



## **LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS**

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
KABUPATEN SLEMAN**

**BULAN : APRIL 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penyusunan “**Laporan Pelaksanaan Tugas**” bulan April tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang dijabarkan dalam program dan kegiatan.

Laporan ini sekaligus mencakup evaluasi yang dapat dijadikan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, April 2023  
Kepala Dinas

Dra. RR Mae Rusmi S, MT  
NIP. 19660529 199303 2 004

## DAFTAR ISI

|                                                      | Halaman |
|------------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL .....                                  | i       |
| KATA PENGANTAR.....                                  | ii      |
| DAFTAR ISI.....                                      | iii     |
| BAB I PENDAHULUAN .....                              | 1       |
| A. Maksud dan Tujuan Laporan.....                    | 1       |
| B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....            | 1       |
| C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi ..... | 2       |
| D. Data Pendukung Tugas Organisasi.....              | 15      |
| BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....                    | 24      |
| A. Umum dan Kepegawaian. ....                        | 24      |
| B. Keuangan .....                                    | 24      |
| C. Pendapatan Asli Daerah.....                       | 24      |
| D. Data Pedagang Pasar .....                         | 25      |
| E. Pengambilan Sampah Pasar.....                     | 26      |
| F. Data Perindustrian dan Perdagangan .....          | 27      |
| BAB III KEGIATAN POKOK ORGANISASI .....              | 33      |
| BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS.....               | 39      |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Maksud dan Tujuan Laporan.**

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

### **B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.**

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

#### **1. Tugas Pokok.**

Melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perindustrian dan bidang perdagangan

#### **2. Fungsi:**

- a. penyusunan rencana kerja dinas perindustrian dan perdagangan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

### **C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi**

Susunan Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

#### **1. Kepala Dinas.**

#### **2. Sekretariat**

##### **a. Tugas:**

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan, evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

##### **b. Fungsi:**

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) penyelenggaraan urusan umum;
- 4) penyelenggaraan urusan kepegawaian;
- 5) penyelenggaraan urusan keuangan;
- 6) penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- 8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Sekretariat terdiri dari:

##### **a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

###### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.

###### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian;
- c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan;
- e) pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian asset;
- f) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- g) pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
- h) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- i) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
- j) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

### **b. Sub Bagian Keuangan**

- 1) Tugas:  
Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan.
- 2) Fungsi:
  - a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan;
  - b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;
  - c) pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan; dan
  - d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.

### **c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi**

- 1) Tugas:  
Menyiapkan bahan melaksanakan urusan perencanaan dan evaluasi.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- c) pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- d) pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi.

**3. Bidang Perindustrian**

**a. Tugas:**

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan produksi, pengembangan usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri.

**b. Fungsi:**

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Perindustrian;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan produksi, usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- 4) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- 5) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian industri; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perindustrian.

### **Bidang Perindustrian terdiri dari:**

#### **a. Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri**

##### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri.

##### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan produksi industri;
- c) pembinaan dan pengembangan produksi industri;
- d) pembinaan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana produksi industri;
- e) pembinaan penerapan standar produksi; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri.

#### **b. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri**

##### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha mandiri.

##### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha industri;
- c) pembinaan dan pengembangan usaha industri;
- d) pembinaan dan pengembangan kewirausahaan industri;
- e) pembinaan dan pengembangan manajemen usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri.

## **c. Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri**

### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengawasan dan pengendalian usaha industri.

### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian usaha industri;
- c) penyusunan data industri;
- d) pelaksanaan dan pembinaan standarisasi dan sertifikasi produk industri;
- e) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian usaha industri; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

## **4. Bidang Usaha Perdagangan**

### **a. Tugas:**

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan.

### **b. Fungsi:**

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Perdagangan.
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan dan metrologi legal;
- 3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;

- 4) pelaksanaan pemantauan distribusi dan pemasaran produk;
- 5) pengawasan usaha perdagangan; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Perdagangan.

**Bidang Usaha Perdagangan terdiri dari:**

**a. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan**

- 1) Tugas:  
Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan.
- 2) Fungsi:
  - a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan;
  - b) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
  - c) penyusunan data usaha perdagangan;
  - d) pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
  - e) pelayanan izin reparatir alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapan;
  - f) pelayanan rekomendasi pusat perbelanjaan dan toko swalayan;
  - g) pelayanan izin operasional 24 (dua puluh empat) jam pusat perbelanjaan dan toko swalayan; dan
  - h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan.

**b. Kelompok Substansi Distribusi dan Pemasaran**

- 1) Tugas:  
Menyiapkan bahan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok, dan promosi pemasaran produk.
- 2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan promosi pemasaran produk;
- c) pelaksanaan pemantauan dan analisis perkembangan harga serta ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;
- d) pelaksanaan promosi pemasaran produk;
- e) penyediaan data ekspor; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran.

**c. Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan**

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengawasan usaha perdagangan.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan usaha perdagangan;
- c) pengendalian perizinan usaha;.
- d) pelayanan rekomendasi usaha gudang, minuman beralkohol, dan pupuk bersubsidi;
- e) pengawasan peredaran bahan berbahaya dan barang kadaluarsa; dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan.

## 5. Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional

### a. Tugas:

Melaksanakan pengelolaan keamanan dan kebersihan perdagangan tradisional, pengelolaan sarana dan prasarana perdagangan tradisional, serta pengelolaan retribusi perdagangan tradisional.

### b. Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan, pengelolaan bangunan dan perdagangan, serta pengelolaan retribusi pasar;
- 3) pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar;.
- 4) pengelolaan sarana dan prasarana pasar;
- 5) pengelolaan retribusi pasar; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional.

Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional terdiri dari:

### a. Kelompok Substansi Keamanan dan Kebersihan Perdagangan Tradisional

#### 1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima

#### 2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pengelolaan keamanan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima;

- d) pelaksanaan pengelolaan kebersihan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional.

### **b. Kelompok Substansi Sarana dan Prasarana Perdagangan Tradisional**

#### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima.

#### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembangunan dan pemeliharaan bangunan dan fasilitas pendukung pasar sesuai dengan kewenangannya;
- d) pengendalian pemanfaatan bangunan dan fasilitas pendukung pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional.

### **c. Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional**

#### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya, serta pelayanan perizinan pasar.

#### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional;

- b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya;
- c) pelaksanaan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya; dan
- d) pelaksanaan pelayanan pemanfaatan tempat dasaran;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional.

### **6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional**

#### **a. Tugas:**

Melaksanakan pembinaan, pengembangan, penataan, dan pengendalian pasar dan pedagang kaki lima.

#### **b. Fungsi:**

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- 2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengembangan, dan penataan pasar dan pedagang kaki lima;
- 3) pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;.
- 4) pengembangan pasar;
- 5) penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional.

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional terdiri dari:

#### **a. Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional**

##### **1) Tugas:**

Menyiapkan bahan pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

##### **2) Fungsi:**

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pembinaan pedagang pasar dan komunitas di lingkungan pasar;
- d) pembinaan pedagang kaki lima; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional.

**b. Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional**

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional;
- b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima
- d) pelaksanaan promosi pasar; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional.

**c. Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional**

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

- a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional;
- b) perumusan kebijakan teknis penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
- c) pelaksanaan penataan dan pengendalian komunitas pasar;
- d) penataan dan penertiban pedagang terhadap zonasi, sarana dan prasarana pedagang dan komunitas di lingkungan pasar;
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional.

## 7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

## D. Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi

Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

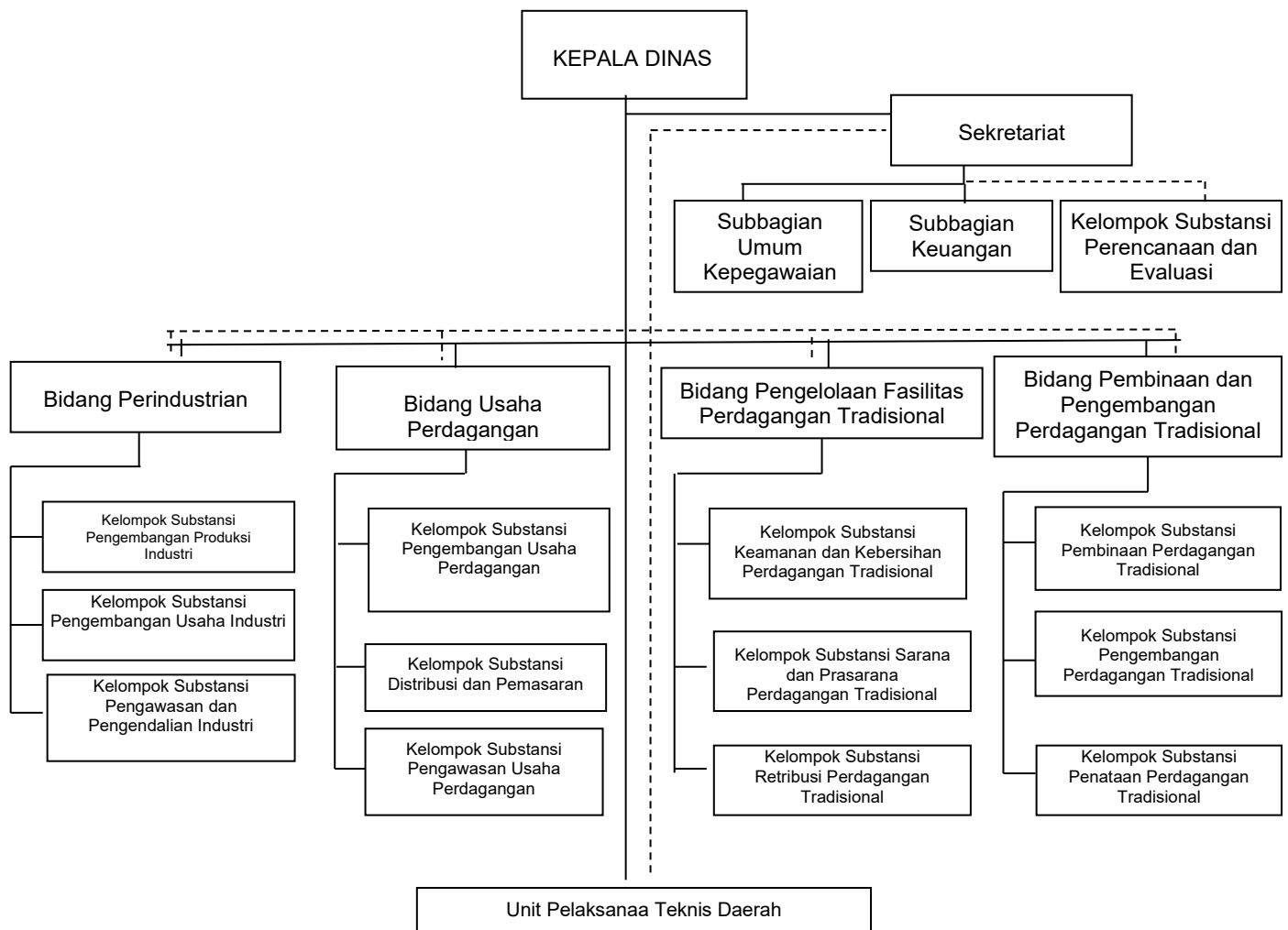
### 1. Jabatan Fungsional

- a. Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilan.
- b. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 2. Kelompok Substansi

- a. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- b. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
- c. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.
- d. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada poin (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.
- e. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

### BAGAN STRUKTUR DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



## E. Data Pendukung Tugas Organisasi

### a. Sumberdaya Manusia/Pegawai

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan April 2023 didukung oleh 149 orang PNS yang terdiri dari pria 114 orang (76,51%) dan wanita 35 orang (23,49%).

Jumlah pegawai menurut golongan terdiri dari Golongan IV=14 orang (9,40%), Golongan III=52 orang (34,90%), Golongan II=76 orang (51,01%) dan Golongan I=7 orang (4,70%).

Jumlah pegawai menurut golongan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel.1  
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
Menurut Golongan

| No     | Dinas/Sekretariat/Bidang                                  | Golongan |     |    |   | Jumlah |
|--------|-----------------------------------------------------------|----------|-----|----|---|--------|
|        |                                                           | IV       | III | II | I |        |
| 1      | Sekretariat                                               | 4        | 7   | 8  |   | 19     |
| 2      | Bidang Perindustrian                                      | 3        | 8   | 2  |   | 13     |
| 3      | Bidang Usaha Perdagangan                                  | 3        | 5   | -  | - | 8      |
| 4      | Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional      | 2        | 4   | 2  | 1 | 9      |
| 5      | Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional | 2        | 6   | 2  |   | 10     |
| 6      | UPTD Pelayanan Metrologi Legal                            |          | 9   | 3  |   | 12     |
| 7      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I                            |          | 1   | 18 | 1 | 20     |
| 8      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II                           |          | 3   | 12 | 3 | 18     |
| 9      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III                          |          | 3   | 11 | 1 | 15     |
| 10     | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV                           |          | 3   | 15 | 1 | 19     |
| 11     | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V                            |          | 3   | 3  |   | 6      |
| Jumlah |                                                           | 14       | 52  | 76 | 7 | 149    |

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan yang dimiliki maka jumlah pegawai yang berpendidikan S2: 20 orang (13,42%), S1: 36 orang (24,16%), DIII: 10 orang (6,71%), SLTA: 59 orang (39,60%), SLTP: 19 orang (12,75%) dan SD: 5 orang (3,36%).

Sedangkan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel. 2  
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
Menurut Tingkat Pendidikan

| No     | Sekretariat/Bidang                                        | Pendidikan |      |      |      |    |    | Jumlah |
|--------|-----------------------------------------------------------|------------|------|------|------|----|----|--------|
|        |                                                           | SD         | SLTP | SLTA | DIII | S1 | S2 |        |
| 1      | Sekretariat                                               |            |      | 8    | 3    | 4  | 4  | 19     |
| 2      | Bidang Perindustrian                                      |            |      | 1    | 2    | 6  | 4  | 13     |
| 3      | Bidang Usaha Perdagangan                                  | -          | -    | 1    | -    | 3  | 4  | 8      |
| 4      | Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional      | 1          | -    | 2    | -    | 3  | 3  | 9      |
| 5      | Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional | -          | -    | 2    | -    | 5  | 3  | 10     |
| 6      | UPTD Pelayanan Metrologi Legal                            | -          | -    | 1    | 4    | 6  | 1  | 12     |
| 7      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I                            | 1          | 4    | 14   | -    | 1  | -  | 20     |
| 8      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II                           | 1          | 4    | 10   |      | 3  |    | 18     |
| 9      | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III                          | 1          | 3    | 8    | 1    | 2  |    | 15     |
| 10     | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV                           | 1          | 6    | 10   |      | 1  | 1  | 19     |
| 11     | UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V                            | -          | 2    | 2    |      | 2  |    | 6      |
| Jumlah |                                                           | 5          | 19   | 59   | 10   | 36 | 20 | 149    |

Selain itu untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan April 2023 juga didukung oleh 12 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan 230 orang Pegawai Harian Lepas (PHL).

#### b. Prasarana Sarana

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi, saat ini telah didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel. 3  
Sarana dan Prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
Tahun 2023

| No        | Sarana/Prasarana                     | Jumlah | Satuan | Kondisi | Keterangan                  |
|-----------|--------------------------------------|--------|--------|---------|-----------------------------|
| <b>I</b>  | <b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>           |        |        |         |                             |
|           | 1. Bangunan Gedung                   |        |        |         |                             |
|           | a. Kantor                            | 32     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | b. Kios                              | 1192   | unit   | Baik    | UPTD                        |
|           | c. Los                               | 631    | unit   | Baik    | UPTD                        |
|           | d. Tempat Pembuangan Sampah          | 19     | unit   | Baik    | UPTD                        |
| <b>II</b> | <b>PERALATAN MESIN</b>               |        |        |         |                             |
|           | 1. Alat-alat besar                   |        |        |         |                             |
|           | a. Genset                            | 6      | unit   | Baik    | UPTD dan Dinas              |
|           | b. Mesin Penyedot air                | 9      | unit   | Baik    | UPTD                        |
|           | c. Pompa Air                         | 6      | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | 2. Alat-alat angkutan                |        |        |         |                             |
|           | a. Kendaraan roda empat              | 19     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | b. Kendaraan Roda tiga               | 9      | unit   | Baik,   | UPTD                        |
|           | c. Kendaraan Roda dua                | 28     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | 3. Alat-alat kantor dan rumah tangga |        |        |         |                             |
|           | a. Meja                              | 734    | unit   | Baik    | Dinas Perindag + Dekranasda |
|           | b. Kursi                             | 1092   | unit   | Baik    | Dinas Perindag + Dekranasda |
|           | c. Peralatanelektronik/man ual       |        |        |         |                             |
|           | – AC Ruangan                         | 22     | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | – Faximile                           | 2      | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | – Handycam                           | 3      | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | – Kamera digital                     | 5      | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | – Komputer                           | 74     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | – CCTV                               | 65     | unit   | Baik    | Dinas Perindag + Dekranasda |
|           | – Laptop/notebook                    | 39     | unit   | Baik    | Dinas Perindag              |
|           | – LCD                                | 13     | Unit   | Baik    | Dinas Perindag + Dekranasda |
|           | – Mesin ketik                        | 29     | Unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | – Printer                            | 77     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | – Alat Pemadam (tabung)              | 102    | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | d. Alat penyimpanan                  |        |        |         |                             |
|           | – Almari Arsip                       | 34     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | – Almari Rak/Rak Arsip               | 42     | unit   | Baik    | Dinas Perindag + Dekranasda |
|           | – Alat ukur                          | 36     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |
|           | – Brankas                            | 24     | unit   | Baik    | Dinas dan UPTD              |

### c. Fasilitas Pasar

Fasilitas yang tersedia pada pasar-pasar tradisional di Kabupaten Sleman terdiri dari fasilitas utama dan dan fasilitas pendukung. Data fasilitas pasar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 4.1  
Data Fasilitas Utama Pasar di Kabupaten Sleman

| No | Pasar                              | Fasilitas Utama |     |                     |               |
|----|------------------------------------|-----------------|-----|---------------------|---------------|
|    |                                    | Kios            | Los | Jumlah Dasar<br>Los | Los Sementara |
| 1  | Pasar Godean                       | 186             | 59  | 992                 | 167           |
| 2  | Pasar Kebonagung                   | -               | 14  | 254                 | -             |
| 3  | Pasar Ngijon                       | 49              | 16  | 228                 | 31            |
| 4  | Pasar Ngino                        | 1               | 19  | 372                 | 57            |
| 5  | Pasar Balangan                     | 27              | 9   | 150                 | 24            |
| 6  | Pasar Gamping                      | 75              | 48  | 762                 | 12            |
| 9  | Pasar Cebongan                     | 42              | 39  | 603                 | 1             |
| 8  | Pasar Denggung, shelter            | 12              | 11  | 234                 | 71            |
| 9  | Pasar Sleman Unit I                | 84              | 29  | 525                 | 26            |
| 10 | Pasar Sleman Unit II               | -               | 67  | 826                 | 4             |
| 11 | Pasar Tempel Induk                 | 110             | 36  | 600                 | 93            |
| 12 | Pasar Tempel Buah                  | 72              | 17  | 323                 | 50            |
| 13 | Pasar Gendol                       | 2               | 3   | 51                  | -             |
| 14 | Pasar Medari                       | 10              | -   | -                   | -             |
| 15 | Pasar Ngablak                      | 19              | 8   | 144                 | -             |
| 16 | Pasar Pakem                        | 83              | 34  | 544                 | 128           |
| 17 | Pasar Hewan Pakem                  | -               | 1   | 17                  | 10            |
| 18 | Pasar Turi                         | 37              | 19  | 333                 | 7             |
| 19 | Pasar Srowolan                     | -               | 5   | 50                  | -             |
| 20 | Pasar Gentan                       | 25              | 16  | 246                 | -             |
| 21 | Pasar Condongcatur                 | 1               | 22  | 342                 | 27            |
| 22 | Pasar Setum                        | -               | 2   | 32                  | 5             |
| 23 | Pasar Wonosari                     | 8               | 7   | 124                 | -             |
| 24 | Pasar Jangkang                     | 15              | 14  | 257                 | 2             |
| 25 | Pasar Kejambon                     | 44              | 17  | 296                 | 127           |
| 26 | Pasar Bronggang                    | 11              | 2   | 8                   | 2             |
| 27 | Pasar Pucung                       | 11              | 1   | 6                   | -             |
| 28 | Pasar Prambanan                    | 272             | 144 | 1913                | -             |
| 29 | Pasar Hewan<br>Prambanan/Pelemsari | -               | 24  | 384                 | -             |

|    |                           |    |    |     |    |
|----|---------------------------|----|----|-----|----|
| 30 | Pasar Sambilegi           | 44 | 19 | 328 | 53 |
| 31 | Pasar Kalasan             | 32 | 9  | 83  | -  |
| 32 | Pasar Potrojayan          | 32 | 20 | 303 | -  |
| 33 | Pasar Kenaran             | 12 | 6  | 90  | 2  |
| 34 | Pasar Tegalsari           | 39 | 20 | 199 | 1  |
| 35 | Taman Kuliner Condoncatur | 79 | -  | -   | -  |
| 36 | Kuliner Sardjito          | -  | -  | -   | 88 |
| 37 | Pasar Kuliner Godean      | -  | 4  | 38  |    |
| 38 | Resto Monjali             | -  | 3  | -   | -  |
| 39 | Bangkrung                 | -  | 3  | -   | -  |
| 40 | Pangukan                  | -  | 8  | -   | -  |

Tabel. 4.2  
Data Fasilitas Pendukung Pasar di Kabupaten Sleman

| No | Pasar                | Fasilitas Pendukung |     |         |            |                |               |               |                 |             |        |     |        |              |     |          |      |
|----|----------------------|---------------------|-----|---------|------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|-------------|--------|-----|--------|--------------|-----|----------|------|
|    |                      | Kantor              | MCK | Mushola | Pos Satpam | Pos Ukur Ulang | Pos Kesehatan | Ruang Laktasi | Ruang Serbaguna | Ruang Radio | Gudang | TPS | Parkir | Bongkar Muat | RTH | Internet | CCTV |
| 1  | Pasar Godean         | 3                   | 7   | 2       | 1          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | Ada  |
| 2  | Pasar Kebonagung     | 1                   | 3   | 1       | -          | Ada            | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | -        | -    |
| 3  | Pasar Ngijon         | 1                   | 3   | 1       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | -    |
| 4  | Pasar Ngino          | 1                   | 4   | 1       | 1          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | -    |
| 5  | Pasar Balangan       | 1                   | 2   | -       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | 1      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | -    |
| 6  | Pasar Gamping        | 1                   | 14  | 1       | 2          | -              | -             | -             | -               | -           | 1      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | Ada  |
| 9  | Pasar Cebongan       | 1                   | 8   | 1       | 1          | Ada            | Ada           | Ada           | -               | Ada         | 1      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | Ada  |
| 8  | Pasar Deggung        | 1                   | 8   | 1       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | -        | -    |
| 9  | Pasar Sleman Unit I  | 3                   | 7   | 1       | 3          | Ada            | -             | -             | -               | -           | 1      | -   | Ada    | Ada          | Ada | -        | -    |
| 10 | Pasar Sleman Unit II | 2                   | 16  | 1       | 3          | -              | -             | -             | -               | Ada         | 1      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | -        | Ada  |
| 11 | Pasar Tempel Induk   | 1                   | 5   | 2       | 1          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | -   | Ada    | Ada          | Ada | Ada      | -    |
| 12 | Pasar Tempel Buah    | 1                   | 3   | 1       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | 1      | -   | Ada    | Ada          | Ada | -        | -    |
| 13 | Pasar Gendol         | 1                   | 2   | 1       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | 1   | Ada    | Ada          | Ada | -        | -    |
| 14 | Pasar Medari         | -                   | -   | -       | -          | -              | -             | -             | -               | -           | -      | -   | -      | -            | Ada | -        | -    |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2023

|    |                                 |   |    |   |   |     |     |     |     |     |   |   |     |     |     |     |     |
|----|---------------------------------|---|----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 15 | Pasar Ngablak                   | 1 | 2  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 16 | Pasar Pakem                     | 2 | 6  | 1 | 1 | -   | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 17 | Pasar Hewan Pakem               | - | -  | 1 | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | 1 | -   | -   | -   | -   | -   |
| 18 | Pasar Turi                      | 1 | 3  | 1 | - | Ada | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 19 | Pasar Srowolan                  | 1 | 4  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | - | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 20 | Pasar Gentan                    | 2 | 5  | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 21 | Pasar Condongcatur              | 1 | 4  | 1 | - | Ada | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 22 | Pasar Setum                     | 1 | 3  | 1 | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | - | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 23 | Pasar Wonosari                  | 1 | 2  | 1 | - | -   | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 24 | Pasar Jangkang                  | 1 | 3  | 1 | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | -   |
| 25 | Pasar Kejambon                  | 1 | 2  | 1 | 1 | -   | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 26 | Pasar Bronggang                 | - | -  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 27 | Pasar Pucung                    | - | -  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | - | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 28 | Pasar Prambanan                 | 2 | 68 | 4 | 1 | Ada | -   | Ada | Ada | Ada | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 29 | Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari | 1 | 2  | 1 | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | - | Ada | -   | Ada | -   | -   |
| 30 | Pasar Sambilegi                 | 1 | 5  | 1 | - | Ada | Ada | Ada | -   | -   | - | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | -   |
| 31 | Pasar Kalasan                   | 1 | 4  | 1 | 1 | Ada | -   | Ada | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 32 | Pasar Potrojoyan                | 2 | 6  | 1 | 2 | Ada | -   | Ada | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 33 | Pasar Kenaran                   | 1 | 2  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | -   |
| 34 | Pasar Tegalsari                 | 1 | 3  | - | - | -   | -   | -   | -   | -   | - | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | -   |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan | 2023

|    |                           |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |     |   |
|----|---------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|
| 35 | Taman Kuliner Condoncatur | 1 | 17 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | Ada | Ada | Ada | Ada | - |
| 36 | Kuliner Sardjito          | 1 | 4  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | - |
| 37 | Pasar Kuliner Godean      | - | 5  | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | - |
| 38 | Resto Monjali             | - | 6  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | Ada | Ada | Ada | -   | - |
| 39 | Bangkrung                 | - | 2  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -   | -   | -   | -   | - |
| 40 | Pangukan                  | - | 4  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -   | -   | -   | -   | - |

### **d. Keuangan**

Anggaran belanja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada Tahun 2022 adalah sebesar Rp49.736.892.757 yang dialokasikan untuk melaksanakan 9 program yang meliputi 19 kegiatan.

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Umum dan Kepegawaian

Tabel 5  
Data Umum dan Kepegawaian

| No | Uraian                             | Jumlah Bulan Lalu | Jumlah Bulan Ini | Jumlah s/d Bulan ini |
|----|------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1  | Pengelolaan Surat Masuk            | 94                | 71               | 165                  |
| 2  | Pengelolaan Surat Keluar           | 219               | 119              | 338                  |
| 3  | Pengelolaan Undangan Masuk         | 138               | 101              | 239                  |
| 4  | Pengelolaan Undangan Keluar        | 59                | 24               | 83                   |
| 5  | Kenaikan Pangkat                   | -                 | 23               | 23                   |
| 6  | Kenaikan Gaji Berkala              | 16                | 10               | 26                   |
| 7  | Pemberhentian PNS/ Pensiun/ Mutasi | 1                 | 1                | 2                    |
| 8  | Penerimaan PNS                     | -                 | 0                | 0                    |
| 9  | Cuti                               | 24                | 12               | 36                   |
| 10 | Diklat                             | -                 | 0                | 0                    |

### B. Keuangan

Tabel 6  
Data keuangan

| No | Uraian           | Anggaran          | Penyerapan Anggaran |                  |                   |        |
|----|------------------|-------------------|---------------------|------------------|-------------------|--------|
|    |                  |                   | S/D Bulan Lalu      | Bulan Ini        | S/D Bulan ini     | %      |
| 1  | Anggaran Belanja | 48.074.019.582,00 | 7.333.009.558,00    | 8.000.779.444,50 | 15.333.789.002,50 | 31,90% |
|    |                  |                   |                     |                  |                   |        |
|    | Jumlah           | 48.074.019.582,00 | 7.333.009.558,00    | 8.000.779.444,50 | 15.333.789.002,50 | 31,90% |

### C. Pendapatan Asli Daerah

Realisasi pendapatan asli daerah sampai dengan Bulan April 2023 yang meliputi retribusi pelayanan persampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pasar, dan retribusi jasa usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 7**  
Pencapaian Target Pendapatan  
Sampai dengan bulan April 2023

| No     | Uraian                                     | Target           | Pencapaian     | %     | Keterangan |
|--------|--------------------------------------------|------------------|----------------|-------|------------|
| 1.     | Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan | 1.198.378.000,00 | 63.712.631,00  | 5,32% |            |
| 2.     | Retribusi Pelayanan Pasar                  | 3.872.487.000,00 | 176.198.907,00 | 4,55% |            |
| 3      | Restribusi Tera                            | 51.000.000,00    | 4.976.000,00   | 9,76% |            |
| 4      | Retribusi Jasa Usaha                       | 628.470.000,00   | 46.302.000,00  | 7,37% |            |
| JUMLAH |                                            | 5.750.335.000,00 | 291.189.538,00 | 5,06% |            |

## D. Data Pedagang Pasar

Data pedagang pasar di Kabupaten Sleman Bulan April 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 8**  
Data Pedagang Pasar di Kabupaten Sleman  
Bulan April 2023

| NO | PASAR          | PEDAGANG BERIJIN |     |               |                  | PEDAGANG DILUAR DASARAN | JUMLAH |
|----|----------------|------------------|-----|---------------|------------------|-------------------------|--------|
|    |                | KIOS             | LOS | LOS SEMENTARA | RESTO/ LOS SEKAT |                         |        |
| 1  | Godean         | 178              | 884 | 141           | 0                | 202                     | 1.203  |
| 2  | Kebonagung     | 0                | 237 | 0             | 0                | 5                       | 237    |
| 3  | Ngijon         | 43               | 109 | 7             | 0                | 94                      | 159    |
| 4  | Ngino          | 1                | 368 | 55            | 0                | 160                     | 424    |
| 5  | Balangan       | 27               | 150 | 24            | 0                | 123                     | 201    |
| 6  | Gamping        | 56               | 686 | 12            | 30               | 362                     | 784    |
| 7  | Cebongan       | 39               | 507 | 0             | 0                | 202                     | 546    |
| 8  | Denggung       | 9                | 172 | 65            | 0                | 19                      | 246    |
| 9  | Sleman Unit I  | 80               | 644 | 99            | 0                | 20                      | 823    |
| 10 | Sleman Unit II | 0                | 297 | 0             | 0                | 0                       | 297    |
| 11 | Tempel Induk   | 117              | 459 | 2             | 0                | 54                      | 578    |
| 12 | Tempel Buah    | 40               | 177 | 21            | 0                | 249                     | 238    |
| 13 | Gendol         | 1                | 24  | 0             | 0                | 0                       | 25     |
| 14 | Medari         | 10               | 2   | 0             | 0                | 0                       | 12     |
| 15 | Ngablak        | 19               | 18  | 0             | 0                | 0                       | 37     |

|    |                                |       |      |     |     |       |        |
|----|--------------------------------|-------|------|-----|-----|-------|--------|
| 16 | Pakem                          | 83    | 544  | 121 | 0   | 372   | 748    |
| 17 | Hewan Pakem                    | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 18 | Turi                           | 44    | 397  | 3   | 0   | 0     | 444    |
| 19 | Srowolan                       | 2     | 9    | 0   | 0   | 0     | 11     |
| 20 | Gentan                         | 21    | 169  | 0   | 0   | 0     | 190    |
| 21 | Condongcatur                   | 1     | 325  | 0   | 0   | 150   | 326    |
| 22 | Setum                          | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 23 | Wonosari                       | 7     | 20   | 19  | 0   | 5     | 46     |
| 24 | Jangkang                       | 14    | 257  | 2   | 0   | 107   | 273    |
| 25 | Kejambon                       | 42    | 186  | 113 | 0   | 110   | 341    |
| 26 | Bronggang                      | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 27 | Pucung                         | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 28 | Prambanan                      | 19    | 781  | 0   | 0   | 0     | 800    |
| 29 | Hewan Prambanan /<br>Pelemsari | 0     | 0    | 0   | 0   | 140   | 140    |
| 30 | Sambilegi                      | 42    | 261  | 41  | 0   | 24    | 344    |
| 31 | Kalasan                        | 29    | 59   | 0   | 0   | 0     | 88     |
| 32 | Salakan                        | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 33 | Potrojoyan                     | 13    | 171  | 0   | 0   | 0     | 184    |
| 34 | Kenaran                        | 11    | 47   | 0   | 0   | 14    | 58     |
| 35 | Tegalsari                      | 37    | 72   | 30  | 0   | 0     | 139    |
| 36 | Taman Kuliner CC               | 77    | 0    | 0   | 38  | 0     | 115    |
| 37 | Manggung                       | 5     | 24   | 0   | 0   | 0     | 29     |
| 38 | Resto Mrican                   | 0     | 0    | 0   | 27  | 0     | 27     |
| 39 | Kuliner Sardjito               | 0     | 0    | 0   | 48  | 0     | 48     |
| 40 | Pasar Kuliner Godean           | 0     | 30   | 0   | 0   | 0     | 30     |
| 41 | Resto Monjali                  | 0     | 0    | 0   | 0   | 0     | 0      |
| 42 | Shelter PKL Bangkrung          | 0     | 0    | 0   | 8   | 0     | 8      |
| 43 | Shelter PKL Pangukan           | 0     | 0    | 0   | 20  | 0     | 20     |
| 44 | Shelter PKL Deggung            | 0     | 0    | 0   | 55  | 0     | 55     |
|    |                                | 1.067 | 8086 | 755 | 226 | 2.412 | 12.546 |

#### E. Pengambilan Sampah Pasar

Sampah pasar dikumpulkan dan ditampung di TPS (Tempat Penampungan Sementara) di masing-masing pasar. Sampah dari TPS kemudian diambil dan diangkut dengan armada pengangkut sampah untuk dibuang ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Piyungan.

Data pembuangan sampah ke TPA Piyungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9  
Data Jumlah Sampah yang Dibuang ke TPA Piyungan  
Sampai dengan bulan April 2023

| No     | Bulan     | Jumlah    | Satuan | Keterangan |
|--------|-----------|-----------|--------|------------|
| 1      | Januari   | 255.280   | kg     |            |
| 2      | Februari  | 365.670   | kg     |            |
| 3      | Maret     | 365.430   | kg     |            |
| 4      | April     | 329.460   | kg     |            |
| 5      | Mei       |           | kg     |            |
| 6      | Juni      |           | kg     |            |
| 7      | Juli      |           | kg     |            |
| 8      | Agustus   |           | kg     |            |
| 9      | September |           | kg     |            |
| 10     | Oktober   |           | kg     |            |
| 11     | November  |           | kg     |            |
| 12     | Desember  |           | kg     |            |
| Jumlah |           | 1.315.840 | kg     |            |

## F. Data Perindustrian dan Perdagangan

Data Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2023:

### 1. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perindustrian.

| No     | Bulan     | Penyelenggaraan (kali) | Peserta ( Org ) |
|--------|-----------|------------------------|-----------------|
| 1      | Januari   | 0                      | 0               |
| 2      | Februari  | 3                      | 60              |
| 3      | Maret     | 4                      | 80              |
| 4      | April     | 0                      | 0               |
| 5      | Mei       |                        |                 |
| 6      | Juni      |                        |                 |
| 7      | Juli      |                        |                 |
| 8      | Agustus   |                        |                 |
| 9      | September |                        |                 |
| 10     | Oktober   |                        |                 |
| 11     | November  |                        |                 |
| 12     | Desember  |                        |                 |
| Jumlah |           | 7                      | 140             |

## 2. Data Kegiatan Rumah Kreatif Sleman (RKS)

| No | Kegiatan                  | Jml. s.d Bulan Lalu |            | Jumlah Bulan ini |           | Jml s.d Bulan ini |            |
|----|---------------------------|---------------------|------------|------------------|-----------|-------------------|------------|
|    |                           | kali                | Peserta    | kali             | Peserta   | kali              | Peserta    |
| 1  | Kelas Berbagi dan Sinergi | 1                   | 14         | 0                | 0         | 1                 | 14         |
| 2  | Kelas Mentoring           | 5                   | 111        | 2                | 34        | 7                 | 145        |
| 3  | Kelas Coaching            | 7                   | 15         | 6                | 20        | 13                | 35         |
| 4  | Kelas Pelatihan           | 1                   | 25         | 0                | 0         | 1                 | 25         |
| 5  | Fasilitasi Foto Produk    | 0                   | 0          | 0                | 0         | 0                 | 0          |
| 6  | Fasilitasi Desain Produk  | 3                   | 3          | 2                | 2         | 5                 | 5          |
|    | <b>Jumlah</b>             | <b>17</b>           | <b>168</b> | <b>10</b>        | <b>56</b> | <b>27</b>         | <b>224</b> |

## 3. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perdagangan

| No | Bulan         | Penyelenggaraan ( kali ) | Peserta ( Org ) |
|----|---------------|--------------------------|-----------------|
| 1  | Januari       | 2                        | 120             |
| 2  | Februari      | 0                        | 0               |
| 3  | Maret         | 0                        | 0               |
| 4  | April         | 0                        | 0               |
| 5  | Mei           |                          |                 |
| 6  | Juni          |                          |                 |
| 7  | Juli          |                          |                 |
| 8  | Agustus       |                          |                 |
| 9  | September     |                          |                 |
| 10 | Oktober       |                          |                 |
| 11 | November      |                          |                 |
| 12 | Desember      |                          |                 |
|    | <b>Jumlah</b> | <b>2</b>                 | <b>120</b>      |

4. Data Pelaksanaan Pameran Bidang Perdagangan

| No | Bulan         | Penyelenggaraan ( kali ) | Peserta ( UKM ) |
|----|---------------|--------------------------|-----------------|
| 1  | Januari       | -                        | -               |
| 2  | Februari      | -                        | -               |
| 3  | Maret         | 4                        | 49              |
| 4  | April         | -                        | -               |
| 5  | Mei           |                          |                 |
| 6  | Juni          |                          |                 |
| 7  | Juli          |                          |                 |
| 8  | Agustus       |                          |                 |
| 9  | September     |                          |                 |
| 10 | Oktober       |                          |                 |
| 11 | November      |                          |                 |
| 12 | Desember      |                          |                 |
|    | <b>Jumlah</b> | <b>4</b>                 | <b>49</b>       |

4. Data Pelaksanaan Pelayanan Tera/Tera Ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

| Bulan         | Jumlah UTTP yang telah ditera/tera ulang |                                    |                                |
|---------------|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|               | Pelayanan di kantor                      | Pelayanan di tempat UTTP terpasang | Pelayanan di pasar tradisional |
| Januari       | 49                                       | 11                                 | 323                            |
| Februari      | 226                                      | 181                                | 2.222                          |
| Maret         | 36                                       | 170                                | 1.048                          |
| April         | 50                                       | 197                                | 0                              |
| Mei           |                                          |                                    |                                |
| Juni          |                                          |                                    |                                |
| Juli          |                                          |                                    |                                |
| Agustus       |                                          |                                    |                                |
| September     |                                          |                                    |                                |
| Oktober       |                                          |                                    |                                |
| Nopember      |                                          |                                    |                                |
| Desember      |                                          |                                    |                                |
| <b>Jumlah</b> | 361                                      | 559                                | 3.593                          |

5. Data Pelaksanaan Pengawasan alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

| Bulan         | Pengawasan UTTP di pasar tradisional |             | Pengawasan UTTP di SPBU |             |
|---------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|               | Jumlah Lokasi                        | Jumlah UTTP | Jumlah Lokasi           | Jumlah UTTP |
| Januari       | -                                    | -           | -                       | -           |
| Februari      |                                      |             | 2                       | 2           |
| Maret         |                                      |             | 2                       | 2           |
| April         |                                      |             | 12                      | 27          |
| Mei           |                                      |             |                         |             |
| Juni          |                                      |             |                         |             |
| Juli          |                                      |             |                         |             |
| Agustus       |                                      |             |                         |             |
| September     |                                      |             |                         |             |
| Oktober       |                                      |             |                         |             |
| Nopember      |                                      |             |                         |             |
| Desember      |                                      |             |                         |             |
| <b>JUMLAH</b> | -                                    | -           | 16                      | 31          |

6. Data Kegiatan Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

| Bulan     | Pengawasan BDKT di SPBE |                    | Pengawasan BDKT di rumah produksi |                    | Jumlah Sampel Pengawasan BDKT di kantor |
|-----------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|           | Jumlah Lokasi           | Jumlah Sampel BDKT | Jumlah Lokasi                     | Jumlah Sampel BDKT |                                         |
| Januari   | -                       | -                  | -                                 | -                  | -                                       |
| Februari  | -                       | -                  | -                                 | -                  | -                                       |
| Maret     | -                       | -                  | -                                 | -                  | -                                       |
| April     | -                       | -                  | 4                                 | 15                 | -                                       |
| Mei       |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Juni      |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Juli      |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Agustus   |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| September |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Oktober   |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Nopember  |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| Desember  |                         |                    |                                   |                    |                                         |
| JUMLAH    | 0                       | 0                  | 4                                 | 15                 | 0                                       |

7. Data Kegiatan Pengujian Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

| Bulan     | Jumlah Pengujian Sampel BDKT di kantor |
|-----------|----------------------------------------|
| Januari   | -                                      |
| Februari  |                                        |
| Maret     |                                        |
| April     | 9                                      |
| Mei       |                                        |
| Juni      |                                        |
| Juli      |                                        |
| Agustus   |                                        |
| September |                                        |
| Oktober   |                                        |
| Nopember  |                                        |
| Desember  |                                        |
| JUMLAH    | 9                                      |

## 8. Data Sosialisasi Pelayanan Tera/Tera Ulang dan Perda Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

| Bulan     | Jumlah Lokasi | Jumlah Peserta |
|-----------|---------------|----------------|
| Januari   | -             | -              |
| Februari  | -             | -              |
| Maret     | -             | -              |
| April     | -             | -              |
| Mei       |               |                |
| Juni      |               |                |
| Juli      |               |                |
| Agustus   |               |                |
| September |               |                |
| Oktober   |               |                |
| Nopember  |               |                |
| Desember  |               |                |
| JUMLAH    | 0             | 0              |

**BAB III**  
**KEGIATAN POKOK ORGANISASI**

| Kode Urusan/<br>Program/Kegiatan | Uraian                                                            | Koordinator<br>Kegiatan            | Anggaran       | Realisasi     |               |                |       |           | Sisa Anggaran  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-------|-----------|----------------|
|                                  |                                                                   |                                    |                | Bulan Ini     | Bulan Lalu    | s.d Bulan Ini  | %     | Fisik (%) |                |
| 1                                | 2                                                                 | 3                                  | 4              | 6             | 7             | 8              | 9     | 10        | 11             |
| 3.30.3.31.0.00.01.0000           | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN                               |                                    | 48.074.019.582 | 8.000.779.445 | 7.333.009.558 | 15.333.789.003 | 31,90 | 35,50     | 32.740.230.580 |
| 2.22.3.30.3.31.0.00.01.0000      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN                             |                                    | 450.000.000    | 0             | 0             | 0              | 0,00  | -         | 450.000.000    |
| 2.22.08                          | PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN |                                    | 450.000.000    | 0             | 0             | 0              | 0,00  | -         | 450.000.000    |
| 2.22.08.2.08.03                  | PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF                                     | Sri Kurniawati Padma Dewi, SE, MM. | 450.000.000    | 0             | 0             | 0              | 0,00  | 0,00      | 450.000.000    |
|                                  |                                                                   |                                    |                |               |               |                |       |           |                |
| 3.30.3.30.3.31.0.00.01.0000      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN                            |                                    | 45.490.105.762 | 7.941.970.405 | 6.987.998.950 | 14.929.969.355 | 32,82 | -         | 30.560.136.408 |
| 3.30.01                          | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA       |                                    | 24.798.089.077 | 3.239.325.950 | 5.072.317.563 | 8.311.643.513  | 33,52 | -         | 16.486.445.565 |
| 3.30.01.2.01.01                  | PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH                   | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)  | 5.958.600      | 0             | 525.000       | 525.000        | 8,81  | 9,00      | 5.433.600      |
| 3.30.01.2.01.02                  | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD                        | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)  | 556.200        | 0             | 0             | 0              | 0,00  | 0,00      | 556.200        |
| 3.30.01.2.01.03                  | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD              | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)  | 828.600        | 0             | 0             | 0              | 0,00  | 0,00      | 828.600        |
| 3.30.01.2.01.04                  | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD                                | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)  | 745.500        | 0             | 0             | 0              | 0,00  | 1,00      | 745.500        |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2023**

|                 |                                                                               |                                        |                |               |               |               |       |       |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------|-------|----------------|
| 3.30.01.2.01.05 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD                                  | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)      | 802.200        | 0             | 0             | 0             | 0,00  | 0,00  | 802.200        |
| 3.30.01.2.01.07 | EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH                                             | Perencanaan dan Evaluasi (Vacant)      | 13.084.800     | 525.000       | 525.000       | 1.050.000     | 8,02  | 10,00 | 12.034.800     |
| 3.30.01.2.02.01 | PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN                                             | Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.     | 16.613.697.990 | 2.101.150.636 | 2.931.661.802 | 5.032.812.438 | 30,29 | 35,00 | 11.580.885.553 |
| 3.30.01.2.02.03 | PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD              | Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.     | 440.587.200    | 36.172.400    | 108.045.600   | 144.218.000   | 32,73 | 36,00 | 296.369.200    |
| 3.30.01.2.02.06 | PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN                         | Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.     | 1.161.450      | 0             | 375.000       | 375.000       | 32,29 | 35,00 | 786.450        |
| 3.30.01.2.02.07 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD | Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.     | 6.650.700      | 2.036.700     | 180.000       | 2.216.700     | 33,33 | 37,00 | 4.434.000      |
| 3.30.01.2.05.03 | PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN                             | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 2.611.907.469  | 441.169.344   | 710.184.784   | 1.151.354.128 | 44,08 | 47,00 | 1.460.553.341  |
| 3.30.01.2.06.01 | PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR              | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 20.358.237     | 0             | 9.942.110     | 9.942.110     | 48,84 | 50,00 | 10.416.127     |
| 3.30.01.2.06.04 | PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR                                              | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 96.307.712     | 0             | 25.890.878    | 25.890.878    | 26,88 | 28,00 | 70.416.834     |
| 3.30.01.2.06.05 | PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN                                     | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 5.104.038      | 2.440.500     | 0             | 2.440.500     | 47,82 | 50,00 | 2.663.538      |
| 3.30.01.2.06.08 | FASILITASI KUNJUNGAN TAMU                                                     | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 17.460.000     | 0             | 3.423.000     | 3.423.000     | 19,60 | 22,00 | 14.037.000     |
| 3.30.01.2.06.09 | PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD                          | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 85.222.000     | 0             | 33.203.780    | 33.203.780    | 38,96 | 41,00 | 52.018.220     |
| 3.30.01.2.06.10 | PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD                                         | Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP | 16.361.800     | 0             | 0             | 0             | 0,00  | 0,00  | 16.361.800     |
| 3.30.01.2.06.11 | DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD        | Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.        | 3.600.000      | 0             | 0             | 0             | 0,00  | 0,00  | 3.600.000      |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2023**

|                 |                                                                                                                                                                                                 |                                           |                       |                      |                    |                      |              |          |                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------|----------|-----------------------|
| 3.30.01.2.08.01 | PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT                                                                                                                                                                  | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 16.000.000            | 425.000              | 3.430.000          | 3.855.000            | 24,09        | 26,00    | 12.145.000            |
| 3.30.01.2.08.02 | PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI,<br>SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK                                                                                                                                      | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 940.840.000           | 73.384.140           | 234.371.374        | 307.755.514          | 32,71        | 35,00    | 633.084.486           |
| 3.30.01.2.08.03 | PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN<br>PERLENGKAPAN KANTOR                                                                                                                                            | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 127.050.000           | 12.487.500           | 24.560.000         | 37.047.500           | 29,16        | 31,00    | 90.002.500            |
| 3.30.01.2.08.04 | PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM<br>KANTOR                                                                                                                                                        | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 3.154.969.701         | 522.020.720          | 846.988.880        | 1.369.009.600        | 43,39        | 47,00    | 1.785.960.101         |
| 3.30.01.2.09.02 | PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN,<br>BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN<br>PERIZINAN KENDARAAN DINAS<br>OPERASIONAL ATAU LAPANGAN                                                                       | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 491.516.000           | 45.014.010           | 131.210.355        | 176.224.365          | 35,85        | 38,00    | 315.291.635           |
| 3.30.01.2.09.05 | PEMELIHARAAN MEBEL                                                                                                                                                                              | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 20.500.000            | 0                    | 300.000            | 300.000              | 1,46         | 3,00     | 20.200.000            |
| 3.30.01.2.09.09 | PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG<br>KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA                                                                                                                                 | Lidwina Sulanjari<br>Mangesti Sari , S.IP | 106.818.880           | 2.500.000            | 7.500.000          | 10.000.000           | 9,36         | 12,00    | 96.818.880            |
| <b>3.30.02</b>  | <b>PROGRAM PERIZINAN DAN<br/>PENDAFTARAN PERUSAHAAN</b>                                                                                                                                         |                                           | <b>286.861.478</b>    | <b>10.079.640</b>    | <b>65.398.920</b>  | <b>75.478.560</b>    | <b>26,31</b> | <b>-</b> | <b>211.382.918</b>    |
| 3.30.02.2.01.01 | FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN<br>PEROLEHAN PERIZINAN PASAR RAKYAT,<br>PUSAT PERBELANJAAN, DAN TOKO<br>SWALAYAN MELALUI SISTEM<br>PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA<br>TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK | Danu Wibawa<br>Usahani, S.E., M.AP.       | 100.695.378           | 4.479.640            | 8.833.920          | 13.313.560           | 13,22        | 15,00    | 87.381.818            |
| 3.30.02.2.02.01 | FASILITASI PENERBITAN TANDA DAFTAR<br>GUDANG                                                                                                                                                    | Sulistya Dharu<br>Suryanta, S.E.          | 94.135.600            | 0                    | 20.475.000         | 20.475.000           | 21,75        | 24,00    | 73.660.600            |
| 3.30.02.2.06.03 | PENGAWASAN DISTRIBUSI,<br>PENGEMASAN DAN PELABELAN BAHAN<br>BERBAHAYA TERHADAP PENGGUNA<br>AKHIR BAHAN BERBAHAYA (PA-B2)<br>MAUPUN PRODUSEN B2 (P-B2)                                           | Sulistya Dharu<br>Suryanta, S.E.          | 92.030.500            | 5.600.000            | 36.090.000         | 41.690.000           | 45,30        | 47,00    | 50.340.500            |
| <b>3.30.03</b>  | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA<br/>DISTRIBUSI PERDAGANGAN</b>                                                                                                                                    |                                           | <b>15.631.192.432</b> | <b>4.390.802.255</b> | <b>849.820.518</b> | <b>5.240.622.773</b> | <b>33,53</b> | <b>-</b> | <b>10.390.569.659</b> |
| 3.30.03.2.01.01 | PENYEDIAAN SARANA DISTRIBUSI<br>PERDAGANGAN                                                                                                                                                     |                                           | 12.756.543.725        | 4.165.357.780        | 112.088.940        | 4.277.446.720        | 33,53        | 37,00    | 8.479.097.005         |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2023**

|                 |                                                                                                                                            |                                       |                    |                   |                    |                    |              |          |                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------|--------------------|
| 3.30.03.2.01.02 | FASILITASI PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                                                                                       | Deny Agus Irawan, SE.                 | 2.131.634.774      | 174.247.960       | 513.461.327        | 687.709.287        | 32,26        | 35,00    | 1.443.925.487      |
| 3.30.03.2.02.01 | PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                                                                         | Friza Ahmad Zafrullah Nur Hakim, S.IP | 562.060.250        | 46.025.140        | 98.331.420         | 144.356.560        | 25,68        | 28,00    | 417.703.690        |
| 3.30.03.2.02.02 | PEMBERDAYAAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                                                                                       | Sri Kurniawati Padma Dewi, SE, MM.    | 180.953.683        | 5.171.375         | 125.938.831        | 131.110.206        | 72,46        | 73,00    | 49.843.477         |
| <b>3.30.04</b>  | <b>PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING</b>                                                                 |                                       | <b>254.668.950</b> | <b>75.529.640</b> | <b>39.066.920</b>  | <b>114.596.560</b> | <b>45,00</b> | <b>-</b> | <b>140.072.390</b> |
| 3.30.04.2.02.01 | PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PELAKU USAHA DISTRIBUSI BARANG DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA      | Sulistya Dharu Suryanta, S.E.         | 62.613.000         | 6.579.640         | 8.758.920          | 15.338.560         | 24,50        | 26,00    | 47.274.440         |
| 3.30.04.2.02.02 | PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PASAR RAKYAT YANG TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI PERDAGANGAN | Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.   | 180.035.050        | 64.050.000        | 29.408.000         | 93.458.000         | 51,91        | 55,00    | 86.577.050         |
| 3.30.04.2.03.03 | PENGAWASAN PENYALURAN DAN PENGGUNAAN PUPUK DAN PESTISIDA BERSUBSIDI                                                                        | Sulistya Dharu Suryanta, S.E.         | 12.020.900         | 4.900.000         | 900.000            | 5.800.000          | 48,25        | 50,00    | 6.220.900          |
| <b>3.30.05</b>  | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR</b>                                                                                                         |                                       | <b>486.820.700</b> | <b>75.000.000</b> | <b>311.424.875</b> | <b>386.424.875</b> | <b>79,38</b> | <b>-</b> | <b>100.395.825</b> |
| 3.30.05.2.01.01 | PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA PRODUK EKSPOR UNGGULAN KABUPATEN/KOTA                                                                     | Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.   | 33.750.000         | 0                 | 0                  | 0                  | 0,00         | 5,00     | 33.750.000         |
| 3.30.05.2.01.02 | PAMERAN DAGANG NASIONAL                                                                                                                    | Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.   | 397.051.000        | 75.000.000        | 291.374.875        | 366.374.875        | 92,27        | 95,00    | 30.676.125         |
| 3.30.05.2.01.05 | PENINGKATAN CITRA PRODUK EKSPOR                                                                                                            | Yantini, S.Sos., MPA.                 | 17.106.100         | 0                 | 1.800.000          | 1.800.000          | 10,52        | 11,00    | 15.306.100         |
| 3.30.05.2.01.06 | PEMBINAAN PELAKU USAHA EKSPOR                                                                                                              | Yantini, S.Sos., MPA.                 | 38.913.600         | 0                 | 18.250.000         | 18.250.000         | 46,90        | 50,00    | 20.663.600         |
| <b>3.30.06</b>  | <b>PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>                                                                                     |                                       | <b>547.835.925</b> | <b>51.051.000</b> | <b>129.518.560</b> | <b>180.569.560</b> | <b>32,96</b> | <b>-</b> | <b>367.266.365</b> |
| 3.30.06.2.01.01 | PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG                                                                                       | Enny Sumi Rahayu, SE, MM              | 547.835.925        | 51.051.000        | 129.518.560        | 180.569.560        | 32,96        | 36,00    | 367.266.365        |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan **2023**

|                                    |                                                                                                                                       |                                           |                      |                    |                    |                    |              |          |                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------|----------------------|
| <b>3.30.07</b>                     | <b>PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI</b>                                                                           |                                           | <b>3.484.637.200</b> | <b>100.181.920</b> | <b>520.451.594</b> | <b>620.633.514</b> | <b>17,81</b> | <b>-</b> | <b>2.864.003.686</b> |
| 3.30.07.2.01.01                    | PELAKSANAAN PROMOSI PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA                                                          | Maria Elly Eka Restu, SE., MM.            | 474.751.200          | 19.563.920         | 273.895.394        | 293.459.314        | 61,81        | 65,00    | 181.291.886          |
| 3.30.07.2.01.02                    | PEMASARAN DAN PENINGKATAN PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA                                                    | Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.       | 1.317.543.600        | 45.946.120         | 203.638.360        | 249.584.480        | 18,94        | 20,00    | 1.067.959.120        |
| 3.30.07.2.01.03                    | PENINGKATAN SISTEM DAN JARINGAN INFORMASI PERDAGANGAN                                                                                 | Yantini, S.Sos., MPA.                     | 1.692.342.400        | 34.671.880         | 42.917.840         | 77.589.720         | 4,58         | 10,00    | 1.614.752.680        |
|                                    |                                                                                                                                       |                                           |                      |                    |                    |                    |              |          |                      |
| <b>3.31.3.30.3.31.0.00.01.0000</b> | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN</b>                                                                                       |                                           | <b>2.133.913.820</b> | <b>58.809.040</b>  | <b>345.010.608</b> | <b>403.819.648</b> | <b>18,92</b> | <b>-</b> | <b>1.730.094.172</b> |
| <b>3.31.02</b>                     | <b>PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI</b>                                                                                   |                                           | <b>1.941.949.900</b> | <b>58.809.040</b>  | <b>334.367.258</b> | <b>393.176.298</b> | <b>20,25</b> | <b>-</b> | <b>1.548.773.602</b> |
| 3.31.02.2.01.02                    | KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN PERCEPATAN PENGEMBANGAN, PENYEBARAN DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI                     | Emmy Kurnia Budianti, S.T., M.Ec.Dev, MPP | 603.468.400          | 16.120.000         | 12.112.225         | 28.232.225         | 4,68         | 5,00     | 575.236.175          |
| 3.31.02.2.01.03                    | KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI                                                            | Emmy Kurnia Budianti, S.T., M.Ec.Dev, MPP | 501.810.300          | 28.558.200         | 81.492.572         | 110.050.772        | 21,93        | 25,00    | 391.759.528          |
| 3.31.02.2.01.05                    | KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT                                            | Priya Sulaksana, S.T.                     | 836.671.200          | 14.130.840         | 240.762.461        | 254.893.301        | 30,47        | 31,00    | 581.777.899          |
| <b>3.31.03</b>                     | <b>PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA</b>                                                                        |                                           | <b>99.166.600</b>    | <b>0</b>           | <b>8.253.000</b>   | <b>8.253.000</b>   | <b>8,32</b>  | <b>-</b> | <b>90.913.600</b>    |
| 3.31.03.2.01.02                    | KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PERIZINAN DI BIDANG INDUSTRI DALAM LINGKUP IUI, IPUI, IUKI DAN IPKI KEWENANGAN KABUPATEN/ KOTA | Rahmat Wicaksono, ST                      | 99.166.600           | 0                  | 8.253.000          | 8.253.000          | 8,32         | 10,00    | 90.913.600           |
| <b>3.31.04</b>                     | <b>PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL</b>                                                                         |                                           | <b>92.797.320</b>    | <b>0</b>           | <b>2.390.350</b>   | <b>2.390.350</b>   | <b>2,58</b>  | <b>-</b> | <b>90.406.970</b>    |

## Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan 2023

|                 |                                                                                         |                      |            |   |           |           |      |      |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-----------|------|------|------------|
| 3.31.04.2.01.02 | DISEMINASI, PUBLIKASI DATA INFORMASI DAN ANALISA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA MELALUI SIINAS | Rahmat Wicaksono, ST | 92.797.320 | 0 | 2.390.350 | 2.390.350 | 2,58 | 3,00 | 90.406.970 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-----------|------|------|------------|

## **BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS**

Secara umum pelaksanaan tugas Dinas terutama tugas yang bersifat rutin sampai dengan akhir bulan April 2023 berjalan baik. Realisasi anggaran belanja sampai dengan bulan April 2023 sebesar Rp15.333.789.003 atau 31,90%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan secara keseluruhan mencapai 35,50%.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah sampai dengan bulan April 2023 adalah sebesar Rp291.189.538,00 atau 5,06% dari target Rp5.750.335.000,00. Realisasi PAD tersebut berasal dari retribusi pelayanan persampahan / kebersihan sebesar Rp63.712.631,00 atau 5,32%, retribusi pelayanan pasar sebesar Rp176.198.907,00 atau 4,55%, retribusi tera sebesar Rp4.976.000,00 atau 9,76% dan retribusi jasa usaha sebesar Rp46.302.000,00 atau 5,06%.