LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SLEMAN

BULAN : MARET 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga penyusunan "**Laporan Pelaksanaan Tugas**" bulan Maret tahun 2022 ini dapat diselesaikan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Bulanan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang dijabarkan dalam program dan kegiatan.

Laporan ini sekaligus mencakup evaluasi yang dapat dijadikan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, Maret 2022
Kepala Dinas

Dra. RR Mae Rusmi S, MT
NIP. 19660529 199303 2 004

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i
KATA PENGANTAR.....ii
DAFTAR ISI.....iii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Maksud dan Tujuan Laporan. 1
B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi. 1
C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi 2
D. Data Pendukung Tugas Organisasi..... 15
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN..... 24
A. Umum dan Kepegawaian. 24
B. Keuangan 24
C. Pendapatan Asli Daerah..... 24
D. Data Pedagang Pasar 25
E. Pengambilan Sampah Pasar..... 26
F. Data Perindustrian dan Perdagangan 27
BAB III KEGIATAN POKOK ORGANISASI 33
BAB IV EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS..... 38

BAB I
PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Laporan.

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. **Tugas Pokok**.

   Melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perindustrian dan bidang perdagangan
2. **Fungsi**:
   a. penyusunan rencana kerja dinas perindustrian dan perdagangan;
   b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
   c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
   d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan;
   e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
   f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

C. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi

Susunan Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

1. **Kepala Dinas**.
2. **Sekretariat**
   a. **Tugas:**
      Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan, evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.
   b. **Fungsi:**
      1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
      2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
      3) penyelenggaraan urusan umum;
      4) penyelenggaraan urusan kepegawaian;
      5) penyelenggaraan urusan keuangan;
      6) penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
      7) pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
      8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

Sekretariat terdiri dari:

a. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
   1) Tugas:
      Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.
   2) Fungsi:
      a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;

b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian;
c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan;
e) pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian asset;
f) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
g) pelaksanaan anlsiis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
h) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
i) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
j) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

b. Sub Bagian Keuangan

1) Tugas:
Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan.
2) Fungsi:
a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan;
b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;
c) pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan; dan
d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.

c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi

1) Tugas:
Menyiapkan bahan melaksanakan urusan perencanaan dan evaluasi.

2) Fungsi:
   a) penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;
   b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
   c) pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
   d) pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
   e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan; dan
   f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi.

3. Bidang Perindustrian

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan produksi, pengembangan usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri.

b. Fungsi:

1) penyusunan rencana kerja Bidang Perindustrian;
2) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan produksi, usaha industri, serta pengawasan dan pengendalian industri;
3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri;
4) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha industri;
5) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian industri; dan
6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perindustrian.

Bidang Perindustrian terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan produksi industri.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri;

b) perumusan kebijakan teknis pengembangan produksi industri;

c) pembinaan dan pengembangan produksi industri;

d) pembinaan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana produksi industri;

e) pembinaan penerapan standar produksi; dan

f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Produksi Industri.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha mandiri.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri;

b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha industri;

c) pembinaan dan pengembangan usaha industri;

d) pembinaan dan pengembangan kewirausahaan industri;

e) pembinaan dan pengembangan manajemen usaha industri; dan

f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Industri.

c. Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengawasan dan pengendalian usaha industri.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri;
b) perumusan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian usaha industri;
c) penyusunan data industri;
d) pelaksanaan dan pembinaan standarisasi dan sertifikasi produk industri;
e) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian usaha industri;dan
f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan dan Pengendalian Industri

4. Bidang Usaha Perdagangan

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan.

b. Fungsi:

1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Perdagangan.
2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, dan pengembangan usaha perdagangan, pemantauan distribusi dan pemasaran produk, dan pengawasan usaha perdagangan dan metrologi legal;
3) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;

4) pelaksanaan pemantauan distribusi dan pemasaran produk;
5) pengawasan usaha perdagangan; dan
6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Perdagangan.

Bidang Usaha Pedagangan terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan

1) Tugas:

   Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan.

2) Fungsi:
   a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan;
   b) perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
   c) penyusunan data usaha perdagangan;
   d) pembinaan dan pengembangan usaha perdagangan;
   e) pelayanan izin reparatir alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapan;
   f) pelayanan rekomendasi pusat perbelanjaan dan toko swalayan;
   g) pelayanan izin operasional 24 (dua puluh empat) jam pusat perbelanjaan dan toko swalayan; dan
   h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Usaha Perdagangan.

b. Kelompok Substansi Distribusi dan Pemasaran

1) Tugas:

   Menyiapkan bahan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok, dan promosi pemasaran produk.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran Perdagangan;
b) perumusan kebijakan teknis pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan promosi pemasaran produk;
c) pelaksanaan pemantauan dan analisis perkembangan harga serta ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting;
d) pelaksanaan promosi pemasaran produk;
e) penyediaan data ekspor; dan
f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kepala Substansi Distribusi dan Pemasaran.

c. Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan

1) Tugas:
Menyiapkan bahan pengawasan usaha perdagangan.
2) Fungsi:
a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan;
b) perumusan kebijakan teknis pengawasan usaha perdagangan;
c) pengendalian perizinan usaha;.
d) pelayanan rekomendasi usaha gudang, minuman beralkohol, dan pupuk bersubsidi;
e) pengawasan peredaran bahan berbahaya dan barang kadaluarsa; dan
f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengawasan Usaha Perdagangan.

5. **Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional**

   a. **Tugas:**

   Melaksanakan pengelolaan keamanan dan kebersihan perdagangan tradisional, pengelolaan sarna dan prasarana perdagangan tradisional, serta pengelolaan retribusi perdagangan tradisional.

   b. **Fungsi:**

   1) penyusunan rencana kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional;
   2) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan, pengelolaan bangunan dan perdagangan, serta pengelolaan retribusi pasar;
   3) pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar;.
   4) pengelolaan sarana dan prasarana pasar;
   5) pengelolaan retribusi pasar; dan
   6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional.

Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. **Kelompok Substansi Keamanan dan Kebersihan Perdagangan Tradisional**

   1) Tugas:

   Menyiapkan bahan pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima

   2) Fungsi:

   a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional;
   b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan keamanan dan kebersihan pasar dan pedagang kaki lima;
   c) pengelolaan keamanan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima;

d) pelaksanaan pengelolaan kebersihan pasar kabupaten, resto dan selter pedagang kaki lima; dan

e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Keamanan Dan Kebersihan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Sarana dan Prasarana Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional;

b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan sarana dan prasarana pasar dan pedagang kaki lima;

c) pembangunan dan pemeliharaan bangunan dan fasilitas pendukung pasar sesuai dengan kewenangannya;

d) pengendalian pemanfaatan bangunan dan fasilitas pendukung pasar; dan

e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Sarana Dan Prasarana Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya, serta pelayanan perizinan pasar.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional;

b) perumusan kebijakan teknis pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya;
c) pelaksanaan pengelolaan retribusi pasar dan pendapatan lainnya; dan
d) pelaksanaan pelayanan pemanfaatan tempat dasaran;
e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Retribusi Perdagangan Tradisional.

6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional

a. Tugas:

Melaksanakan pembinaan, pengembangan, penataan, dan pengendalian pasar dan pedagang kaki lima.

b. Fungsi:

1) penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional;
2) perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengembangan, dan penataan pasar dan pedagang kaki lima;
3) pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;.
4) pengembangan pasar;
5) penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima; dan
6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional.

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional terdiri dari:

a. Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional;
b) perumusan kebijakan teknis pembinaan pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
c) pembinaan pedagang pasar dan komunitas di lingkungan pasar;
d) pembinaan pedagang kaki lima; dan
e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Perdagangan Tradisional.

b. Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:

a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional;
b) penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pasar dan pedagang kaki lima;
c) pelaksanaan pengembangan pasar dan pedagang kaki lima
d) pelaksanaan promosi pasar; dan
e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengembangan Perdagangan Tradisional.

c. Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima.

2) Fungsi:
   a) penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional;
   b) perumusan kebijakan teknis penataan dan pengendalian pedagang pasar dan pedagang kaki lima;
   c) pelaksanaan penataan dan pengendalian komunitas pasar;
   d) penataan dan penertiban pedagang terhadap zonasi, sarana dan prasarana pedagang dan komunitas di lingkungan pasar;
   e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Penataan Perdagangan Tradisional.

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

D. Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi

Jabatan Fungsional dan Kelompok Substansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55.24 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. **Jabatan Fungsional**
   a. Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilan.
   b. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan ketrampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
   c. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun dengan kebutuhan yang pelaksanaanya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. **Kelompok Substansi**

a. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.

b. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.

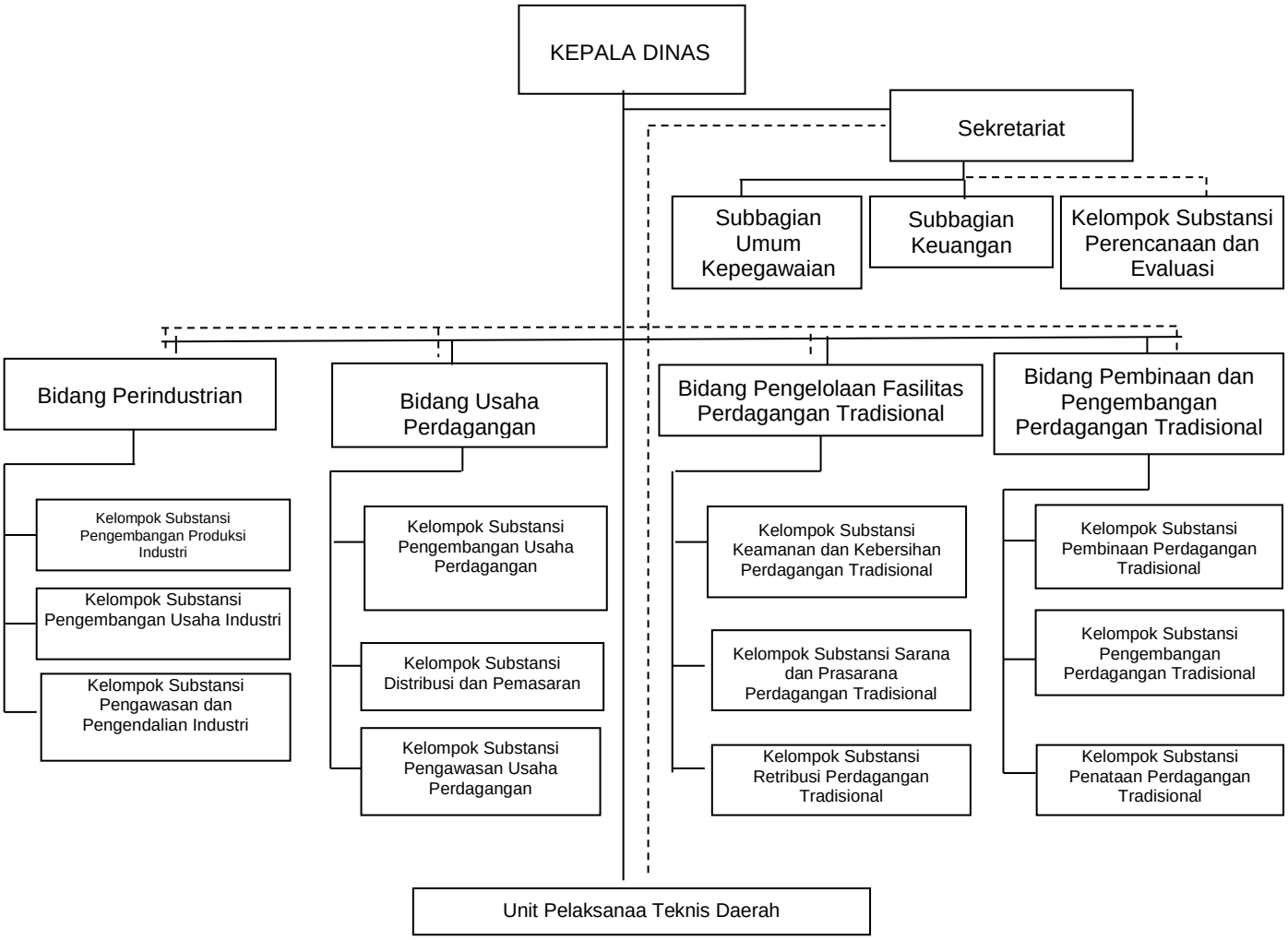
c. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada poin (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.

d. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada poin (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.

e. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAGAN STRUKTUR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



E. Data Pendukung Tugas Organisasi

a. Sumberdaya Manusia/Pegawai

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Maret 2022 didukung oleh 151 orang PNS yang terdiri dari pria 115 orang (76,16%) dan wanita 36 orang (23,84%).

Jumlah pegawai menurut golongan terdiri dari Golongan IV=15 orang (9,93%), Golongan III=53 orang (35,10%), Golongan II=76 orang (50,33%) dan Golongan I=7 orang (4,64%).

Jumlah pegawai menurut golongan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel.1
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Golongan

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Sekretariat	4	8	8		20
2	Bidang Perindustrian	3	8	2		13
3	Bidang Usaha Perdagangan	3	5	-	-	8
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	3	4	2	1	10
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	2	6	2		10
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal		9	3		12
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I		1	18	1	20
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II		3	12	3	18
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III		3	11	1	15
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV		3	15	1	19
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V		3	3		6
Jumlah		15	53	76	7	151

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan yang dimiliki maka jumlah pegawai yang berpendidikan S2: 20 orang (13,25%), S1: 37 orang (24,50%), DIII: 10 orang (6,62%), SLTA: 60 orang (39,74%), SLTP: 19 orang (12,58%) dan SD: 5 orang (3,31%).

Sedangkan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan secara lebih terperinci adalah sebagai berikut:

Tabel. 2
Data Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Menurut Tingkat Pendidikan

No	Sekretariat/Bidang	Pendidikan						Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	DIII	S1	S2	
1	Sekretariat			9	3	4	4	20
2	Bidang Perindustrian			1	2	6	4	13
3	Bidang Usaha Perdagangan	-	-	1	-	3	4	8
4	Bidang Pengelolaan Fasilitas Perdagangan Tradisional	1	-	2	-	4	3	10
5	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Tradisional	-	-	2	-	5	3	10
6	UPTD Pelayanan Metrologi Legal	-	-	1	4	6	1	12
7	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah I	1	4	14	-	1	-	20
8	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah II	1	4	10		3		18
9	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah III	1	3	8	1	2		15
10	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah IV	1	6	10		1	1	19
11	UPTD Pelayanan Pasar Wilayah V	-	2	2		2		6
Jumlah		5	19	60	10	37	20	151

Selain itu untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada akhir bulan Maret 2022 juga didukung oleh 24 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan 69 orang Pegawai Harian Lepas (PHL).

b. Prasarana Sarana

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi, saat ini telah didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel. 3
Sarana dan Prasarana Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Tahun 2022

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi	Keterangan
I	**GEDUNG DAN BANGUNAN**				
	1. Bangunan Gedung				
	a. Kantor	31	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kios	1276	unit	Baik	UPTD
	c. Los	596	unit	Baik	UPTD
	d. Tempat Pembuangan Sampah	18	unit	Baik	UPTD
II	**PERALATAN MESIN**				
	1. Alat-alat besar				
	a. Genset	6	unit	Baik	UPTD dan Dinas
	b. Mesin Penyedot air	9	unit	Baik	UPTD
	c. Pompa Air	6	unit	Baik	Dinas Perindag
	2. Alat-alat angkutan				
	a. Kendaraan roda empat	19	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	b. Kendaraan Roda tiga	11	unit	8 Baik, 3 rusak	UPTD
	c. Kendaraan Roda dua	28	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	3.Alat-alat kantor dan rumah tangga				
	a. Meja	717	unit	707 Baik, 10 Rusak	Dinas Perindag + Dekranasda
	b. Kursi	1007	unit	986 Baik, 15 Rusak	Dinas Perindag + Dekranasda
	c. Peralatanelektronik/manual				
	– AC Ruangan	20	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Faximile	2	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Handycam	3	unit	Baik	Dinas Perindag
	– Kamera digital	6	unit	4 Baik, 2 Rusak	Dinas Perindag
	– Komputer	67	unit	65 Baik, 2 Rusak	Dinas dan UPTD
	– CCTV	65	unit	63 Baik, 2 Rusak	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Laptop/notebook	37	unit	Baik	Dinas Perindag
	– LCD	11	Unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Mesin ketik	33	Unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Printer	79	unit	77 Baik, 2 rusak	Dinas dan UPTD
	– Alat Pemadam (tabung)	107	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	d. Alat penyimpan				
	– Almari Arsip	40	unit	Baik	Dinas dan UPTD
	– Almari Rak/Rak Arsip	18	unit	Baik	Dinas Perindag + Dekranasda
	– Alat ukur	59	unit	50 Baik, 9 Rusak	Dinas dan UPTD
	– Brankas	27	unit	23 Baik, 4 Rusak	Dinas dan UPTD

c. Fasilitas Pasar

Fasilitas yang tersedia pada pasar-pasar tradisional di Kabupaten Sleman terdiri dari fasilitas utama dan dan fasilitas pendukung. Data fasilitas pasar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 4.1
Data Fasilitas Utama Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Utama			
		Kios	Los	Jumlah Dasaran Los	Los Sementara
1	Pasar Godean	186	59	948	168
2	Pasar Kebonagung	-	14	243	-
3	Pasar Ngijon	47	17	219	12
4	Pasar Ngino	-	19	372	59
5	Pasar Balangan	27	9	151	24
6	Pasar Gamping	75	48	762	12
9	Pasar Cebongan	41	39	603	-
8	Pasar Denggung, shelter	12	11	234	71
9	Pasar Sleman Unit I	84	29	522	15
10	Pasar Sleman Unit II	-	67	823	4
11	Pasar Tempel Induk	110	32	512	42
12	Pasar Tempel Buah	34	19	298	-
13	Pasar Gendol	2	3	56	-
14	Pasar Medari	10	2	-	-
15	Pasar Ngablak	19	8	144	-
16	Pasar Pakem	83	34	546	128
17	Pasar Hewan Pakem	-	1	17	10
18	Pasar Turi	37	17	315	-
19	Pasar Srowolan	-	5	50	-
20	Pasar Gentan	24	16	246	-
21	Pasar Condongcatur	1	21	298	26
22	Pasar Setum	-	2	32	5
23	Pasar Wonosari	8	7	124	-
24	Pasar Jangkang	15	14	215	-
25	Pasar Kejambon	44	17	296	126
26	Pasar Bronggang	11	2	8	2
27	Pasar Pucung	11	1	6	-
28	Pasar Prambanan	274	134	1747	-
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	-	24	386	-

30	Pasar Sambilegi	44	19	326	51
31	Pasar Kalasan	32	9	73	-
32	Pasar Potrojayan	-	-	-	-
33	Pasar Kenaran	12	6	90	2
34	Pasar Tegalsari	39	13	177	-
35	Taman Kuliner Condoncatur	80	4	40	-
36	Kuliner Sardjito	-	8	88	-
37	Pasar Kuliner Godean	-	4	38	
38	Resto Monjali	-	3	-	-
39	Bangkrung	-	3	-	-
40	Pangukan	-	8	-	-

Tabel. 4.2
Data Fasilitas Pendukung Pasar di Kabupaten Sleman

No	Pasar	Fasilitas Pendukung															
		Kantor	MCK	Mushola	Pos Satpam	Pos Ukur Ulang	Pos Kesehatan	Ruang Laktasi	Ruang Serbaguna	Ruang Radio	Gudang	TPS	Parkir	Bongkar Muat	RTH	Internet	CCTV
1	Pasar Godean	3	7	2	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
2	Pasar Kebonagung	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
3	Pasar Ngijon	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
4	Pasar Ngino	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
5	Pasar Balangan	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
6	Pasar Gamping	1	14	1	2	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
9	Pasar Cebongan	1	8	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8	Pasar Denggung	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
9	Pasar Sleman Unit I	3	7	1	3	Ada	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
10	Pasar Sleman Unit II	2	16	1	3	-	-	-	-	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	-	Ada
11	Pasar Tempel Induk	1	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	Ada	-
12	Pasar Tempel Buah	1	3	1	-	-	-	-	-	-	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-
13	Pasar Gendol	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
14	Pasar Medari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	-

15	Pasar Ngablak	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
16	Pasar Pakem	2	6	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
17	Pasar Hewan Pakem	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
18	Pasar Turi	1	3	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
19	Pasar Srowolan	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
20	Pasar Gentan	2	5	2	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
21	Pasar Condongcatur	1	4	1	-	Ada	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
22	Pasar Setum	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
23	Pasar Wonosari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
24	Pasar Jangkang	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
25	Pasar Kejambon	1	2	1	1	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
26	Pasar Bronggang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
27	Pasar Pucung	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	Ada	Ada	-	-
28	Pasar Prambanan	2	67	4	1	Ada	-	Ada	Ada	Ada	1	1	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
29	Pasar Hewan Prambanan/Pelemsari	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Ada	-	Ada	-	-
30	Pasar Sambilegi	1	5	1	-	Ada	Ada	Ada	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
31	Pasar Kalasan	1	4	1	1	Ada	-	Ada	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
32	Pasar Potrojayan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Pasar Kenaran	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
34	Pasar Tegalsari	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-

35	Taman Kuliner Condoncatur	1	17	1	2	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	Ada	-
36	Kuliner Sardjito	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
37	Pasar Kuliner Godean	-	5	1	-	-	-	-	-	-	1	1	Ada	Ada	Ada	-	-
38	Resto Monjali	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	1	Ada	Ada	Ada	-	-
39	Bangkrung	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Pangukan	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Keuangan

Anggaran belanja untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada Tahun 2022 adalah anggaran awal sebesar Rp42.507.725.463,00 kemudian berkurang karena rasionalisasi, anggaran menjadi sebesar Rp42.418.025.963,00 yang dialokasikan untuk melaksanakan 9 program yang meliputi 19 kegiatan.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Umum dan Kepegawaian

Tabel 5
Data Umum dan Kepegawaian

No	Uraian	Jumlah Bulan Lalu	Jumlah Bulan Ini	Jumlah s/d Bulan ini
1	Pengelolaan Surat Masuk	122	124	246
2	Pengelolaan Surat Keluar	110	175	285
3	Pengelolaan Undangan Masuk	99	119	218
4	Pengelolaan Undangan Keluar	47	97	144
5	Kenaikan Pangkat	2	4	6
6	Kenaikan Gaji Berkala	1	14	15
7	Pemberhentian PNS/ Pensiun/ Mutasi	0	0	0
8	Penerimaan PNS	1	4	5
9	Cuti	3	2	5
10	Diklat	0	0	0

B. Keuangan

Tabel 6
Data keuangan

No	Uraian	Anggaran	Penyerapan Anggaran			
			S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan ini	%
1	Anggaran Belanja	42.418.025.963,00	3.272.239.939,00	3.366.301.391,00	6.638.541.330,00	15,65%
	Jumlah	42.418.025.963,00	3.272.239.939,00	3.366.301.391,00	6.638.541.330,00	15,65%

C. Pendapatan Asli Daerah

Realisasi pendapatan asli daerah sampai dengan Bulan Maret 2022 yang meliputi retribusi pelayanan persampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pasar, dan retribusi jasa usaha dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7
Pencapaian Target Pendapatan
Sampai dengan bulan Maret 2022

No	Uraian	Target	Pencapaian	%	Keterangan
1.	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	1.198.378.450,00	230.230.382,00	19,21%	
2.	Retribusi Pelayanan Pasar	3.872.539.650,00	648.050.089,00	16,73%	
3	Restribusi Tera	51.000.000,00	25.954.000,00	50,89%	
4	Retribusi Jasa Usaha	628.418.550,00	185.008.600,00	29,44%	
JUMLAH		5.750.336.650,00	1.089.243.071,00	18,94%	

D. Data Pedagang Pasar

Data pedagang pasar di Kabupaten Sleman Bulan Maret 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8
Data Pedagang Pasar di Kabupaten Sleman
Bulan Maret 2022

NO	PASAR	PEDAGANG BERIJIN				PEDAGANG DILUAR DASARAN	JUMLAH
		KIOS	LOS	LOS SEMENTARA	RESTO/ LOS SEKAT		
1	Godean	178	884	141	0	202	1.405
2	Kebonagung	0	237	0	0	5	242
3	Ngijon	43	108	7	0	94	252
4	Ngino	1	368	55	0	160	584
5	Balangan	27	150	24	0	123	324
6	Gamping	56	686	12	30	362	1.146
7	Cebongan	39	507	0	0	202	748
8	Denggung	9	168	65	0	19	261
9	Sleman Unit I	77	644	98	0	20	839
10	Sleman Unit II	0	242	0	0	0	242
11	Tempel Induk	116	454	2	0	54	626
12	Tempel Buah	38	170	21	0	249	478
13	Gendol	1	24	0	0	0	25
14	Medari	10	2	0	0	0	12
15	Ngablak	19	18	0	0	0	37
16	Pakem	83	544	121	0	372	1.120

17	Hewan Pakem	0	0	0	0	0	0
18	Turi	45	373	3	0	0	421
19	Srowolan	2	9	0	0	0	11
20	Gentan	19	171	0	0	0	190
21	Condongcatur	1	331	0	0	150	482
22	Setum	0	0	0	0	0	0
23	Wonosari	7	20	19	0	5	51
24	Jangkang	14	257	2	0	107	380
25	Kejambon	42	186	113	0	110	451
26	Bronggang	0	0	0	0	0	0
27	Pucung	0	0	0	0	0	0
28	Prambanan	19	766	0	0	0	785
29	Hewan Prambanan / Pelemsari	0	0	0	0	140	140
30	Sambilegi	42	260	38	0	24	364
31	Kalasan	29	57	0	0	0	86
32	Salakan	0	0	0	0	0	0
33	Potrojayan	32	213	29	0	21	295
34	Kenaran	11	47	0	0	14	72
35	Tegalsari	37	72	30	0	0	139
36	Taman Kuliner CC	76	0	0	37	0	113
37	Manggung	5	24	0	0	0	29
38	Resto Mrican	0	0	0	27	0	27
39	Kuliner Sardjito	0	0	0	47	0	47
40	Pasar Kuliner Godean	0	30	0	0	0	30
41	Resto Monjali	0	0	0	0	0	0
42	Shelter PKL Bangkrung	0	0	0	8	0	8
43	Shelter PKL Pangukan	0	0	0	20	0	20
44	Shelter PKL Denggung	0	0	0	51	0	51
		1.072	7.964	780	239	2.433	12.533

E. Pengambilan Sampah Pasar

Sampah pasar dikumpulkan dan ditampung di TPS (Tempat Penampungan Sementara) di masing–masing pasar. Sampah dari TPS kemudian diambil dan diangkut dengan armada pengangkut sampah untuk dibuang ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) Piyungan.

Data pembuangan sampah ke TPA Piyungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9
Data Jumlah Sampah yang Dibuang ke TPA Piyungan
Sampai dengan bulan Maret 2022

No	Bulan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Januari	431.520	kg	
2	Februari	392.840	kg	
3	Maret	420.690	kg	
4	April		kg	
5	Mei		kg	
6	Juni		kg	
7	Juli		kg	
8	Agustus		kg	
9	September		kg	
10	Oktober		kg	
11	November		kg	
12	Desember		kg	
Jumlah		1.245.050	kg	

F. Data Perindustrian dan Perdagangan

Data Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2022:

1. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perindustrian.

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	0	0
2	Februari	0	0
3	Maret	5	100
4	April		
5	Mei		
6	Juni		
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	**5**	**100**

2. Data Kegiatan Rumah Kreatif Sleman (RKS)

No	Kegiatan	Jml. s.d Bulan Lalu		Jumlah Bulan ini		Jml s.d Bulan ini	
		kali	Peserta	kali	Peserta	kali	Peserta
1	Kelas Berbagi dan Sinergi	4	90	3	61	7	151
2	Kelas Mentoring	5	84	6	128	11	212
3	Kelas Coaching	3	10	5	10	8	20
4	Kelas Pelatihan	0	0	1	17	1	17
5	Fasilitasi Foto Produk	1	1	1	1	2	2
6	Fasilitasi Desain Produk	6	6	7	7	13	13
	Jumlah	**19**	**191**	**23**	**224**	**42**	**415**

3. Data Pelaksanaan Bimtek Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (Org)
1	Januari	0	0
2	Februari	0	0
3	Maret	3	60
4	April		
5	Mei		
6	Juni		
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	**3**	**60**

4. Data Pelaksanaan Pameran Bidang Perdagangan

No	Bulan	Penyelenggaraan (kali)	Peserta (UKM)
1	Januari	-	-
2	Februari	-	-
3	Maret	-	-
4	April		
5	Mei		
6	Juni		
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		
	Jumlah	**-**	**-**

5. Data Pelaksanaan Pelayanan Tera/Tera Ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Jumlah UTTP yang telah ditera/tera ulang		
	Pelayanan di kantor	Pelayanan di tempat UTTP terpasang	Pelayanan di pasar tradisional
Januari	288	185	586
Februari	49	135	1.818
Maret	121	229	2.063
April			
Mei			
Juni			
Juli			
Agustus			
September			
Oktober			
Nopember			
Desember			
Jumlah	458	549	4.467

6. Data Pelaksanaan Pengawasan alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP)

Bulan	Pengawasan UTTP di pasar tradisional		Pengawasan UTTP di SPBU	
	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP	Jumlah Lokasi	Jumlah UTTP
Januari	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
Nopember				
Desember				
JUMLAH	-	-	-	-

7. Data Kegiatan Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Pengawasan BDKT di SPBE		Pengawasan BDKT di rumah produksi		Jumlah Sampel Pengawasan BDKT di kantor
	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	Jumlah Lokasi	Jumlah Sampel BDKT	
Januari	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	-
April					
Mei					
Juni					
Juli					
Agustus					
September					
Oktober					
Nopember					
Desember					
JUMLAH	0	0	0	0	0

8. Data Kegiatan Pengujian Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)

Bulan	Jumlah Pengujian Sampel BDKT di kantor
Januari	-
Februari	-
Maret	-
April	
Mei	
Juni	
Juli	
Agustus	
September	
Oktober	
Nopember	
Desember	
JUMLAH	0

9. Data Sosialisasi Pelayanan Tera/Tera Ulang dan Perda Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

Bulan	Jumlah Lokasi	Jumlah Peserta
Januari	-	-
Februari	-	-
Maret	3	285
April		
Mei		
Juni		
Juli		
Agustus		
September		
Oktober		
Nopember		
Desember		
JUMLAH	3	285

BAB III
KEGIATAN POKOK ORGANISASI

Kode Urusan/ Program/Kegiatan	Uraian	Koordinator Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
				Bulan Ini	Bulan Lalu	s.d Bulan Ini	%	Fisik (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
3.30.3.31.0.00.01.0000	**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**		**42.418.025.963**	**3.366.301.391**	**3.272.239.939**	**6.638.541.330**	**15,65**	**17,06**	**35.779.484.633**
2.22.3.30.3.31.0.00.01.0000	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**
2.22.08	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**
2.22.08.2.08.03	PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF	Sri Kurniawati Padma Dewi, SE, MM.	0	0	0	0	0,00	0,00	0
3.30.3.30.3.31.0.00.01.0000	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN**		**32.556.770.786**	**3.204.156.941**	**3.190.632.489**	**6.394.789.430**	**19,64**	**19,94**	**26.161.981.356**
3.30.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**25.362.884.788**	**2.496.642.808**	**2.704.428.511**	**5.201.071.319**	**20,51**	**19,60**	**20.161.813.469**
3.30.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	3.939.000	0	300.000	300.000	7,62	12,00	3.639.000
3.30.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	2.919.900	0	1.575.000	1.575.000	53,94	56,00	1.344.900
3.30.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	1.594.425	0	0	0	0,00	0,00	1.594.425
3.30.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	2.989.898	0	0	0	0,00	18,00	2.989.898

3.30.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	1.759.920	0	0	0	0,00	0,00	1.759.920
3.30.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	29.524.643	600.000	1.575.000	2.175.000	7,37	13,00	27.349.643
3.30.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.	16.436.093.876	1.753.986.280	1.445.052.930	3.199.039.210	19,46	20,00	13.237.054.666
3.30.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.	450.407.200	25.758.150	49.111.900	74.870.050	16,62	20,00	375.537.150
3.30.01.2.02.06	PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.	1.686.960	525.000	0	525.000	31,12	32,00	1.161.960
3.30.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Purwoko Haryadi, S.E., M.Sc., MSE.	11.621.775	900.000	0	900.000	7,74	10,00	10.721.775
3.30.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	2.556.180.666	231.724.808	461.547.066	693.271.874	27,12	30,00	1.862.908.792
3.30.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	22.620.631	7.227.000	0	7.227.000	31,95	33,00	15.393.631
3.30.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	284.928.829	1.425.000	1.350.000	2.775.000	0,97	3,00	282.153.829
3.30.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	6.224.625	99.000	0	99.000	1,59	6,00	6.125.625
3.30.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	24.090.000	4.965.000	3.885.000	8.850.000	36,74	38,00	15.240.000
3.30.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	128.688.000	35.066.623	10.442.000	45.508.623	35,36	37,00	83.179.377
3.30.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	29.496.765	9.857.500	0	9.857.500	33,42	35,00	19.639.265
3.30.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Rina Esti Wulandari, S.E., M.T.	26.088.700	330.000	0	330.000	1,26	7,00	25.758.700

3.30.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	26.694.250	4.260.000	260.000	4.520.000	16,93	18,00	22.174.250
3.30.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	1.152.000.000	68.051.809	131.847.115	199.898.924	17,35	20,00	952.101.076
3.30.01.2.08.03	PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	137.050.000	14.957.000	9.527.200	24.484.200	17,87	20,00	112.565.800
3.30.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	3.331.475.525	281.136.930	541.335.700	822.472.630	24,69	27,00	2.509.002.895
3.30.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	563.696.000	52.802.708	40.679.600	93.482.308	16,58	20,00	470.213.692
3.30.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	20.500.000	0	0	0	0,00	5,00	20.500.000
3.30.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Lidwina Sulanjari Mangesti Sari , S.IP	110.613.200	2.970.000	5.940.000	8.910.000	8,06	10,00	101.703.200
3.30.02	**PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN**		**266.482.553**	**53.598.550**	**31.795.900**	**85.394.450**	**32,05**	**34,67**	**181.088.103**
3.30.02.2.01.01	FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN PEROLEHAN PERIZINAN PASAR RAKYAT, PUSAT PERBELANJAAN, DAN TOKO SWALAYAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Danu Wibawa Usahani, S.E., M.AP.	114.607.803	7.815.050	23.470.900	31.285.950	27,30	30,00	83.321.853
3.30.02.2.02.01	FASILITASI PENERBITAN TANDA DAFTAR GUDANG	Sulistya Dharu Suryanta, S.E.	62.519.800	11.040.000	7.200.000	18.240.000	29,17	32,00	44.279.800
3.30.02.2.06.03	PENGAWASAN DISTRIBUSI, PENGEMASAN DAN PELABELAN BAHAN BERBAHAYA TERHADAP PENGGUNA AKHIR BAHAN BERBAHAYA (PA-B2) MAUPUN PRODUSEN B2 (P-B2)	Sulistya Dharu Suryanta, S.E.	89.354.950	34.743.500	1.125.000	35.868.500	40,14	42,00	53.486.450
3.30.03	**PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**		**3.539.536.468**	**402.505.991**	**276.206.194**	**678.712.185**	**19,18**	**30,63**	**2.860.824.283**
3.30.03.2.01.01	PENYEDIAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Danang Priyadi, ST, MM..	1.185.978.900	33.464.200	9.446.200	42.910.400	3,62	7,50	1.143.068.500

3.30.03.2.01.02	FASILITASI PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Deny Agus Irawan, SE.	1.985.141.163	267.255.291	221.530.359	488.785.650	24,62	25,00	1.496.355.513
3.30.03.2.02.01	PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Friza Ahmad Zafrullah Nur Hakim, S.IP	150.552.925	66.801.500	9.133.100	75.934.600	50,44	55,00	74.618.325
3.30.03.2.02.02	PEMBERDAYAAN PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Sri Kurniawati Padma Dewi, SE, MM.	217.863.480	34.985.000	36.096.535	71.081.535	32,63	35,00	146.781.945
3.30.04	**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**		**352.858.013**	**26.476.550**	**7.473.100**	**33.949.650**	**9,62**	**11,67**	**318.908.363**
3.30.04.2.02.01	PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PELAKU USAHA DISTRIBUSI BARANG DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA	Sulistya Dharu Suryanta, S.E.	34.680.013	2.311.550	4.623.100	6.934.650	20,00	21,00	27.745.363
3.30.04.2.02.02	PEMANTAUAN HARGA DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING PADA PASAR RAKYAT YANG TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI PERDAGANGAN	Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.	307.473.100	24.165.000	2.850.000	27.015.000	8,79	12,00	280.458.100
3.30.04.2.03.03	PENGAWASAN PENYALURAN DAN PENGGUNAAN PUPUK DAN PESTISIDA BERSUBSIDI	Sulistya Dharu Suryanta, S.E.	10.704.900	0	0	0	0,00	2,00	10.704.900
3.30.05	**PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR**		**503.270.433**	**3.785.000**	**1.650.000**	**5.435.000**	**1,08**	**5,75**	**497.835.433**
3.30.05.2.01.01	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA PRODUK EKSPOR UNGGULAN KABUPATEN/KOTA	Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.	13.254.600	350.000	0	350.000	2,64	5,00	12.904.600
3.30.05.2.01.02	PAMERAN DAGANG NASIONAL	Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.	328.851.750	1.500.000	1.650.000	3.150.000	0,96	5,00	325.701.750
3.30.05.2.01.05	PENINGKATAN CITRA PRODUK EKSPOR	Yantini, S.Sos., MPA.	86.539.275	1.935.000	0	1.935.000	2,24	7,00	84.604.275
3.30.05.2.01.06	PEMBINAAN PELAKU USAHA EKSPOR	Yantini, S.Sos., MPA.	74.624.808	0	0	0	0,00	6,00	74.624.808
3.30.06	**PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**		**495.819.963**	**93.259.000**	**57.074.700**	**150.333.700**	**30,32**	**35,00**	**345.486.263**
3.30.06.2.01.01	PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG	Enny Sumi Rahayu, SE, MM	495.819.963	93.259.000	57.074.700	150.333.700	30,32	35,00	345.486.263

3.30.07	**PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI**		**2.035.918.568**	**127.889.042**	**112.004.084**	**239.893.126**	**11,78**	**16,00**	**1.796.025.442**
3.30.07.2.01.01	PELAKSANAAN PROMOSI PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Maria Elly Eka Restu, SE., MM.	313.930.067	11.854.650	31.354.250	43.208.900	13,76	20,00	270.721.167
3.30.07.2.01.02	PEMASARAN DAN PENINGKATAN PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Fitriana Nurhayati, S.E., M.Ec.Dev.	886.248.971	30.343.592	32.879.634	63.223.226	7,13	12,00	823.025.745
3.30.07.2.01.03	PENINGKATAN SISTEM DAN JARINGAN INFORMASI PERDAGANGAN	Yantini, S.Sos., MPA.	835.739.530	85.690.800	47.770.200	133.461.000	15,97	16,00	702.278.530
3.31.3.30.3.31.0.00.01.0000	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN**		**9.861.255.177**	**162.144.450**	**81.607.450**	**243.751.900**	**2,47**	**19,25**	**9.617.503.277**
3.31.02	**PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**		**9.854.132.677**	**162.144.450**	**80.032.450**	**242.176.900**	**2,46**	**17,33**	**9.611.955.777**
3.31.02.2.01.02	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN PERCEPATAN PENGEMBANGAN, PENYEBARAN DAN PERWILAYAHAN INDUSTRI	Emmy Kurnia Budianti, S.T., M.Ec.Dev, MPP	135.008.215	33.131.700	1.050.000	34.181.700	25,32	30,00	100.826.515
3.31.02.2.01.03	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	Emmy Kurnia Budianti, S.T., M.Ec.Dev, MPP	509.146.176	39.020.250	39.440.450	78.460.700	15,41	20,00	430.685.476
3.31.02.2.01.05	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	Priya Sulaksana, S.T.	9.209.978.286	89.992.500	39.542.000	129.534.500	1,41	2,00	9.080.443.786
3.31.03	**PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA**		**7.122.500**	**0**	**1.575.000**	**1.575.000**	**22,11**	**25,00**	**5.547.500**
3.31.03.2.01.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PERIZINAN DI BIDANG INDUSTRI DALAM LINGKUP IUI, IPUI, IUKI DAN IPKI KEWENANGAN KABUPATEN/ KOTA	Rahmat Wicaksono, ST	7.122.500	0	1.575.000	1.575.000	22,11	25,00	5.547.500

BAB IV
EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS

Secara umum pelaksanaan tugas Dinas terutama tugas yang bersifat rutin sampai dengan akhir bulan Maret 2022 berjalan baik. Realisasi anggaran belanja sampai dengan bulan Maret 2022 sebesar Rp6.638.541.330 atau 15,65%, sedangkan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan secara keseluruhan mencapai 17,06%.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah sampai dengan bulan Maret 2022 adalah sebesar Rp1.089.243.071,00 atau 18,94% dari target Rp5.750.336.650,00. Realisasi PAD tersebut berasal dari retribusi pelayanan persampahan / kebersihan sebesar Rp230.230.382,00 atau 19,21%, retribusi pelayanan pasar sebesar Rp648.050.089,00 atau 16,73%, retribusi tera sebesar Rp25.954.000,00 atau 50,89% dan retribusi jasa usaha sebesar Rp185.008.600,00 atau 29,44%.