,78	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen		96,00	1.255.475
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	2.956.125	0	445.500	445.500	15,07	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen		18,00	2.510.625
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	2.928.375	222.750	0	222.750	7,61	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen		16,00	2.705.625
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	3.370.500	0	729.000	729.000	21,63	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen		23,00	2.641.500

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	2.377.125	0	647.700	647.700	27,25	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen		30,00	1.729.425
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	14.284.500	371.250	6.068.250	6.439.500	45,08	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22 Laporan		49,00	7.845.000
PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	18.726.028.000	2.357.765.433	6.629.527.816	8.987.293.249	47,99	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	145 Orang/bulan		51,00	9.738.734.751
PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	425.755.000	32.664.500	163.277.000	195.941.500	46,02	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen		48,00	229.813.500
PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	3.064.750	0	742.500	742.500	24,23	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 Dokumen		26,00	2.322.250
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	12.742.750	386.100	3.359.250	3.745.350	29,39	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	41 Laporan		30,00	8.997.400
PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	5.210.271.175	540.549.511	1.970.009.392	2.510.558.903	48,18	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen		50,00	2.699.712.272
PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	21.466.200	0	10.994.454	10.994.454	51,22	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		52,00	10.471.746

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	142.088.000	15.589.299	54.511.014	70.100.313	49,34	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		52,00	71.987.687
PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	6.225.000	0	0	0	0,00	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket		0,00	6.225.000
FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	20.250.000	371.250	5.108.700	5.479.950	27,06	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan		28,00	14.770.050
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	180.482.000	8.730.000	41.033.687	49.763.687	27,57	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan		33,00	130.718.313
PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	19.761.400	445.500	8.741.326	9.186.826	46,49	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen		49,00	10.574.574
DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	4.122.375	0	1.014.000	1.014.000	24,60	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen		30,00	3.108.375
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	23.560.000	500.000	6.500.000	7.000.000	29,71	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan		33,00	16.560.000
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	3.083.400.000	99.178.003	494.008.750	593.186.753	19,24	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan		28,00	2.490.213.247
PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	126.817.400	3.903.205	55.770.729	59.673.934	47,06	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan		50,00	67.143.466

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	4.174.240.400	319.733.497	1.842.860.727	2.162.594.224	51,81	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan		54,00	2.011.646.176
PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	457.920.850	31.981.413	129.424.547	161.405.960	35,25	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	45 Unit		42,00	296.514.890
PEMELIHARAAN MEBEL	15.625.000	9.937.800	0	9.937.800	63,60	Jumlah Mebel yang Dipelihara	9 Unit		65,00	5.687.200
PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	110.958.000	26.665.300	0	26.665.300	24,03	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit		25,00	84.292.700
PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	210.083.055	49.326.718	77.682.055	127.008.773	60,46				-	83.074.282
FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN PEROLEHAN PERIZINAN PASAR RAKYAT, PUSAT PERBELANJAAN, DAN TOKO SWALAYAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	98.229.430	33.213.468	17.991.705	51.205.173	52,13	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	2400 dokumen		54,00	47.024.257
FASILITASI PENERBITAN TANDA DAFTAR GUDANG	52.800.000	16.113.250	25.711.750	41.825.000	79,21	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang	1 Dokumen		81,00	10.975.000

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PENGAWASAN DISTRIBUSI, PENGEMASAN DAN PELABELAN BAHAN BERBAHAYA TERHADAP PENGGUNA AKHIR BAHAN BERBAHAYA (PA-B2) MAUPUN PRODUSEN B2 (P-B2)	59.053.625	0	33.978.600	33.978.600	57,54	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Distributor B2, Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	1 Laporan		60,00	25.075.025
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	3.898.605.279	335.097.892	1.488.123.690	1.823.221.582	46,77				-	2.075.383.697
PENYEDIAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	1.507.146.329	90.458.041	604.856.365	695.314.406	46,13	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	25 Unit		49,00	811.831.923
FASILITASI PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	1.853.318.350	201.208.295	679.001.831	880.210.126	47,49	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	5 Unit		50,00	973.108.224
PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	354.305.475	15.647.341	89.231.185	104.878.526	29,60	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 Dokumen		32,00	249.426.949

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PEMBERDAYAAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	183.835.125	27.784.215	115.034.309	142.818.524	77,69	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	1 Dokumen		80,00	41.016.601
PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	467.973.000	21.839.921	386.575.442	408.415.363	87,27				-	59.557.637
PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PELAKU USAHA DISTRIBUSI BARANG DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA	48.808.000	2.884.921	22.662.862	25.547.783	52,34	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan		55,00	23.260.217
PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PASAR RAKYAT YANG TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI PERDAGANGAN	405.652.500	18.655.000	361.081.180	379.736.180	93,61	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	12 Laporan		95,00	25.916.320
PENGAWASAN PENGADAAN PUPUK DAN PESTISIDA BERSUBSIDI	13.512.500	300.000	2.831.400	3.131.400	23,17	Jumlah Laporan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	1 Laporan		25,00	10.381.100

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	141.176.460	242.550	3.583.250	3.825.800	2,71				-	137.350.660
PENINGKATAN CITRA PRODUK EKSPOR	141.176.460	242.550	3.583.250	3.825.800	2,71	Jumlah Produk Unggulan Ekspor Daerah yang Disusun Menjadi Materi Promosi	4 produk		5,00	137.350.660
PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	316.966.785	12.310.600	175.985.670	188.296.270	59,41				-	128.670.515
PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG	316.966.785	12.310.600	175.985.670	188.296.270	59,41	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	5000 unit		63,00	128.670.515
PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	1.371.069.427	63.853.168	562.283.950	626.137.118	45,67				-	744.932.309
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENINGKATAN PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN SANDANG PRODUKSI DALAM NEGERI	269.023.250	25.294.771	185.783.625	211.078.396	78,46	Jumlah Orang yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	520 Orang		85,00	57.944.854
PELAKSANAAN PROMOSI PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	454.972.977	10.985.063	154.463.081	165.448.144	36,36	Jumlah UMKM yang memperoleh fasilitasi Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	40 UMKM		39,00	289.524.833

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PEMASARAN DAN PENINGKATAN PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	647.073.200	27.573.334	222.037.244	249.610.578	38,58	Jumlah UMKM yang memperoleh fasilitas pemasaran produk dalam negeri melalui kemitraan dengan retail, marketplace, perhotelan dan jasa akomodasi	150 UMKM		40,00	397.462.622
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN	2.412.665.430	177.966.873	783.684.952	961.651.825	39,86				-	1.451.013.605
PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	2.123.922.505	95.570.893	751.224.355	846.795.248	39,87				-	1.277.127.257
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN PERCEPATAN PENGEMBANGAN, PENYEBARAN DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI	262.521.480	41.999.998	40.798.738	82.798.736	31,54	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	1 Dokumen		34,00	179.722.744
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	499.277.825	45.427.395	134.999.125	180.426.520	36,14	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	1 Dokumen		39,00	318.851.305
KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	1.362.123.200	8.143.500	575.426.492	583.569.992	42,84	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1 Dokumen		45,00	778.553.208

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2025

Uraian	Anggaran	Keuangan				Fisik				Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Output	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI	218.225.900	82.024.730	32.460.597	114.485.327	52,46				-	103.740.573
KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN TERHADAP PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERINDUSTRIAN YANG MENJADI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	218.225.900	82.024.730	32.460.597	114.485.327	52,46	-Jumlah dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha industri dengan skala usaha Industri Kecil dan Industri Menengah yang berlokasi di satu Kab./Kota sepanjang merupakan Penanaman Modal Dalam Negeri dan selain bidang u	1 Dokumen		55,00	103.740.573
PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	70.517.025	371.250	0	371.250	0,53				-	70.145.775
DISEMINASI, PUBLIKASI DATA INFORMASI DAN ANALISA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA MELALUI SIINAS	70.517.025	371.250	0	371.250	0,53	Jumlah Dokumen Hasil Diseminasi dan Publikasi Data Informasi dan Analisis Industri Kabupaten/Kota Melalui SIINas	1 dokumen		1,00	70.145.775

BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS

Secara umum pelaksanaan tugas Dinas terutama tugas yang bersifat rutin sampai dengan akhir bulan Juni 2025 berjalan baik. Realisasi anggaran belanja sampai dengan bulan Juni 2025 sebesar Rp 19.031.251.884 atau 45,72%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan secara keseluruhan mencapai 48,85%.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah sampai dengan bulan Juni 2025 adalah sebesar Rp 487.478.062,00 atau 8,55% dari target Rp 5.699.336.650,00. Realisasi PAD tersebut berasal dari retribusi pelayanan persampahan/ kebersihan sebesar Rp115.708.119,00 atau 9,66%, retribusi pelayanan pasar sebesar Rp 333.612.021,00 atau 8,61% dan retribusi jasa usaha sebesar Rp 38.157.922,50 atau 6,07%.